

## **П Р А В И Л А**

**за условията и реда за провеждане на конкурсни сесии за целево финансиране на проекти в областта на движимото културно наследство, музеите и художествените галерии**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Тези правила определят реда и условията за целево финансиране на проекти в областта на движимото културно наследство, музеите и художествените галерии.

**(2)** Средствата за целево финансиране на проекти се разпределят на конкурсен принцип, наричан по-нататък „конкурсна сесия“.

**Чл. 2.** Основната цел на целевото финансиране е провеждане на политика за закрила и развитие на културата, чрез подпомагане на дейности, свързани с опазване и представяне на движимото културно наследство, музеите и художествените галерии. Основната цел се реализира чрез следните подцели:

1. Създаване на подходящи материални условия за съхранение, опазване и представяне на движимото културно наследство.
2. Осъществяване на конзервационно-реставрационни дейности.
3. Създаване на условия за защита на движимите културни ценности чрез дигитализация и отчетност.
4. Създаване на конкурентноспособни музейни прояви и продукти с високи научни, културни и художествени качества.
5. Развиване и привличане на нови публики, достъпност и равнопоставеност при представянето на културното наследство, насочено и към групи със специфични потребности.
6. Развитие на ролята на българските музеи като образователни центрове.
7. Представяне на културното наследство чрез модерни, иновативни, интересни, атрактивни и разбираеми средства.
8. Създаване на събития, които популяризират българското културно наследство, научната и изследователската работа на музейните специалисти.
9. Създаване на условия за повишаване на капацитета на експертите, мобилност на специалисти и изложби.

### **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ**

**Чл. 3. (1)** Всяка календарна година дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ (КНМИИ) прави предложение до министъра на културата за обявяване на конкурсна сесия.

(2) При наличие на средства в бюджета на Министерството на културата, след предложение на дирекция КНМИИ до министъра на културата, може през годината да бъде обявена повече от една сесия за финансиране на проекти.

(3) Предложението се съгласува от директора на дирекция „Правнонормативна дейност и публични предприятия“ (ПНДПП), директора на дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ (БФСД), главния секретар и ресорния заместник-министър. Предложението включва: тема/и на сесията, обща сума за финансиране, минимална и максимална сума за финансиране на отделните проекти, допустими кандидати, срок за подаване на заявления, дейности за финансиране, допустими и недопустими разходи, допустим процент на разходи за закупуване на дълготрайни активи и административни разходи, изисква ли се съфинансиране, допълнителни критерии за оценка и проект на обява.

(4) Въз основа на одобреното от министъра на културата предложение се издава заповед за обявяване на конкурсна сесия.

**Чл. 4.** Конкурсната сесия се обявява на интернет страницата на Министерството – [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg), в секцията на дирекция КНМИИ.

### **РАЗДЕЛ III РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 5. (1)** Право да кандидатстват в конкурсна сесия с проекти имат музеите и художествените галерии, вписани в регистъра по чл. 32 от ЗКН, Българска национална филмотека, Център за подводна археология и Държавен културен институт „Културен център „Двореца“, наричани по-нататък „културни институти“.

(2) Заявителите по ал. 1 имат право да кандидатстват за финансиране на един или повече проекти, ако това е допустимо в условията на обявата, като за всеки от тях се представят документите по чл. 6.

**Чл. 6. (1)** За кандидатстване за финансиране на проекти по чл. 1 се подават следните документи:

1. заявление по образец, съгласно **Приложение № 1**;
2. попълнен формуляр за кандидатстване по образец, съгласно **Приложение № 2**;
3. бюджет на проекта по образец, съгласно **Приложение № 3**;
4. декларация по образец, съгласно **Приложение № 4**;
5. декларация за партньорство, по образец, съгласно **Приложение № 5** (ако е приложимо);
6. оферти за закупуване на техника, материали и ползване на външни услуги;
7. други документи, посочени в обявата;

(2) Документите за кандидатстване могат да бъдат подавани, съгласно условията на обявата, както следва:

1. На хартиен носител в един екземпляр, на място в деловодството на Министерство на културата или чрез лицензиран пощенски оператор, като в тези случаи важи датата на изпращане, поставена на пощенското клеймо или датата на изпращане, поставена на разписката, издадена от куриерската служба. Всички копия на документи следва да са заверени с „Вярно с оригинала“, подписани от лицето, представляващо кандидатстващата организация и подпечатани с нейния печат;

2. По електронен път, на посочена в обявата електронна поща, подписани с електронен подпис и представени във вид, съгласно условията на обявата.

(3) Проектите се подават в посочения в обявата срок и се регистрират в деловодството на Министерство на културата в деня на постъпването.

(4) Документите по ал. 3 се насочват към дирекция КНМИИ след получаване на входящ номер в деловодството на Министерството на културата.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ПРОЕКТИ**

**Чл. 7. (1)** Със заповед на министъра на културата се назначава Техническа комисия за извършване на проверка за изпълнение на изискванията за административна допустимост на подадените проекти, като се определя срок за работата на комисията. Комисията се състои от:

1. председател – служител на дирекция КНМИИ;
2. двама представители на дирекция КНМИИ;
3. представител на дирекция ПНДПП;
4. представител на дирекция БФСД.

(2) Техническата комисия попълва таблица за административното съответствие, съгласно **Приложение № 6**, която се подписва от всички членове на комисията.

(3) Допуснатите и недопуснатите за участие проекти, както и мотивите за тяхното недопускане се посочват в протокол, изготвен от комисията по ал. 1. Към протокола се прилага попълнената и подписана от членовете на комисията таблица за административно съответствие по ал. 2

(4) С доклад, директорът на дирекция КНМИИ представя на министъра на културата протокола по ал. 3 за одобрение.

(5) Списъкът на допуснатите и недопуснатите до следващия етап проектни предложения, както и мотивите за недопускане се публикува на интернет страницата на Министерство на културата, в срок до 5 дни след одобрение на доклада по ал. 4.

(6) Недопуснатите проекти не продължават в следващия етап от процедурата по конкретната сесия.

**Чл. 8. (1)** Със заповед на министъра на културата се назначава Експертна комисия, която се състои от:

1. председател – служител на дирекция КНМИИ;
2. двама представители на дирекция КНМИИ;
3. петима или повече специалисти от културни организации и институти в областта на движимото културно наследство.
4. резервни членове.

(2) В състава на комисията се включват по един представител на дирекция ПНДПП и БФСД без право на глас и без да участват в процеса на оценяване, които също разглеждат проектите с цел да предоставят консултация по възникнали въпроси от членовете на Експертната комисия.

(3) Членовете на комисиите по чл. 7, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, свързани с разглежданите проекти, за което подписват декларация за конфиденциалност по образец, съгласно **Приложение № 7**.

(4) Член на Експертната комисия, който е служител на кандидатстващ културен институт или е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане

на незаконно придобитото имущество, не присъства и не дава оценка при разглеждането на проект, представен от този културен институт, за което подписва декларация по образец, съответно **Приложение № 8** или **Приложение № 9**.

**Чл. 9 (1)** Експертната комисия оценява проектите, допуснати до разглеждане от Техническата комисия.

(2) Всяко проектно предложение се разглежда и оценява от двама представители на Експертната комисия чрез попълване на Таблица с общи и допълнителни (ако такива са определени в обявата) критерии за оценка съгласно **Приложение № 10**.

(3) Председателят на Експертната комисия разпределя на случаен принцип чрез жребий допуснатите проекти между членовете на Експертната комисия и определя краен срок за извършване на оценката и представяне на таблиците по Приложение №10 с включени кратки мотиви. На членовете на комисията се предоставя достъп до всички допуснати проекти.

(4) Средната обща оценка на всеки проект се формира от общия брой дадени точки от двамата оценители, разделен на две. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

(5) При разлика между двете оценки повече от 20 на сто от по-високата, председателят на Експертната комисия извършва оценка на проекта (арбитраж). Финалната оценка се формира като средноаритметична стойност от двете най-близки оценки.

(6) При оценяване на проектите, членовете на Експертната комисия имат право да обсъждат проектите, да предлагат редуциране на предложения бюджет, когато считат, че има завишени стойности на определени дейности или, че дейностите не отговарят на целите на проектното предложение, като посочат мотиви.

(7) Предложенията по ал. 6 се приемат с обикновено мнозинство от Експертната комисия.

**Чл. 10. (1)** В едноседмичен срок от получаване на оценките от всички членове на Експертната комисия, председателят ѝ назначава заседание, на което:

1. членовете на Експертната комисия докладват проектите по чл. 9, ал. 5 и 6;
2. се изготвя крайното класиране на оценените проекти.

(2) За редовни се смятат заседанията на Експертната комисията, на които присъстват най-малко две трети от нейните членове.

(3) Предлагат се за финансиране проекти, получили над 30% от максималния брой точки за проект.

(4) Финансовите средства се разпределят по реда на класиране до изчерпване на определения бюджет за съответната сесия или с достигане на минималния, изискуем по ал. 5 брой точки.

(5) Класиран проект, който получава непълно финансиране, поради изчерпване на финансовия ресурс, се финансира след актуализиране на бюджета, по реда на ал. 8.

(6) В случай на реализиран остатък по някоя от обявените теми за кандидатстване, комисията има право да предложи на министъра на културата пренасочването и/или начина за разходването му.

(7) В случай, че два или повече проекта с еднакъв брой точки следва да получат непълно финансиране, комисията има право да реши кои проекти да бъдат допуснати до процедура по актуализация на бюджета, като приложи мотиви за решението си.

(8) В случаите, когато е класиран и одобрен проект за финансиране с намален от Експертната комисия бюджет, то тогава кандидатът е длъжен преди сключване на договор с Министерството на културата да потвърди писмено, че ще реализира проекта, съобразно новите финансови условия и да представи актуализиран бюджет.

(9) При отказ на кандидат от сключване на договор, автоматично се финансира следващият по ред в класирането. Отказът от сключване на договор се удостоверява писмено от кандидата в 3-дневен срок от получаване на съобщението по ал.8.

(10) Когато, поради изчерпване на финансовия ресурс, остатъкът от средствата е в размер по-малък от 20% от размера на исканите средства на проектното предложение с непълно финансиране, то тогава процедурата по ал.5 не се прилага и Експертната комисия може да предложи решение за пренасочването им за друга тема, посочена в обявата.

(11) Заседанието на Експертната комисия приключва с протокол, който съдържа:

1. списък на проектите, предложени за финансиране в табличен вид, с посочен общ брой получени точки и определена сума за финансиране;

2. списък на проектите в табличен вид, за които се предлага да не бъдат финансирани, с посочен общ брой получени точки.

(12) Протоколът по ал. 11 се подписва от всички присъствали членове на Експертната комисия.

(13) Одобрените проекти се финансират 100% авансово в размера на одобреното от Министерство на културата финансиране.

**Чл. 11.** Членовете на Експертната комисия нямат право да предоставят информация за резултатите от конкурса преди те да бъдат публично оповестени.

**Чл. 12. (1)** В 3-дневен срок от подписването на протокола по чл. 10, ал. 11, директорът на дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ изготвя докладна записка до министъра на културата за одобрение на решенията на Експертната комисия и предложение да бъдат сключени договори за реализацията на одобрените за финансиране дейности, проекти и прояви.

(2) Резултатите от конкурса се публикуват на официалната интернет страница на Министерство на културата в 5-дневен срок от одобрението на докладната записка по ал. 1.

(3) В 14-дневен срок след публикуване на резултатите, на министъра на културата се представят за подпис договорите (по образец, съгласно **Приложение № 11**) със спечелилите културни институти, които съдържат:

1. предмет на договора;

2. срок за реализиране на дейностите и представяне на отчет;

3. права и задължения на страните по договора;

4. размер на средствата, начин на отпускане и ред на възстановяване на сумите при неизпълнение на договора;

5. контрол по разходването на средствата за финансово подпомагане и неустойки;

6. условия за популяризиране участието на Министерството на културата.

7. компетентен служител/и от съответната специализирана дирекция, който наблюдава и приема изпълнението на съдържателната част на проекта, съгласно условията и сроковете в него.

(4) Цялата документация по проекта е неразделна част от договора.

(5) Проектите на кандидатстващите културни институти, протоколите и договорите от сесиите се съхраняват в деловодството на МК в срок от 5 годи и след приключване на сесията.

## V КОНТРОЛ

**Чл. 13. (1)** Служителят по чл. 12, ал. 3, т. 7 осъществява текущ контрол на изпълнението на договорите, съгласно условията и сроковете, посочени в тях.

(2) Изпълнението на договора се отчита чрез изготвяне на съдържателен отчет, съгласно **Приложение № 12** и финансов отчет, съгласно **Приложение № 13**, към който се прилагат копия на всички разходооправдателни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат, съгласно указанията в **Приложение № 14**.

(3) Отчетите по ал. 2 се изпращат в Министерство на културата в определения с договора срок и се насочват към дирекция КНМИИ, която приема изпълнението на съдържателния отчет.

(4) Директорът на дирекция КНМИИ изпраща с писмо до дирекция БФСД, финансовия отчет, заедно с финансово-счетоводните документи, за извършване на преглед на задължителните реквизити по реда на Закона за счетоводството и другите нормативни актове, регламентиращи финансовата отчетност и документираност.

**Чл. 14. (1)** Получилите финансиране културни институти могат в хода на реализацията на проекта да прехвърлят разходи от едно перо в друго в размер на до 15% от общата стойност на отпуснатото финансиране, което следва да бъде регламентирано с договора и посочено изрично в отчета на проекта.

(2) В случай, че е необходима промяна в сроковете, заложен в договора, финансираните културни институти, уведомяват писмено Министерство на културата. Уведомителното писмо следва да съдържа ясна обосновка на причините за предлаганото изменение. Искането за изменение на договора по инициатива на културния институт следва да бъде представено на Министерство на културата не по-късно от 20 (двадесет) дни преди изтичането на срока на договора.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите правила се издават на основание чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и се изменят и допълват по реда на издаването им.

**§2.** Настоящите Правила се утвърждават със заповед на министъра на културата и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.