



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: P-108 от 23/07/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 000647

Поделение: _____

Изходящ номер: от дата 23/07/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на културата

Адрес

бул. Александър Стамболийски № 17

Град

София

Пощенски код

1040

Държава

България

За контакти

Маргарита Господинова, Калоян
Костадинов

Телефон

02 9400946; 02 9400927

Лице за контакт

Маргарита Господинова, Калоян Костадинов

Електронна поща

Факс

02 9818145

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.mc.government.bg

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): осъществява държавната политика в областта на културата |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☒ Конкурс за проект - открит ☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Договаряне с обявление	☐ ☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☒ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП ☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група ☐ Копирна и графична хартия ☐ Офис IT оборудване ☐ Офис осветление ☐ Улично осветление ☐ Климатизи ☐ Почистващи продукти и услуги ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) _____ (брой)	
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Необходимостта от спешно осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на културата възниква поради следните обстоятелства: Съгласно чл.10 от ПМС № 112 (редакция в сила до 08.05.2012г.) след изпращане на своите заявки до ЦОП възложителите не могат да откриват процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет. С писмо вх.№ 04-00-1954/26.08.2011г. ЦОП информира възложителите, че решение №984/21.07.2011г. на КЗК по открита процедура за сключване на Рамково споразумение за осигуряване на

самолетни билети е обжалвано от „България Ер“ и решение на ВАС по постъпилата жалба следва да бъде произнесено до 22.09.2011г. С решение №13833/27.10.2011г. на ВАС по адм. дело №10512/2011 ВАС отхвърля жалбата срещу Решение № 984/21.07.2011г на КЗК. Решението на съда е окончателно.

Договорът на Министерство на културата за осигуряване на самолетни билети, сключен по проведена процедура през 2010г. е със срок до края на м. януари 2012 г. Предвид обстоятелството, че към този момент, а и към настоящия не е сключено Рамково споразумение с Решение №Р-68/30.03.2012г. на министъра на културата е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МК".

Междувременно до приключване на откритата процедура и за сключване на договор за осигуряване на самолетни билети е публикувана публична покана ID9000888/ 10.04.2012г. със срок на договора до сключване на договор след проведена процедура по ЗОП/скл.Рамково споразумение или до достигане на сума в размер на 30000 лв. Във основа на публичната покана и събраните оферти е сключен е договор № РД11-03-33/23.05.2012г. който към настоящия момент е изтекъл поради достигане на пределната сума. С Решение №Р-100/28.06.2012 год. на възложителя е обявено класирането на участниците по проведената процедура, открита с Решение №Р-68/30.03.2012г . Решението е обжалвано пред КЗК от страна на втория участник във връзка с което с писмо изх.№ ИС-561/КЗК-675/16.07.2012г. КЗК ни информира, че е образувано производство КЗК № 676/2012г. Към настоящия момент няма насрочена дата за разглеждане на жалбата. Съгласно чл.122д от ЗОП КЗК се произнася по жалбата в 1-месечен срок от образуване на производството. Ако този срок бъде спазен стриктно, би могло да се предположи, че произнасянето на КЗК с решение ще бъде не по-рано от 13.08.2012г. Решението на КЗК също подлежи на обжалване пред ВАС и до произнасянето на съда с окончателно решение може да изтече 2012г. С писмо вх.№ 04-06-77/22.05.2012г. ЦООП уведомява за наличие на две административни дела, свързани с процедурата за сключване на Рамково споразумение- адм. дело № 2385/2012г, което е спряно до влизане в сила на съдебното решение по адм. дело № 4223/2012 по описа на ВАС, насрочено за 17.10.2012 г. В писмото се указва, че предвид вероятността и по двете дела съда да се произнесе едва към края на 2012г., възложителите следва да предприемат мерки за осигуряване на услугата до сключване на рамково споразумение от ЦООП.

С оглед на изложената фактология възложителят е изправен пред необходимост от спешни действия за избор на изпълнител за осигуряване на самолетни билети, за да бъдат осигурявани такива до влизане в сила на обжалваното Решение № Р-100/28.06.2012г. на възложителя, респ. сключване на Рамково споразумение и за законосъобразно разходване на публични средства. Налице е хипотеза на възникване на обстоятелства от изключителна спешност, в резултат на което е невъзможно да се спазят редовните срокове, поради което е необходимо провеждане на ускорена ограничена процедура по смисъла на чл.76, ал.3 от ЗОП .

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без

обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)		
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: ☐	☐

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 17		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
Телефон		
02 9356113		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.crc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/07/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Вежди Летиф Рашидов

Длъжност:
Министър на културата



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
Факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 000647 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-258 от дата 23/07/2012 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на културата		
Адрес бул. Александър Стамболийски № 17		
Град София	Пощенски код 1040	Държава България
За контакти Калоян Костадинов, Маргарита Господинова	Телефон 02 9400927; 02 9400946	
Лице за контакти Калоян Костадинов, Маргарита Господинова		
Електронна поща k.kostadinov@mc.government.bg	Факс 02 9818145	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mc.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mc.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		☐ Обществени услуги ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): осъществява държавната политика в областта на културата
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 3 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60400000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) съгласно документацията за учасите в процедурата Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: _____ Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да ☐ Не ☒	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или	

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранция за участие - в размер на 2 000 лв. / две хиляди лева/. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или неолихвяем паричен депозит. Когато гаранцията е под формата на неолихвяем паричен депозит, той трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ - Централно управление, като се посочи изрично процедурата, за която се внася. При банкова гаранция срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от срока на валидност на офертата.

2.гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС или 6 000 лв. (шест хиляди лв.), която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или неолихвяем паричен депозит. Когато гаранцията е под формата на неолихвяем паричен депозит, последният трябва да се преведе по посочената в т.1 банкова сметка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/. Заплащането се извършва по банков път, в лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят използва съкратените срокове съгл. ЗОП поради обстоятелството, че изпраща обявлението и решението с електронен подпис, а също така предоставя достъп до документацията своя Интернет сайта в раздел "конкурси/обяви" - www.mc.government.bg

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Заявление, попълнено по образец -за първия етап на процедурата ;Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност, заверено от участника. Когато участникът в процедура е

чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.

Обединенията представят документите за регистрация за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице задължително се представят следните документи:

- а. документите по чл.77, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- б. документите по чл.77, ал. 3, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представянето му с офертата. Чуждестранните юридически лица

представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени;

Документът се представя и в превод на български език; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1,2 и 5 от ЗОП(по образец) Декларация за приемане условията в проекта на договора – по образец; Списък с данни за подизпълнителите, които ще

участват при изпълнението на поръчката и вида, и дела на тяхното участие, когато се предвижда участието на подизпълнители – по образец. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл.77, ал.3т.1,2,4 и 5 от ЗОП за всеки от тях, надписани с думата "подизпълнител";Документ за представена гаранция за участие;Документ за закупуване на документацията;Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – представя се в оригинал или като нотариално заверено копие;Списък на документите, съдържащи се в заявлението за участие;

Оферта – попълнена по образец, но само за втория етап на процедурата. Оферта се подава само от изрично поканените за това участници, допуснати след извършен предварителен подбор, съгласно указаното в документацията за участие в процедурата.

Заявленията за участие се подават по един от следните начини: лично от кандидата или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба, по факс или да се заяви по телефона.

Когато заявлението се съобщава по телефона, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичането на срока за получаване на заявления. Когато заявлението е изпратено по факс, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичането на срока за получаване на заявления.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Годишен финансов отчет на участника за 2010 г. и 2011 г.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

всеки участник трябва да има положителен финансов резултат за предходните 2 год.

В случаите, когато участникът е новоучреден или е започнал да

	развива дейност, сходна с предмета на поръчката след 2010 г. или по други обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи за икономическото и финансовото си състояние, за покриване на минималните изисквания на възложителя, е необходимо да представи доказателства за изпълнени най-малко 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на поръчката, с обща стойност на договорите не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален брой договори се отнася общо за участниците в обединението/консорциума
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък на основните договори с предмет аналогичен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, по образец. Към списъка следва да бъдат приложени не повече от 5 (пет) препоръки за добро изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката. Документ, удостоверяващ членството или акредитацията на участника в IATA в срок на валидност; Документ от Billing Settlement Plan (BSP), удостоверяващ за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети. Доказва се с разпечатка от BSP Link, или с документ, издаден или заверен от „IATA-клон София“. Договор за оторизация за работа с "Амадеус" или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, действащ към момента на подаване на офертата;	Минимални изисквания (когато е приложимо): участниците да са изпълнили през последните 3 години или в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката, на стойност не по-малка от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди); да са членове на IATA или агенции с акредитация в IATA; да притежават задължителна застраховка към IATA за 2012 год.; да притежават сертификат или договор за оторизация за работа със системата „Амадеус“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети; да разполагат със сертифициран персонал за издаване на самолетни билети (най-малко 3 бр. служители); да са регистрирани като туристически агент /туроператор по смисъла на чл.17 от Закона за туризма; да притежават сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на

Валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор по чл.17 от Закона за туризма; Валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен; Списък на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи, че посочените лица са квалифицирани и сертифицирани за работа с резервационните системи – прилагат се трудови/граждански договори на служителите, придружени със сертификати или други документи, издадени съгласно действащото законодателство и доказващи квалификацията на служителите; договор за задължителна застраховка към ИАТА за 2012 г. Декларация за наличие на представителство/а на участника на територията на град София	поръчката или друг еквивалентен; да имат представителство на територията на гр. София с възможност за съобразяване на работното време с нуждите на Възложителя, в извънработно време, празнични, почивни дни и др. извънредни обстоятелства
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита
- ☐ Ограничена
- ☒ Ускорена ограничена
- Основания за избора на ускорена процедура:
Необходимостта от спешно осигуряване на самолетни билети за нуждите на Министерство на културата възниква поради следното:

Съгласно чл.10 от ПМС №112 (редакция в сила до 08.05.2012г.) след изпращане на своите заявки до ЦООП възложителите не могат да откриват процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

С писмо вх.№ 04-00-1954/26.08.2011г. ЦООП информира възложителите, че решение №984/21.07.2011г. на КЗК по открита процедура за сключване на Рамково споразумение за осигуряване на самолетни билети е обжалвано от „България Ер“ и решение на ВАС по постъпилата жалба следва да бъде произнесено до 22.09.2011г. С решение №13833/27.10.2011г. на ВАС по адм. дело №10512/2011 ВАС отхвърля жалбата срещу Решение № 984/21.07.2011г на КЗК. Решението на съда е окончателно.

Договорът на Министерство на културата за осигуряване на самолетни билети, сключен по проведена процедура през 2010г. е със срок до края на м. януари 2012 г. Предвид обстоятелството, че към този момент, а и към настоящия не е сключено Рамково споразумение с Решение №Р-68/30.03.2012г. на министъра на културата е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на МК". Междувременно до приключване на откритата процедура и за сключване на договор за осигуряване на самолетни билети е публикувана публична покана ID9000888/ 10.04.2012г. със срок на договора до сключване на договор след проведена процедура по ЗОП/скл.Рамково споразумение или до достигане на сума в размер на 30000 лв. Във основа на публичната покана и събраните оферти е сключен е договор № РД11-03-33/23.05.2012г. който към настоящия момент е изтекъл поради достигане на пределната сума.

С Решение №Р-100/28.06.2012 год. на възложителя е обявено класирането на участниците по проведената процедура, открита с Решение №Р-68/30.03.2012г. Решението е обжалвано пред КЗК от страна на втория участник във връзка с което с писмо изх.№ ИС-561/КЗК-675/16.07.2012г. КЗК ни информира, че е образувано производство КЗК № 676/2012г. Към настоящия момент няма насрочена дата за разглеждане на жалбата. Съгласно чл.122д от ЗОП КЗК се произнася по жалбата в 1-месечен срок от образуване на производството. Ако този срок бъде спазен стриктно, би могло да се предположи, че произнасянето на КЗК с решение ще бъде не по-рано от 13.08.2012г. Решението на КЗК също подлежи на обжалване пред ВАС и до произнасянето на съда с окончателно решение може да изтече 2012г. С писмо вх.№ 04-06-77/22.05.2012г. ЦООП уведомява за наличие на две административни дела, свързани с процедурата за сключване на Рамково споразумение- адм. дело № 2385/2012г, което е спряно до влизане в сила на съдебното решение по адм. дело № 4223/2012 по описа на ВАС, насрочено за 17.10.2012 г. В писмото се указва, че предвид вероятността и по двете дела съда да се произнесе едва към края на 2012г., възложителите следва да предприемат мерки за осигуряване на услугата до сключване на рамково споразумение от ЦООП.

С оглед на изложената фактология възложителят е изправен

пред необходимост от спешни действия за избор на изпълнител за осигуряване на самолетни билети, за да бъдат осигурявани такива до влизане в сила на обжалваното Решение № Р-100/28.06.2012г. на възложителя, респ. сключване на Рамково споразумение и за законосъобразно разходване на публични средства. Налице е хипотеза на възникване на обстоятелства от изключителна спешност, в резултат на което е невъзможно да се спазят редовните срокове, поради което е необходимо провеждане на ускорена ограничена процедура по смисъла на чл.76,ал.3 от ЗОП.	
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
Да ☐ Не ☒	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 31/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 8 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

заплащането на документацията се извършва в касата на административната сграда на Министерство на културата, ет.2, стая 221, от 14 до 16.30 часа или по банков път

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 03/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): сградата на Министерство на културата, гр.София, бул. Ал.Стамболийски № 17

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

съгл. чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/07/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

София, бул. "Александър Стамболийски", № 17
тел.: 02/ 9400900; факс: 02/ 9818145; дежурен тел.: 02/ 9879551; info@mc.government.bg; www.mc.government.bg

ОДОБРЯВАМ: _____
ВЕЖДИ РАШИДОВ
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНАТА ПРОЦЕДУРА.

II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

III. ПЪРВИ ЕТАП НА ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

V. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

VI. ВТОРИ ЕТАП НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

IX. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 2, т.1,2,2а,3,4 и 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 Д Е К Л А Р А Ц И Я за съгласие за участие като подизпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

У К А З А Н И Я

**КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните
пътувания на служители на Министерството на културата “**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на културата (МК), гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 17 кани всички заинтересовани лица за участие в откритата на основание чл. 16, ал. 5, чл.75 и следв. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата“ при следните условия:

1.Обект на поръчката: Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата. Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от ниско бюджетни авиокомпании (лоу-кост);

2. Вид на процедурата: ограничена процедура. **Ограничената процедура протича на два етапа- предварителен подбор на кандидатите (първи етап) и подаване на оферти от кандидати, които са получили покана от възложителя след извършен предварителен подбор (втори етап).** За участие в първия етап кандидатите подават само заявления за участие. Оферти се подават за втория етап на процедурата само от одобрените на първия етап и поканени за това участници. На първия етап възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи кандидатите, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят поръчката. На одобрените на предварителния подбор кандидати възложителят изпраща писмени покани за представяне на оферти.

Съгласно изискванията на чл. 78, ал. 5 от ЗОП при предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

3. Място на изпълнение на поръчката: билетите се доставят в сградата на Министерството на културата или на друго посочено от Възложителя място на територията на гр. София.

4. Срокт за изпълнение на предмета на поръчката – 12 месеца от сключване на договор. Договорът се прекратява след влизане в сила на обжалваното Решение № Р-100/28.06.2012г. на министъра на културата за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, открита с Решение № Р-68/30.03.2012г. и сключване на договор с избрания изпълнител. Извън това условие договорът се прекратява при сключване на договор с изпълнител, избран след проведена централизирана обществена пръчка от Централният орган за обществени поръчки.

6. Гаранции за участие в процедурата:

а) гаранция за участие - в размер на 2 000 лв. / две хиляди лева/. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция или неолихвяем паричен депозит. Когато гаранцията е под формата на неолихвяем паричен депозит, той трябва да се преведе по сметка IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: Българска народна банка – Централно управление, като се посочи изрично процедурата, за която се внася. При банкова гаранция срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от срока на валидност на офертата. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП. Гаранциите за участие на класираните и отстранените участници се освобождават по реда на чл.62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б) гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС или 6 000 лв. (шест хиляди лв.), която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 дни. Тя може да бъде представена под формата на банкова гаранция

или неолихвяем паричен депозит. Когато гаранцията е под формата на неолихвяем паричен депозит, последният трябва да се преведе по сметка *IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD*, обслужваща банка: Българска народна банка - Централно управление, като се посочи процедурата, за която се внася. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя в превод на български език. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Кандидатите и участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНАТА ПРОЦЕДУРА.

1. В ограничената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, както и на минималните изискванията на Възложителя, както следва:

- а) да са членове на IATA или агенции с акредитация в IATA.
- б) да притежават задължителна застраховка към IATA за 2012 год.
- в) да притежават сертификат или договор за оторизация за работа със системата „Амадеус“ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.
- г) да разполагат със сертифициран персонал за издаване на самолетни билети (най-малко 3 бр. служители)
- д) да са регистрирани като туристически агент /туроператор по смисъла на чл.17 от Закона за туризма
- е) да притежават сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2000 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или друг еквивалентен.
- ж) да имат представителство на територията на гр. София с възможност за съобразяване на работното време с нуждите на Възложителя, в извънработно време, празнични, почивни дни и др. извънредни обстоятелства.
- з) да имат положителен финансов резултат за предходните две години.
- и) да са изпълнили през последните 3 години или в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката, на стойност не по-малка от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди).

2. Не може да участва в ограничената процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси
- д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

ж) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

й) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

3. Посочените в т. 2 изисквания се отнасят, както за участника, така и за участник обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени.

5. Всяко физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или в обединение с други лица. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в конкурса самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие в процедурата.

6. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

7. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по чл. 77, ал. 3, т. 1, 2, 4, 5 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 77, ал. 3, т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 77, ал. 3, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата ограничена процедура са в писмен вид.

11. Заявлението за участие в процедурата се представя по реда на чл. 57, ал. 1, 4 - 6 от ЗОП, по факс или се заявява по телефона. Когато заявлението се съобщава по телефона, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичането на срока за получаване на заявления. Когато е изпратено по факс - възложителят може да задължи кандидата да го потвърди с писмо,

изпратено с обратна разписка или по електронен път. Това изискване, както и срокът за получаване на писменото потвърждение, се посочват в обявлението за обществена поръчка.

12. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка.

13. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация за участие, най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението.

14. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други кандидати или участници.

III. ПЪРВИ ЕТАП НА ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

15. Всеки участник може да представи само едно заявление за участие.

16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в заявлението си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление.

17. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от изискванията, заложили в документацията на Възложителя. Участник, за когото е налице наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата:

18. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно заявление за участие, което е:

а. Постъпила в незапечатан плик или в скъсан плик;

б. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

19. Заявлението на кандидата се представя в запечатан непрозрачен плик, който е с ненарушена цялост. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Пликът със заявлението се надписва със следния надпис : „Заявление за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата ”

20. Заявленията трябва да бъдат адресирани до Министерство на културата, гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 17 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерство на културата. Възложителят не носи отговорност за получаване на заявления в случай, че се използва друг начин за представяне.

21. Заявленията се подават по един от следните начини: лично от кандидата или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба, по факс или да се заяви по телефона. Когато участникът е

неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, заявлението може да бъде представено от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица.

22. Когато заявлението за участие се съобщава по телефона, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичането на срока за получаване на заявления. Когато заявлението за участие е изпратено по факс, възложителят може да задължи кандидата да го потвърди с писмо, изпратено с обратна разписка или по електронен път.

23. Ако участникът изпрати заявлението си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за ограничената процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока, определен от него.

24. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на заявлението са за сметка на кандидата. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от кандидата.

25. До изтичането на срока за подаване на заявления, всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си. Оттеглянето прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

26. За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на чл. 34 – 36 от ЗОП. Комисията разглежда постъпилите заявления по реда на чл. 68, ал. 7 - 11 и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел, имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

27. Когато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в обявлението за процедурата, надвишава обявения максимален брой на лицата, които ще бъдат поканени да представят оферти, комисията извършва подбор въз основа на посочените в обявлението обективни и недискриминационни критерии.

28. В случай че възложителят не е включил в обявлението ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, той е длъжен да покани всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности.

29. В случай че възложителят е включил в обявлението ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, той е длъжен да покани такъв брой кандидати, който най-малко да бъде равен на предварително определения минимум.

30. Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания, е под посочения в обявлението минимум, възложителят може да продължи процедурата, като покани всички кандидати, които притежават необходимите възможности.

V. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

30. Заявлението на всеки участник трябва да съдържа следните документи:

30.1. Заявление, попълнено по образец - *Приложение 1*;

30.2. Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност, заверено от

участника. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод¹ на български език.

Обединенията представят документите за регистрация за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице задължително се представят следните документи:

а. документите по чл.77,ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б. документите по чл.77,ал. 3, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

30.3. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представянето му с офертата. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език.

30.4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно *Приложение 4 (в оригинал)*

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

30.5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно *Приложение 5(в оригинал)*.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод на български език.

30.6. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно *Приложение 6 (в оригинал)*. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод на български език.

30.7. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

30.7.1. Годишен финансов отчет на участника за 2010 г. и 2011 г.

В случаите, когато участникът е новоучреден или е започнал да развива дейност, сходна с предмета на поръчката след 2010 г. или по други обективни причини не може да представи исканите от възложителя документи за икономическото и финансовото си състояние, за покриване на минималните изисквания на възложителя, е необходимо да представи доказателства за изпълнени най-малко 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на поръчката, с обща стойност на договорите не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален брой договори се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

30.8. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

30.8.1. Списък на основните договори с предмет аналогичен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, по образец съгласно *Приложение 7*.

Към списъка по настоящата точка следва да бъдат приложени не повече от 5 (пет) препоръки за добро изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката.

30.8.2. Документ, удостоверяващ членството или акредитацията на участника в IATA в срок на валидност.

¹ „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

30.8.3. Документ от *Billing Settlement Plan (BSP)*, удостоверяващ за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети. Доказва се с разпечатка от BSP Link, или с документ, издаден или заверен от „ИАТА-клон София“. Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискобюджетни авиокомпании (лоу-кост).

30.8.4. Договор за оторизация за работа с "Амадеус" или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, действащ към момента на подаване на офертата.

30.8.5. Валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор по чл.17 от Закона за туризма.

30.8.6. Валиден сертификат за система за управление на качеството *ISO 9001:2000* с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен.

30.8.7. Списък на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи, че посочените лица са квалифицирани и сертифицирани за работа с резервационните системи - прилагат се трудови/граждански договори на служителите, придружени със сертификати или други документи, издадени съгласно действащото законодателство и доказващи квалификацията на служителите.

30.8.8. Копие от договор за задължителна застраховка към ИАТА за 2012 г. Ако застраховката на изпълнителя на обществената поръчка изтича преди изтичане на срока на договора, изпълнителят е длъжен да представи нова, която покрива срока на договора.

30.8.9. Декларация за наличие на представителство/а на участника на територията на град София (подписана от участника) – свободен текст.

30.9. Декларация за приемане условията в проекта на договора – по образец (Приложение № 12).

30.10. Списък с данни за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и вида, и дела на тяхното участие, когато се предвижда участието на подизпълнители - по образец съгласно *Приложение 8* към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл.77,ал.3т.1,2,4 и 5 от ЗОП за всеки от тях, надписани с думата "подизпълнител".

30.11. Документ за представена гаранция за участие в процедурата.

30.12. Документ за закупуване на настоящата документация – заверено копие.

30.13. Нотариално заверено пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – представя се в оригинал или като нотариално заверено копие.

30.14. Списък на документите, съдържащи се в заявлението за участие, подписан и подпечатан от участника.

Всички документи, с изключение на представените в оригинал, се представят като заверени копия с гриф "*Вярно с оригинала*", име и подпис на лицето и мокър печат.

VI. ВТОРИ ЕТАП НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

31. В срок 5 работни дни от датата на приемане на протокола от работата на комисията, назначена от възложителя, съдържащ окончателните резултати от подбора, възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това. В тридневен срок от вземане на това решение възложителят го изпраща едновременно до всички кандидати, а на избраните кандидати изпраща и писмена покана за представяне на оферти.

32. Поканата за представяне на оферти за участие в ограничената процедура съдържа:

а. срок и място за представяне на офертите;

б. дата на публикуване на обявлението за обществена поръчка;

в. копие от спецификациите и всички допълнителни документи, ако те не се съдържат в

документацията за участие, или електронен адрес за достъп до спецификациите и допълнителните документи, когато те са предоставени по електронен път;

г. методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта.

33. В поканата възложителят определя срок за получаване на офертите, който не може да бъде по-кратък от 40 дни от датата на изпращането. Този срок може да се намали до 22 дни, когато предварителното обявление е изпратено за публикуване между 52 дни и 12 месеца преди датата на изпращането на обявлението и съдържа информацията, налична към датата на изпращането му. Срокът също така може да се намали с 5 дни, ако от датата на публикуване на обявлението възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението посочи Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. В случаите по чл. 76, ал. 3 (ускорена ограничена процедура) възложителят може да определи срок за получаване на офертите не по-кратък от 10 дни от датата на изпращането на поканата. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: www.mc.government.bg.

34. Офертата се подава в деловодството на възложителя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата”- име на участника, адрес, телефон, факс и електронна поща по възможност.

35. При приемане на офертата от деловодителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Пликът съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис *„Предложение за изпълнение на поръчката”*, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

2. Плик № 2 с надпис *„Предлагана цена”*, който съдържа ценовото предложение на участника. Към образеца на ценова оферта се прилагат писма от авиокомпаниите, с които участникът има сключен договор, в които е цитирана препоръчителната такса обслужване, актуална към датата на подаване на оферта и/или копие на валидни договори с авиокомпаниите, от които да е виден размерът на таксата за обслужване и срокът на договора като информацията, представляваща търговска тайна може да бъде заличена. Липсата на информация относно начисляваната от участника такса обслужване ще доведе до отстраняването му от процедурата.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

36. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценяване и класиране на след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

37. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство)

38. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на

два отделни запечатани плик, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 2. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и най-малко трима от членовете ѝ ги подписват, като предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 1 на останалите участници, след което приключва публичната част от заседанието.

39. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по реда на чл. 69а, 70 и 71, като при работата си може да проверява данните от офертите при условията на чл. 68, ал. 11.

40. След приключване на работата комисията съставя протокол, който съдържа:

- а. състав на комисията и списък на консултантите;
- б. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- в. списък на участниците, чиито оферти са предложени за отстраняване, и мотивите за това;
- г. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- д. дата на съставяне на протокола;
- е. в случай че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

41. В случай че ценовите оценки на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

42. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

43. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението си Възложителят посочва класирането на участниците, отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

44. До изтичане валидността на офертата, се считат валидни адресите, телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за редовно връчени.

VIII. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

45. Поръчката е за текущо изпълнение със срок 12 месеца, но с възможност за предсрочно прекратяване при следните хипотези: след влизане в сила на обжалваното Решение № Р-100/28.06.2012г. на министъра на културата за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, открита с Решение № Р-68/30.03.2012г. и сключване на договор с избрания изпълнител; при сключване на договор с изпълнител, избран след проведена централизирана обществена поръчка от Централният орган за обществени поръчки.

46. Работното време на представителството/а на кандидата да бъде съобразено с работното време на министерството. Кандидатът трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

47. Предлагащите маршрути да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

48. При заявка за резервация на самолетни билети, изпълнителят да предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на един час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за

командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина. Отговорът трябва да съдържа минимум 2 варианта за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, когато това е възможно. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

49. Срок за изпълнение на заявката - до един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

50. Доставените билети следва да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

51. Участникът трябва да има възможност, при необходимост и заявка, да осигурява хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартиртите пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МК лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

52. Участникът трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации, гарантирана посредством проверка на оторизацията на участника от всички авиокомпании, членки на BSP-България, като отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място при пътуване, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

53. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет. Изпълнителят се задължава при формиране на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпанията (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпанията предлагат.

54. Цените на билетите включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от Възложителя. Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/. Заплащането се извършва по банков път, в лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/. Плащането ще се извършва в срок до петнадесет работни дни след представяне на следните документи:

а.фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на сам.билет;

б.копие/отрязък от агентския купон;

г.разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;

д.протокол за доставка на билета;

е. за служители на МК, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни такси.

55. Възложителят ще извършва порверка на ценовите условия, предложени от определения за изпълнител, чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпании по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билета за пътувания на служители на министерството.

IX. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

56. Постъпилите оферти за участие ще се оценяват по критерия най-ниска цена, както следва:

Финансовата оценка има максимален резултат 100 точки , който се формира от следните показатели:

ПОКАЗАТЕЛ	РЕЗУЛТАТ
1. Предложен процент отстъпка от „такса обслужване” за самолетни резервации (P)	60 т.
2. Предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция” в момента на резервацията (R)	10 т.
3 . Освобождаване в процент от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването (Z)	30 т.

Оценката на показателите се извършва по следния начин:

P – оценка на отстъпката от „такса обслужване” за самолетни резервации

$P = (P_n / P_{max}) \times 60$ точки,

където P_n – % отстъпка на n-тия кандидат,

P_{max} – максимален % отстъпка, дадена от кандидат

R- Предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция” в момента на резервацията

$R = (R_n / R_{max}) \times 10$ точки,

където R_n – % отстъпка на n-тия кандидат,

R_{max} – максимален % отстъпка, дадена от кандидат

Z – Освобождаване в % от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването

$Z = (Z_n / Z_{max}) \times 30$ точки,

където Z_n – процент на освобождаване от глоби на оценяваната оферта,

Z_{max} – най-високият процент освобождаване от глоби в офертите на участниците

На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка от показателите на финансовия критерии при максимален брой точки 100. В случай че ценовите оценки на две или повече оферти са равни се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

57. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител. Договорът може да бъде сключен с класирания на второ място в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

а. откаже да сключи договор;

б. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

в. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

58. При сключване на договор участникът, определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % върху стойността на договора без ДДС, която трябва да обхваща целия срок на договора, удължен с 30 дни. Освен гаранция за изпълнение избраният участник трябва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП. Ако застраховката на изпълнителя изтича преди срока на договора, изпълнителят е длъжен да представи нова, която покрива целия срок на договора.

59. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника,

определен за изпълнител и трябва да бъде в съответствие с приложения в настоящата документация проект на договор.

60. Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който към датата на подписване на договора :

а. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП;

б. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

в. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г. не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е постановено от възложителя при откриване на процедурата.

61. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и /или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на цитирания 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и /или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните
пътувания на служители на Министерството на културата "**

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящото предложение е подадено от

.....

/наименование на фирмата/

и подписано от

.....

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....

/должност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес

.....

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

ЕИК/БУЛСТАТ.....

телефон No: факс No:.....

e-mail :.....

2. Лице за контакти.....

3. Должност:.....

4. Обслужваща банка.....

5. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.....

6. Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата" при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме / няма да използваме (ненужното се зачертава) подизпълнител, който ще участва за % от стойността на обществената поръчка.

Идентификация на подизпълнителя :

.....

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от 90 деветдесет календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Дата:.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:

име, длъжност, подпис и печат

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ПОСТАВЯ СЕ В ПЛИКА С ОФЕРТАТА)**

Настоящото предложение е подадено от

.....
/наименование на участника /
и подписано от

.....
/трите имена и ЕГН/
в качеството му на

.....
/длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на обществената поръчка правим следното техническо предложение:

Участниците следва да развият подборно вижданията си за изпълнение на поръчката. Предложението трябва да съдържа информация по всички точки от раздел V "Описание на поръчката. Условия за изпълнение. Технически спецификации", както и кратко описание на дейността на участника, оборудването и възможностите за осигуряване качеството на предмета на поръчката, включително наличното техническо оборудване, човешки ресурс и т.н., предложения за подобряване на услугата, допълнителни услуги, свързани с предмета на поръчката без допълнително заплащане (ако предвижда такива).

1.Предлагаме следните преференции, бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия и др. (предоставяни от участника, независимо и отделно от тези на авиопревозвачите).
.....
.....

2. Предлагаме извършване на допълнителни услуги без отделно възнаграждение (ако се предвиждат такива)
.....

Дата:.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
(име, длъжност,подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
(ПОСТАВЯ СЕ В ПЛИКА С ОФЕРТАТА)**

С настоящото предложение, подадено от

.....

/наименование на участника /

и подписано от

.....

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....

/длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните финансови условия:

1. Предлагаме процент отстъпка от „такса обслужване“ за самолетни резервации (P).....
(с думи)

2. Предлагаме процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ в момента на резервацията (R) (с думи)

3. Предлагаме освобождаване в процент от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването (Z) (с думи)

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение: Писма от авиокомпаниите, с които участникът има сключен договор, в които е цитирана препоръчителната/максималната такса обслужване, актуална към датата на подаване на оферта и/или копие на валидни договори с авиокомпаниите, от които да е виден размерът на таксата за обслужване и срокът на договора.

Дата:.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

име, длъжност, подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният.....,
ЕГН л.карта №....., издадена на
от....., с адрес:

В качеството си на
(управител /съдружник/, член на упра вителен или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощни; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- лице, което представлява участника, друго)

на..... ЕИК
(посочва се фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, който представлявам, не е обявен в несъстоятелност;
3. Участникът, който представлявам, не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2012 г. ДЕКЛАРАТОР.....
гр. / подпис, печат/

* Изискванията на ал.1, т.1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 6.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т.1,2,2а,3,4 и 5 от ЗОП

Подписаният.....
ЕГН л.карта №....., издадена на
от....., с адрес:

В качеството си на

(управител /съдружник/, член на упра вителен или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност, прокурис т или търговски пълномощни; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- лице, което представлява участника, друго)

на..... ЕИК
(посочва се фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. Участникът, когото представлявам не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Участникът, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2012 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР.....
/ подпис, печат/

** Изискванията на ал.2, т.2 и 5 се прилагат, както следва:*

- 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*
- 8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният.....,
ЕГН л.карта №....., издадена на
от....., с адрес:

В качеството си на
(управител /съдружник/, член на управителен или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощни; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-лице, което представлява участника, друго)

на..... ЕИК
(посочва се фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В цитираното по-горе качество не съм свързано лице² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2012 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР.....
/подпис, печат/

² Определение на свързано лице се съдържа в §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният.....

Адрес:.....

лична карта №....., изд. от....., на
..... ЕГН в
качеството ми на..... на(посочете
наименованието на кандидата), декларирам, че през последните 3 (три) години
.....(посочете
наименованието на
участника) е сключил следните договори с предмет, аналогичен на предмета на настоящата
поръчка :

№	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1.			
2.			
....			

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2012 г.
/подпис, печат/

Декларатор:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният,
ЕГН л.карта №....., издадена на
от....., с адрес:
В качеството си на
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите,
едноличен търговец, друго)
на.....
(посочва се името на фирмата)
Във връзка с обявената поръчка за
(посочва се наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм/Сме съгласни да участваме като подизпълнител на при
изпълнение на поръчката.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
(посочват се конкретните дейности и техния обем от обекта на поръчката)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да участваме като подизпълнител нямаме право
да подадем самостоятелна заявlenie в горепосочената процедура.

Дата.....2012 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда такива

Долуподписаният
ЕГН л.карта №....., издадена на
от....., с адрес:

В качеството си на
(управител /съдружник/, член на управителен или контролен орган, временно изпълняващ
такава длъжност, прокурист или търговски пълномощник, друго)

на..... ЕИК
(посочва се фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, че

Участникът(посочете фирмата на
участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (ненужното се зачертава);
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.
4. вида на работата, която ще извърши подизпълнител 1..... (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде....., на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде..... - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....2012 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР
/подпис и печат/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - ОБРАЗЕЦ

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА, гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 17

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в заявлението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия: оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА, гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 17

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в ограничената процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният/-ната/
ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от.....– участник в ограничена процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и
багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат/а и приемам всички условия в проекта на договор към документацията
за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

В случай, че бъде избран за изпълнител, приемам да сключа договор за възлагане на
обществена поръчка.

Дата.....2012 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР
/подпис и печат/

ДОГОВОР

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИТЕ ПЪТУВАНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА КУЛТУРАТА

Днес,2012 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА , със седалище гр. София, бул. “Александър Стамболийски” 17, данъчен № 1222020553, Булстат 000695160, банкова сметка IBAN BG 06 BNBG 96613000175501, BIC BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – Централно управление, представлявано от Вежди Рашидов - Министър и Владимир Вълков – началник на отдел „ФСД”, наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление.....търговска регистрация..... данъчна регистрация ЕИК..... банкова сметка..... код.....при Банка представлявано от....., определен за изпълнител с Решение №/2012 г. на министъра на културата, след проведена ограничена процедура за възлагане на обществената поръчка, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна, като

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва доставка с предмет “Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания на служители на Министерството на културата”, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата и ценова оферта на Изпълнителя, както и документацията за участие, представляващи неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1)Настоящият договор влиза в сила от датата на извеждането му в деловодството на Възложителя и е със срок на действие 12 месеца.

(2) При сключване на договор с изпълнител, избран чрез централизирана обществена поръчка, съгласно ПМС № 112/04.06.2010 г., както и при влизане в сила на Решение №Р- 100/ 28.06.2012 г. на министъра на културата за избор на изпълнител на обществена поръчка, открита с Решение №Р-68/30.03.2012г., настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока по ал. 1 при условията на чл. 23 и чл. 27, ал. 2, т. 6.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети от Възложителя на

адрес:.....
телефони:, мобилни телефони,..... факс:
....., като осигурява възможност за приемане на такива по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) Заявките по предходната алинея може да се подават от Възложителя в писмен вид, включително и по факс.

(3) При получена заявка, в рамките на един час, Изпълнителят предоставя писмен отговор на Възложителя, съдържащ минимум 2 варианта, когато е възможно, за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и други, като отговорът следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировки в страната.

(4) Възложителят си запазва правото да избере вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и доставката на билетите, за които са издадени самолетни билети за дестинации извън ЕС, е не повече от един работен ден, считано от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

(6) Доставката на самолетните билети по ал.5 до Министерството на културата е за сметка на Изпълнителя.

(7) За реализирането на всяка доставка на самолетен билет се подписва протокол между представител на Изпълнителя и служител от отдел «Протокол», в който се отразяват и обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с доставката на билета.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната стойност на договора е до 200 000 лв. /двеста хиляди лева/ без ДДС.

(2) Предложените цени по ал.1 се формират от предлаганите най-ниски специални цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването. Изпълнителят се задължава да предоставя за пътуванията, най-малко две ценови оферти за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя.

(3) Цените на билетите включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от Възложителя.

(4) Изпълнителят се задължава при осигуряването на всеки самолетен билет да предлага на Възложителя всички възможни преференциални условия, заложи в ценовата му оферта, както следва:

1. Предложен процент отстъпка от „такса обслужване“ за самолетни резервации (с думи)

2. Предложен процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция“ в момента на резервацията (с думи)

3. Освобождаване в процент от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването (с думи)

(5) Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/.

(6) Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN

BIC

Обслужваща банка

(7) Плащането ще се извършва в срок до петнадесет работни дни след представяне на

следните документи:

- а) фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
 - б) копие/отрязък от агентския купон;
 - в) разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и дължимите летишни такси;
 - г) двустранен протокол по чл. 3, ал. 7 от договора.
- д) за служителите на възложителя, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени и летишни такси.
- (8) Плащането на хотелските настанявания се извършва по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура за съответното плащане, придружена със ваучер за съответното хотелско настаняване. Във фактурата следва да е посочена цената на хотелското настаняване към момента на резервацията и процента отстъпка, посочен в Ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на билетите съобразно условията, договорени между страните.

(2) Възложителят е длъжен в срок от три работни дни след датата на подписване на договора да определи служител, на когото да бъдат предавани посочените в чл. 13, ал. 2 документи.

Чл. 6 (1) По всяко време на изпълнение на договора Възложителят има право да възложи на независим експерт извършването на проверка (въз основа на дневника за продажбите), с цел да установи дали Изпълнителят спазва договорените условия - относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършването на услуги. Проверка на предложените ценови условия на Изпълнителя се осъществява чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпания по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билети за пътувания на служители на министерството.

(2) По всяко време на изпълнение на договора Възложителят има право да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях (billing) на Изпълнителя за извършените плащания на заявените от Възложителя самолетни билети към съответната авиокомпания.

(3) Възложителят има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора. В 15-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие Изпълнителят изпраща на Възложителя справка за стойността на извършените разходи за предоставените му по договора услуги.

(4) Възложителят се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за Изпълнителя и за цени, тарифи и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни във връзка с настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава да спазва стриктно изискванията на Възложителя, както и заложеното в офертата му за участие в процедурата.

(2) Изпълнителят се задължава след изтичане на валидността на ИАТА застраховката, да бъде представена нова, покриваща срока на договора.

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на Възложителя, съгласно уговореното в настоящия договор.

Чл. 9. (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за

Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) Изпълнителят се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да осигурява при конкретна заявка от страна на Възложителя хотелски резервации в съответните страни, отговарящи на изискванията за определяне на размера на дневните и квартирни пари по приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

(2) Изпълнителят се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

(3) Изпълнителят се задължава да организира чартърни полети в страната и чужбина.

(4) Изпълнителят се задължава да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на Възложителя и членовете на техните семейства, съобразно Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

(5) Изпълнителят се задължава при конкретна заявка от страна на Възложителя да организира служебни мероприятия в страната и чужбина.

(6) Изпълнителят се задължава да осигури следните допълнителни услуги

.....,
без да получава отделно възнаграждение за това (*попълва се в зависимост от офертата на участника, избран за Изпълнител, когато той предвижда такива*).

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни, и в празнични дни.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава в срок от три дни след датата на подписване на договора да определи поименно лица за контакти и мобилни телефони, на които отговарят, като уведоми писмено Възложителя за това.

Чл. 13. (1) Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

(2) Изпълнителят се задължава да представя на посочено от Възложителя лице:

а) извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на Министерство на културата за предходния месец, до 10-то число на всеки следващ месец;

б) тримесечна справка за натрупаните премиерни точки за бонуси - безплатни билети за пътувания от служители на Министерството на културата или с отделните авиопревозвачи, ако такава информация му е била предоставяна.

Чл. 14. Изпълнителят съдейства технически на Възложителя за осигуряването на безплатни самолетни билети, получени като бонус за пътувания или от отделните авиопревозвачи, или за трансформирането им в други услуги. Информация за възникналите бонуси за ползване се предоставя 3-месечно на Възложителя.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3% върху стойността

на договора в размер на 6000 лв. (шест хиляди), която може да бъде:

а) парична гаранция, която трябва да е внесена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по банкова сметка на Министерство на културата *IBAN: BG 41 BNBG 96613300175501, BIC: BNBGBGSD*, обслужваща банка: Българска народна банка – Централно управление

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя за добро изпълнение на договора, от българска банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност обхващащ срока на договора удължен с 30 дни. Оригиналет на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Възложителят освобождава гаранцията по ал.1 в срок до 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от два работни дни.

Чл. 17. При неизпълнение на задълженията си по чл. 5 от договора Възложителят дължи неустойка в размер на 0,3 % за всеки ден забава, но не повече от 3 % от стойността на неиздължената сума.

Чл. 18. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 3, чл. 9, чл. 10, чл. 11, чл.12, чл.13, чл.14 и чл.15, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от сумата по чл.16,ал.1 за всяко неизпълнение.

Чл. 19. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 /десет/ % от стойността на самолетния билет, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 20. При неспазване на срока по чл. 3, ал. 5 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 /пет/ % от стойността на самолетния билет.

Чл. 21. При доказано нарушение на задълженията по чл. чл. 23, 24 и 25 от настоящия договор, от което за Възложителя са настъпили неблагоприятни последици, с изключение на предоставянето на информация в хипотезата на чл. 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5000 /пет хиляди/ лева.

Чл. 22. Възложителят има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки при заплащане на самия самолетен билет /според отразеното в протокола по чл. 3, ал. 7 или от гаранцията за изпълнение.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 24. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 25. Всеки документ, изготвен от Възложителя, станал достояние на Изпълнителя, следва да бъде върнат след прекратяването на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок .

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от Възложителя - с 30-дневно писмено предизвестие;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при максимум две неизпълнения на задълженията по договора от Изпълнителя;
4. едностранно от страна на Изпълнителя, с двумесечно писмено предизвестие, отправено до Възложителя по пощата с обратна разписка, в случай на забава при изпълнение на задължението му по чл. 5 с повече от 30 работни дни;
5. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;
6. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при сключване на договор с изпълнител, избран чрез Централизирана обществена поръчка, за което възложителят не дължи обезщетения и/или неустойки, съгласно чл. 23.
7. едностранно от Възложителя, без предизвестие при влизане в сила на Решение № Р-100/28.06.2012г. на министъра на културата, за което възложителят не дължи обезщетения и/или неустойки, съгласно чл. 23.
8. при достигане на сумата, посочена в чл.4, ал.1 от договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи.

Чл. 29. Въпроси относно изпълнението предмета на настоящия договор следва да бъдат отнасяни към:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.30. Възложителят си запазва възможността за възлагане повторение на услугата от същия изпълнител при условията и по реда на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.

Чл.31. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл.32. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са: ценово и техническо предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЕЖДИ РАШИДОВ
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА

.....
ВЛАДИМИР ВЪЛКОВ
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД“