

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ЗАПОВЕД

№ РД16-20.13.02 г.

На основание чл. 21, ал. 1 и 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл. 5, ал. 1 от Вътрешните правила за провеждане на конкурси за членове на органи за управление на публичните предприятия към Министерство на културата по Закона за публичните предприятия, утвърдени със Заповед № РД09-300/25.03.2021 г. на министъра на културата, изменени и допълнени със Заповед № РД09-802/20.08.2021 г. на министъра на културата, в качеството си на орган, упражняващ правата на държавата и одобрена докладна записка № 24-00-5.102.02 2023г.

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям Заповед №РД16-16/21.01.2023г. на министъра на културата, с която е обявен конкурс за избор на двама независими членове на съвета на директорите на „Реставрация“ЕАД, гр. София, ЕИК 831555095.

2. Обявявам конкурс за избор на **ДВАМА НЕЗАВИСИМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА „РЕСТАВРАЦИЯ” ЕАД**, гр. София, ЕИК 831555095, с мандат от 5 (пет) години, които да отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1 и 3 от Закона за публичните предприятия.

2. Утвърждавам текст на обявление, което съдържа данните от заповедта и необходимите образци на документи.

I. Изисквания към кандидатите:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава –членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Да притежават висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър":

2.1. със специалности от професионалните направления в областите на висше образование „Технически науки“, „Хуманитарни науки“, „Изкуства“ и „Природни науки, математика и информатика“ или

2.2. със специалности от професионални направления: „Право“, „Администрация и управление“ и „Икономика“ „Социология, антропология и науки за културата“ в област на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“.

3. Да имат най- малко 5 години професионален опит;

4. Да са почетени и да имат добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия;

5. Да не са поставени под запрещение;

6. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
7. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
8. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
9. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
10. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на съвета на директорите на „РЕСТАВРАЦИЯ“ ЕАД;
11. Да не са служители в „РЕСТАВРАЦИЯ“ ЕАД;
12. Да могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.
13. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет или секретар на община;
14. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на „РЕСТАВРАЦИЯ“ ЕАД;
15. Да не са еднолични търговеци, акционери или съдружници в търговско дружество чийто предмет на дейност е същият или сходен с дейността на „РЕСТАВРАЦИЯ“ ЕАД;
16. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
17. Да не работи по трудов договор или по служебно правоотношение, за онзи от състава на съвета избран за изпълнителен член. (чл. 20, ал. 3 от ЗПП)
18. Да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на „РЕСТАВРАЦИЯ“ ЕАД.
19. Да притежават умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с ефективното управление.

Забележка: Наличието на несъвместимости по т. 11 и т. 13-17 следва да са отстранени към датата на подписване на договора с избрания кандидат.

II. Срок на договора и начин на определяне на месечното възнаграждение:

Договорът за възлагане на управлението с избраните кандидати се сключва за срок от 5 (пет) години. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП.

III. Необходими документи за участие в конкурса

За участие в конкурса се подават документи, поставени в два отделни плика, както следва:

Плик № 1 – съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор:

1. Заявление за участие в конкурса по образец **Приложение № 1;**

2. Автобиография;
3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър";
4. Нотариално заверени копия от официални документи за доказване на трудов стаж и/или служебен стаж, и/или осигурителен стаж, и/или официални документи за извършване на дейност в чужбина, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице в съответствие с националното право на съответната държава;
5. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 и 3, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец – **Приложение № 2**;
6. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.23, ал.1, т.1-5 от ЗПП по образец – **Приложение №3**; (*попълва се към датата на подписване на договора за възлагане с избрания кандидат*);
7. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец – **Приложение № 4**;
8. Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 356 от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост по т. 8 се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общоустановения ред и следва да се представи от кандидата.

9. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи, договори за възлагане на управлението и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието.

Забележка: Документите, удостоверяващи придобитото образование и професионален опит в чужбина, следва да бъдат представени в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

Плик № 2 – съдържа концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление.

Пликовете № 1 и № 2 се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденция и връзка, и се завежда в деловодството на Министерство на културата като приносителя се информира за входящия номер.

IV. Срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се подават в 30-дневен срок, считано от публикуване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Министерство на културата.

Документите се подават в деловодството на Министерство на културата, гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 17, всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа.

V. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда на три етапа:

- **I-ви етап** - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор.

В 7-дневен срок след изтичането на срока за подаване на заявленията, назначена от министъра на културата комисия извършва проверката на документите от плик № 1 за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати.

- **II-ри етап** - оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление.

В 7-дневен срок след подписване на протокола от I-етап, назначена от министъра на културата комисия пристъпва към отваряне на плик № 2 на допуснатите кандидати, съдържащ концепцията, като оценяването се извършва в същия срок. Комисията съставя и подписва протокол за дейността си и изпраща писма до:

1. допуснатите кандидати за участие в третия етап на конкурса - събеседване, като определя ден и час за провеждането му;

2. недопуснатите кандидати до втори етап на конкурсната процедура;

3. недопуснатите кандидати до трети етап на конкурсната процедура.

- **III - ти етап** - събеседване с кандидатите (интервю).

Темите, предмет на събеседване (интервю) с кандидатите са:

1. Особенности и характеристики на дейността на публичното предприятие;

2. Източници на финансиране и начини за стабилизиране/ подобряване на финансовото състояние на публичното предприятие;

3. Органи на управление на публичното предприятие – права и задължения.

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурса може да поставя и други допълнителни въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството и действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на публичните предприятия.

При извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

VI. Критерии и методика за оценка на кандидатите:

Концепцията следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени дългосрочни и средносрочни за развитието му както и мерки за постигането им.

Концепцията се оценява от всеки член на комисията по следните критерии:

1. Съответствие с нормативната уредба;

2. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност;

3. Съответствие на концепцията с обективното състояние на публичното предприятие;

4. Логическа структура на разработката.

Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция не по-ниска от много добър (4.50) като средноаритметично от оценките, поставени

от всеки член на комисията.

Събеседването се оценява от всеки член на комисията по следните критерии:

1. Степен на познаване на нормативната уредба;
2. Способност да се планират и взимат управленски решения;
3. Административни умения, професионални и делови качества;
4. Комуникативни способности и организационни способности;
5. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

В тридневен срок след провеждането на събеседването, комисията извършва крайно класиране на допуснатите кандидати. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от много добър (4,50) като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка.

В случаите, когато всички кандидати са получили обща оценка от концепцията и от проведеното събеседване, по-ниска от (4,50) министърът на културата прекратява процедурата и обявява нов конкурс.

В 2-дневен срок от утвърждаване от министъра на културата на предложеното класиране, комисията обявява класирането на интернет страницата на Министерство на културата, като обявлението за резултата се подписва от председателя на комисията.

VII. В Приложение № 5 е дадена информацията за дружеството.

Настоящата заповед да се оповести в 2-дневен срок от издаването ѝ на електронната страница на Министерство на културата чрез обявлението, което съдържа данните от заповедта и необходимите образци на документи.

Заповедта да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министър доц. Пламен Славов.

НАЙДЕН ТОДОРОВ
МИНИСТЪР