



# Покана

**за подаване на проектни предложения**

**СЪБИТИЯ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪВРЕМЕННОТО ЕВРОПЕЙСКО  
ИЗКУСТВО И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО В РАМКИТЕ НА  
КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

**Краен срок за подаване на проектни предложения: 24.07.2019 година, 16:30 часа**

Министерство на културата, на основание на Решение № 95 на Министерски съвет от 22.02.2019 г., обявява конкурс за финансиране на проекти по Приоритет 2 „Живото културно наследство на Европа: Европейски съюз – културно многообразие и етническа толерантност, приносът на Република България към европейските ценности“ от Комуникационната стратегия на Република България за Европейския Съюз

Инициативата ще подкрепи събития за популяризиране на съвременното европейско изкуство и реализацията на събития за популяризиране на богатото и разнообразно културно наследство на Европа, популяризиране на европейските ценности, както и разширяване на гражданското участие в дебата относно ролята на културното многообразие и значението на културата за изграждането на приобщаващи и сплотени общества и за поддържането на конкурентоспособността на Европа. Събитията ще

съдействат за утвърждаване на устойчивостта и на постигнатите резултати по време на Европейската година на културното наследство през 2018г., по-специално за повишаване на осведомеността относно социалното и икономическо значение на културата и културното наследство.

**Конкурсът се провежда в една сесия.**

Проекти за участие се приемат всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:30 ч. в деловодството на Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 17.

Документите за кандидатстване се депозират лично или от упълномощен представител, или чрез куриер, в пет екземпляра на хартиен и един екземпляр на електронен носител в запечатан плик с надпис: Проектно предложение по Покана за финансиране на проекти по Комуникационната стратегия на Република България за Европейския Съюз; наименование и адрес на кандидата. В случай, че проектното предложение е подадено от упълномощен представител, се представя пълномощно/заповед за упълномощаване. За документи, изпратени по куриер, се зачита датата на изпращане.

## **СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Проектни предложения се подават от 12:00 часа на 24.06.2019г. до 16:30 часа на 24.07.2019г.**

Проектни предложения, постъпили след обявения краен срок, посочен в настоящата Покана, няма да бъдат приемани.

## **1. ЦЕЛИ НА ПОКАНАТА**

Общата цел на Поканата е представянето и популяризирането на форми на съвременно европейско изкуство и на културното наследство в тяхното многообразие.

Конкретните цели на поканата е да се финансират проекти, които:

- Представят пред обществеността съвременното българско и европейско изкуство (филм, театър, музика, литература, визуално изкуство и т.н.) в неговото многообразие;
- Представят българското изкуство и културно наследство като част от европейската и световна култура;
- Пресъздават, надграждат или въвеждат нови културни практики и иновативни прояви;
- Реализират събития, свързани с Европейските дни на наследството 2019, посветени на темата им през тази година „Изкуство и културно наследство”;
- Популяризират Стратегията на Съвета на Европа за културното наследство през 21 век;
- Подкрепят сътрудничеството и/или партньорството между различни организации на местно и/или национално и/или европейско равнище при представянето на съвременното изкуство като част от общо европейско културно пространство;
- Допринасят за засилване на чувството за европейска принадлежност и европейска идентичност на гражданите на ЕС;
- Реализират прояви на съвременното европейско изкуство в културни пространства със статут на недвижими културни ценности;
- Утвърждават ролята на културата и културното наследство като фактор за развитие на други социални и икономически сектори като туризма, образованието, местното развитие, опазване на околната среда

## **2. ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ:**

По настоящата Покана ще се финансират проекти, осъществяващи и популяризиращи съвременни прояви на европейското изкуство в следните направления:

- Сценични изкуства
- Изящни изкуства

- Визуални и аудиовизуални изкуства
- Литература
- Културно наследство

### 3. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Изпълнението на дейностите по проектите, финансирани по настоящата Покана следва да започнат **след датата на подписване на договора и да бъдат приключени до 60 дни от сключването на договора за безвъзмездна финансова подкрепа, но не по-късно от 14.10.2019г. Проектът следва да бъде отчетен до 23.10.2019 г.**

Всички разходи по проекти, направени след **14.10.2019 г.**, ще се считат за недопустими и няма да бъдат финансирани от Министерство на културата.

| СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ                    | СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЪБИТИЯТА ВКЛЮЧЕНИ В ПРОЕКТИТЕ               | СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| От дата на подписване на договора до 14.10.2019 г. | До 60 дни след подписване на договора (не по-късно от 14.10.2019г) | До 23.10.2019 г.              |

### 4. ФИНАНСИРАНЕ

**4.1.** Общият размер на средствата по настоящата Покана възлиза на сума в размер на 100 000 (сто хиляди) лева.

Минимална стойност на финансовата помощ за един проект е в размер на 10 000 (десет хиляди) лева.

Максимален размер на допустимата финансова помощ – не повече от 15 000 (петнадесет хиляди) лева.

**4.2.** Министерство на културата си запазва правото да не разпредели всички налични средства по настоящата Покана при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

| МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ | МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ | ОБЩ БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 10 000.00 лева                            | 15 000.00 лева                             | 100 000.00 лева       |

#### **4.3. Правила по отношение на проекти, генериращи приходи**

Финансова помощ по настоящата покана не може да бъде предоставяна за дейности с цел или генериращи директни приходи\* за кандидата.

*\*Проект, генериращ приходи, е всяка дейност, включваща предоставяне на услуга срещу заплащане, или дейност, която във всеки случай ще позволи на кандидатстващата организация да генерира приходи.*

## **5. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПОКАНА**

**5.1.** По настоящата покана се прилагат три групи критерии за допустимост, отнасящи се до:

- критерии за допустимост на организациите, които могат да участват;
- проекти/дейности, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ;
- видове разходи, които са допустими при определяне на размера на безвъзмездната финансова помощ.

**Проектите по настоящата покана трябва да отговарят на следните общи условия за допустимост:**

а) Дейностите по проектите следва да бъдат изпълнени на територията на Република България;

б) Да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящата Покана;

в) Дейностите по проекта не трябва да генерират приходи. Всички продукти/резултати от проекта трябва да са безвъзмездни и да са достъпни за обществеността свободно.

**ВАЖНО:** Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, в процес на изпълнение, финансирани от други източници с публичен или частен характер.

## **5.2. Допустими кандидати:**

- държавни, регионални и общински културни институти, читалища, регистрирани на територията на Република България;

- учебни заведения в сферата на културата и изкуствата, регистрирани на територията на Република България;

- юридически лица, вписани в Информационния регистър на културните организации по чл. 14 от Закона за закрила и развитие на културата, извършващи дейност в областта на културата и изкуството, регистрирани на територията на Република България.

### **5.2.1. Не могат да участват в процедурата за подбор и оценка на проекти и да получат финансова помощ, кандидати, които:**

1. Са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;

3. Са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;

4. Се намират в ликвидация;

5. Са лишени от право да упражняват търговска дейност;

6. Имат парични задължения към държавата или общината, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

7. Попадат в хипотезата на чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и/или са служители на Министерство на културата.

8. Имат неотчетени към Министерството на културата проекти от предходна година.

**ВАЖНО:** Изискванията по т.1 – т.8 се прилагат съответно за всички лица поотделно, които са овластени да представляват кандидата и са вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Към документите за кандидатстване кандидатът/ите прилагат декларация за отсъствие на горепосочените обстоятелства.

Кандидатите не се допускат до финансиране, ако са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на оценителната комисия в процеса на оценка по настоящата процедура за подбор и оценка на проектни предложения.

### **5.3. Допустими дейности:**

- Дейности, свързани със създаването, организацията и провеждането на събития (концерти, фестивали и др.) на съвременното изкуство; литература; музика и сценични изкуства; изящни изкуства; визуални аудиовизуални изкуства; културно наследство и др.;

- Дейности, свързани с организацията и провеждането на изложби;
- Дейности, свързани с организацията и провеждането на мултижанрови събития;
- Създаване на иновативни културни събития.

Посочените дейности са само примерни и изброяването им не е изчерпателно. Дейностите, които се включват в проектните предложения, трябва да бъдат разписани по-конкретно и да съответстват на съответния проект.

#### **5.3.1. Недопустими дейности**

**Недопустими дейности/проекти за финансиране по настоящата покана са:**

- Дейности/интервенции върху частна собственост;
- Дейности, свързани с политически партии;
- Дарения;
- Дейности (разходи за дейности), финансирани от други източници от националния бюджет, програми на ЕС или други донорски програми.

#### **5.3.2. Брой предложения по процедурата**

Кандидатите не могат да подават повече от едно проектно предложение по настоящата програма и не могат да бъдат финансирани повече от един път. В случай, че кандидат подаде повече от едно проектно предложение, то всички негови подадени проектни предложения ще бъдат изключени от последваща оценка. Партньор по поканата не може да е водещ кандидат в друг проект.

#### **5.4. Допустимост на разходите:**

При предоставяне на финансовата помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът включва предварителна оценка на очакваните разходи, както и максимален размер на допустимите разходи. Допустимите разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума.

По време на оценката на проектите предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат Оценителната комисия да изиска писмени допълнителни разяснения и информация, както и корекция на бюджета на проектното предложение.

##### **5.4.1. За да се считат за допустими, разходите трябва:**

1. Да са необходими за изпълнението на проекта, да са заложи в договора и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;

2. Да са реално извършени от кандидата и да отговарят на следните критерии:

а) Да са възникнали между началната и крайната дата на допустимост за даден проект, съгласно настоящата Покана и сключен договор;

б) Да са свързани с предмета на договора и са посочени в прогнознa общ бюджет за проекта;

в) Разходите са пропорционални и необходими за изпълнението на проекта;

г) Да са извършени с цел постигане на целите на проекта и очаквания/ите резултат/и;

д) Да са са определими и доказуеми чрез първични счетоводни документи, да са осчетоводени от кандидата и да са съобразени с приложимите счетоводни стандарти на страната;

е) Да съответстват на изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство;

3. Разходите се считат за възникнали при фактуриране, изплащане и реално изпълнение на доставка/доставките и/или услугата/ услугите.

4. Разходите да са отчетени в срок до 10 дни от датата на приключване на проекта, но не по-късно от 23 октомври 2019 г.

**ВАЖНО:** Всички разходи по проекта трябва да бъдат пряко свързани с изпълнението на предложените дейности. Те трябва да бъдат достатъчно обосновани като необходими за изпълнението на проекта, както и действително извършени. Размерът на предоставените средства ще бъде изчисляван въз основа на подробния бюджет, който се представя заедно с Формуляра за кандидатстване. При възникване на необходимост от промяна на бюджетни пера, без да се променя общата сума на бюджета, след писмена обосновка от страна на кандидатите, Министерството на културата се произнася относно допустимостта и одобрява/неодобрява исканата промяна..

#### **5.4.2. Недопустими разходи по проект**

**По настоящата Покана не се финансират:**

- 1. Придобиване на авторски произведения в областта на изобразителното изкуство, музиката и литературата и др.;**
- 2. Честването на лични юбилеи, бенефиси и други с подобен характер;**
- 3. Проекти, свързани с дългосрочни обучения, образователни програми и стипендии;**
- 4. Проекти, чиято реализация нарушава човешките права, подбужда към конфликти и противопоставяне, създава или разпространява фалшиви новини, създава или подпомага негативни стереотипи на етническа, религиозна, сексуална или друга основа или подбужда към използване на езика на омразата;**
- 5. Проекти, които не спазват принципите на равнопоставеност и допускат дискриминация;**
- 6. Проекти, които включват дейности на политически партии;**

**Не се подкрепят предложения с бюджет, включващ:**

- 1. Разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата Покана;**
- 2. Разходи за закупуването на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор.**
- 3. Разходи за придобиване на технически съоръжения и оборудване;**
- 4. Разходи по закупуване и амортизация на оборудване втора ръка;**
- 5. Инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);**
- 6. Консумативни разходи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, вестници и списания, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;**
- 7. Разходи за текуща дейност, поддръжка на сгради, покриване на режийни разноски, данъци, такси и др. еквивалентни;**
- 8. Разходи за управление на проекта;**
- 9. Разходи за лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания, такси за финансови трансакции и други;**
- 10. Загуби от обмен на валута;**
- 11. Подлежащо на възстановяване ДДС;**
- 12. Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;**
- 13. Необосновани разходи;**
- 14. Разходи, възникнали вследствие на промяна, която не е одобрена от Министерство на културата;**
- 15. Разходи за популяризиране на търговски продукти;**
- 16. Разходи за консултантски услуги;**
- 17. Разходи, договорени и/или осъществявани като външни услуги от представляващият организацията със себе си, със съпруга/та си и с роднини по права линия, както и с юридически лица, в чиито органи на управление или собственици са такива лица;**
- 18. Разходи, свързани с покриване на дългове.**

## 6. ПЛАЩАНИЯ

Плащанията по сключените договори се извършват след постъпило финансиране по бюджета на Министерство на културата. Сключените договори се считат за сключени под условие. След осигуряване на средства по бюджета на Министерство на културата плащането се извършва по следния начин:

- **Авансово плащане** – в размер на 80 % от размера на договорираните средства, при наличие на преведени средства от държавния бюджет към Министерство на културата;
- **Окончателно плащане** – в размер на оставащите 20 % от договорираните средства, в десет дневен срок след одобряване на отчета от страна на Министерство на културата.

Всички непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект се финансират със собствени средства.

**ВАЖНО:** В разходно-оправдателните документи задължително следва да се посочи, че проектът е финансиран от Министерство на културата по Комуникационната стратегия на Република България за Европейския Съюз.

## 7. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Всеки кандидат трябва да предвиди в проектното си предложение мерки за информация и публичност, включително и дейности, комуникационни инструменти и времеви график на изпълнението им. При отчитане на проекта се представят реализираните мерки за информация и публичност. Получателите на финансиране се задължават във всички рекламни (печатни и аудио-визуални) материали, печатни и електронни информационни текстове (вкл. социални мрежи), прессъобщения и медийни изяви, и всички реализирани художествени / културни продукти по проекта да популяризират участието и подкрепата на Министерство на културата.

## 8. НЕДОПУСТИМОСТ

**По настоящата покана извън посочените по-горе условия за допустимост, няма да бъдат подкрепяни проекти, които:**

1. Са с неуредени авторски права съгласно Закона за авторските и сродни права;
2. Които предполагат конфликт на интереси;
3. Дейности по проекти, които вече са получили финансова подкрепа от държавния бюджет и /или друга общинска програма и/или друго Европейско финансиране;
4. Проекти, по които изпълнението на дейностите е започнало преди датата на сключване на договор по настоящата Покана.

Към документите за кандидатстване кандидатът/ите прилагат декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 1.,4 и т.6.

#### **\* Данък добавена стойност (ДДС)**

При отчитането на разходите за изпълнение на проекти по настоящата Покана, следва да се разделят начисленията на ДДС по получени стоки и услуги или извършени плащания по проектите в категориите „възстановим“ и „невъзстановим“.

Кандидатът и партньорът/ите следва да водят подробна счетоводна отчетност за ДДС, начислен върху разходите за доставки на стоките и услугите, използвани за изпълнението на всеки договор за финансова помощ по настоящата Покана. Данните от тази отчетност трябва да са достатъчни за установяване и проследяване на ДДС, свързан с проекта, и за неговата категоризация като "възстановим" или "невъзстановим".

При отчитане на разходи по съответен договор по Поканата се проверява за промяна на обстоятелствата относно допустимостта на ДДС.

## **9 . ПРОЦЕДУРА ПО КАНДИДАТСТВАНЕ**

Кандидатите, които желаят да участват с проектни предложения по настоящата Покана, трябва да използват Формуляра за кандидатстване и съответните приложения към него, публикувани на следния интернет адрес: <http://mc.government.bg/>

**9.1.** Документи за кандидатстване - попълват се от кандидата и се прилагат пет екземпляра от следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване – попълва се на български език от кандидата;
2. Бюджет - Приложение № 1;
3. Пълномощно (при подаване на документи от трето лице, не е необходима нотариална заверка);
4. Държавните и общинските организации - акта за създаване на културната организация;
5. Декларация, че кандидатстващият проект не е подкрепен с финансови средства от страна на Министерството на културата или съответна община (Приложение № 2);
6. Декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права (Приложение № 3);
7. Декларация, че дейностите, за които се кандидатства, не са финансирани или ще бъдат финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. (Приложение № 4);
8. Декларация за държавни помощи – (Приложение № 5);
9. Декларация за партньорство (Приложение № 6);
10. Формуляр за финансова идентификация (Приложение № 7), подпечатан от съответната банка;
11. Декларация относно допустимостта на кандидата, съдържанието на проектното предложение и липсата на двойно финансиране (Приложение № 8);
12. Автобиография – европейски формат (Europass), представя се за ръководителя на проекта;

13. Електронно копие на документите.

**Забележка:**

1. Документи се подават от официалния представител на организацията или от упълномощен неин представител, или по куриер;
2. Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по факс/e-mail.
3. В случай, че се представят копия от документи, то същите следва да са заверени от кандидата, с текст „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице.
4. Документи по т. 9.1 се представят във формат word, excel (за оригиналните документи) и индентично копие на документите във формат pdf. на електронен носител. Документите на електронната версия, придружаващи тези на хартиен носител, следва да бъдат точни копия на всички подадени документи на хартиен носител, озаглавени и подредени в същия ред.
5. Документи, чиито оригинал е подписан, следва да са подписани и на електронната версия на проекта.
6. Подадените документи не се връщат на кандидатите.

## **10. ПРОЦЕДУРИ ПО ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Всички получени в срок проектни предложения се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящата покана. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата, освен ако не настъпят промени в нормативната уредба.

Министърът на културата назначава със заповед комисия за разглеждане и оценка на проектите, в състав: служители от компетентните дирекции на Министерството на културата – Дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”, Дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“, Дирекция "Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности", както и по един представител на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности" и дирекция "Правнонормативна дейност и обществени поръчки".

В състава на комисията се включват резервни членове от цитираните дирекции, и при необходимост външни експерти – до трима за всяко едно от направленията – музейна дейност и визуални изкуства, сценични изкуства и регионални дейности, които участват в работата на комисията, когато се разглеждат проектни предложения от тяхната професионална компетентност.

Министърът на културата утвърждава списък с външни експерти от области по предложение съответните специализирани дирекции.

С избраните като членове на комисиите външни експерти се сключват договори и същите получават възнаграждение, определено със заповед на министъра на културата.

Членовете на комисиите не могат да са свързани лица с кандидатите или с членовете на техните управителни или контролни органи и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците в съответната процедура. В случай, че за някой от членовете на Комисията се установи несъответствие с това изискване, същият се освобождава и се определя нов член.

Комисията заседава в пълен състав, решенията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния ѝ състав.

Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

#### **10.1. Етап I – Проверка на административно съответствие и допустимост :**

Оценката на административно съответствие включва проверка за спазване на следните изисквания:

1. Формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и следва образца, публикуван с настоящата Покана;

2. Формулярът за кандидатстване е попълнен съгласно изискванията и всяка една от точките във формуляра съдържа цялата информация, необходима за оценка на проектното предложение;

3. Всички документи, необходими за оценяването на проектното предложение са представени съгласно изискванията.

Проверката на допустимостта обхваща кандидата и проектното предложение. Кандидатите са допустими, когато отговарят на формалните критерии и изискванията за допустимост съгласно изискванията по настоящата Покана, приложени са подкрепящи документи към момента на кандидатстване.

На този етап комисията попълва таблица за административно съответствие и допустимост, която обхваща критерии за административно съответствие, допустимост на проектите предложения, спазване на размерите на финансова помощ, минималните и максимални прагове, продължителността на проекта, и т.н. Само проектни предложения, които преминат проверката за допустимост, подлежат на техническа оценка и оценка за качество. Проектните предложения трябва да отговарят на всички формални критерии, в противен случай няма да бъдат допуснати до етап Техническа оценка и оценка на качеството/селекция.

### **11.3. Етап II - Техническа оценка и оценка на качеството/селекция**

Всяко проектно предложение, което отговаря на административните критерии и критериите за допустимост подлежи на техническа оценка и оценка за качество. Експертна комисия оценява проекта в съответствие с изготвени критерии за оценка. Критериите са обособени на раздели и подраздели.

Оценката на експертите е свързана със съдържанието на проекта, обективността на логическата рамка и описания начин на изпълнение на проекта, ефективността и икономичността на бюджета и необходимостта от предложените разходи, капацитета и експертизата на кандидата и партньорите.

В резултат на техническата оценка и оценката на качеството на проектното предложение, проектобюджетът, по препоръка на експертната комисия, може да бъде променен, в случаите, в които са налице недопустими разходи или същите не отговарят на пазарната им стойност.

В случай, че експертната комисия е преценила, че е необходима корекция в бюджета на даден проект, то кандидатът представя актуализиран бюджет, в който са

нанесени промените, съгласно препоръките, в срок от седем работни дни от получаването на уведомителното писмо по факс или е-поща.

Проектните предложения, одобрени от комисията (с резултат равен или по-висок от 60 т.), се класират в низходящ ред (от най-високия резултат към най-ниския, но не по-малко от 60 т.) и се предлагат за финансово подпомагане до изчерпване на определените финансови средства.

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства, или неодобряване на проекти.

За своята работа комисията съставя протокол, в който вписва взетите решения, мотивите за одобряването или за отказа да се подпомогне финансово всяко едно разгледано предложение.

В три дневен срок от датата на подписване на протокола, комисията изготвя доклад за дейността си до министъра на културата, в който се описват постъпилите предложения, взетите решения, мотивите за одобряване или за отказа да се подпомогне финансово всяко разгледано предложение.

Решенията са окончателни и не подлежат на промяна.

## **11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ**

Представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, сключват договор с Министерство на културата за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок до две седмици след публикуване на решението на Министъра на културата.

В случай на отказ от сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, в срок до една седмица ще бъде поканен следващият допуснат кандидат, чиито проект не е бил финансиран поради изчерпване на финансовия ресурс по програмата, за сключване на договор.

Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.

При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.

**Необходими документи за сключване на договор:**

1. Декларация за липса на двойно финансиране - попълнена и подписана лично от лицето, което представлява Бенефициента по закон и подписва Договора за безвъзмездна финансова помощ с Министерство на културата;
2. Финансова идентификационна форма за кандидатстващата организация (по образец)

Министерство на културата ще сключи договори за финансиране на проекти само с кандидатите, за които установи, че отговарят на критериите за допустимост по настоящата Покана.

## **12. ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Техническото и финансово изпълнение на проектите се осъществява в съответствие с подписания договор.

Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на проекта, съгласно правилата на настоящата Покана, след сключване на договор.

## **14. ОТЧИТАНЕ**

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвя и представя финансов отчет и съдържателен отчет. Към отчета се прилагат материали, доказващи действителното изпълнение на дейностите (вкл. снимки, материали от дейности за популяризиране на проекта, линкове към е-публикации и др.).

В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево финансово подпомагане, кандидатът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на Министерство на културата в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

**Финансов отчет:**

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, платежните документи и договорите, подписани, подпечатани и заверени с „Вярно с оригинала“**, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на счетоводния документ.
- Финансовият отчет следва да съдържа опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и списък с приложените разходно-оправдателни и платежни документи.
- Финансовите отчети следва да бъдат окомплектовани съгласно извършените дейности, подкрепени от финансово-счетоводните документи и необходимите технически доказателства за извършената дейност.

#### **Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва **описание на постигнатите резултати, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Министерство на културата, пресдосие и копия / екземпляри от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта.**
- Съдържателният отчет има за цел да даде цялостна информация за изпълнението на проекта, постигнатите индикатори, постигнатия ефект от изпълнението, устойчивост, поетите ангажименти след приключване на проекта. Той съдържа оценка за изпълнението на дейностите; справка, съпоставяща планираните и фактическите индикатори; мнение за работата с партньора и другите форми на сътрудничество; информация за обществените мерки за информация и публичност; коментар за срещаните трудности по време на изпълнение на проекта и др.
- Отчети се приемат по пощата или на място в работното време на Министерство на културата. Некоректно подадените отчети се връщат на кандидатите за преработване и представяне в изискуемата форма.

Детайлна информация за специфичните изисквания за отчитане може да бъде открита в договора, сключен с Министерството на културата.

#### **14.1. Изисквания за поддържане на адекватна одитна пътека**

Кандидатът е длъжен да съхранява отделно финансово-счетоводната и техническа документация по проекта, класирана по дейности и подредена съгласно отчетните периоди в срок от пет години след приключване на дейностите по проекта.