

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЦЕЛЕВА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРЕННИ АРХЕОЛОГИЧЕСКИ ПРОУЧВАНИЯ И ТЕРЕННА КОНСЕРВАЦИЯ ПРЕЗ 2023 Г.

### При подготовка и подаване на проектите следва да бъдат спазени следните изисквания:

1. При определяне на сумата за кандидатстване следва да се спазват определените за 2023 г., на основание чл. 3, ал. 6 от Правилата, минимални и максимални суми за финансиране на един проект, за всяка от групите и подгрупите по чл. 5 от Правилата, както следва:

Група	Допустим минимален размер на бюджета за един проект	Допустим максимален размер на бюджета за един проект	Общ размер на сумата за конкретната група
група IA	50 000 лв.	70 000 лв.	80% от общия бюджет по програмата
група IB	40 000 лв.	55 000 лв.	
група II	8 000 лв.	24 000 лв.	17% от общия бюджет по програмата

2. При попълване на Приложение № 2 – Апликационна форма към чл. 4, ал. 1, т. 1 от Правилата:

- да бъдат попълнени всички полета от раздели от А до Г на приложението. В случай, че някое от тях е неприложимо за конкретния проект, това да бъде отбелязано;
- да бъдат спазени заложените ограничения в знаците за всяко от полетата;
- при планиране на бюджета по проекта, следва да се има предвид условието, заложено в чл. 4, ал. 1, т. 2 от Правилата – за дейности по теренна консервация да бъдат заложен минимум 10% от общата сума. Ако условието не е приложимо за конкретен проект и не се налага теренна консервация (за по-голяма част от проектите от група 2 и други), или е необходима, но не в размер на 10% от общата сума, е задължително това да бъде отбелязано и обосновано в съответното поле от Апликационната форма.
- при подготвяне на графичната документация към проекта по чл. 4, ал. 1, т. 4, следва тя да съдържа задължително общ план, с ясно маркирани площи, които се предвижда да бъдат проучени през конкретния сезон, съобразно научната програма.
- документите по чл. 4, ал. 1, т. 5 се изискват единствено в електронен формат, като не следва да се прилагат целите издания на „Археологически открития и разкопки“ за съответната година, а публикациите за конкретния обект да бъдат отделени от общия файл;
- в раздел Г, т. VI да бъдат отбелязани коректно приложените документи по проекта и удостоверени с положен подпис на научния ръководител на проекта.

3. За обекти в урбанизирани територии с наличие на сгради в проучвания терен се представя конструктивно становище или проект за укрепване на изкопа и сградите, попадащи в проучвателния обсег, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията.

4. При подаване на проектите следва да бъдат спазени изискванията на чл. 3, ал. 5 – проектите да бъдат подавани в деловодството на Министерство на културата на хартиен и задължително на електронен носител.

5. При подготовка на електронния носител следва да бъдат спазени:

- изискванията, заложи в Правилата, по отношение на формата на документите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2 (т.е. попълнената Апликационна форма и попълнената план-сметка с информация по всички показатели). Те са необходими едновременно по следните два начина: в един от посочените формати doc/docx, xls/x, rtf, както и като сканирани копия на подписаните хартиени екземпляри.
- електронните копия на хартиените документи към всеки проект следва да бъдат оформени еднотипно и именовани на латиница, с не по-вече от 35 символа, спазвайки цифровия индекс и последователността, заложи в чл. 4, ал. 1, т. 1 – 6 от Правилата. Допълнителният илюстративен материал да бъде включен под т. 7.
- Следва да се има предвид, че електронните носители се прилагат основно на етап оценяване на проектите и неименованите, неподредени, тежки и/или трудни за обработка файлове създават значителни затруднения по време на преглед и оценка на подадения проект. Дългите имена на файловете крият риск от загуба на информацията при трансфер между различни носители и операционни системи. Препоръчително е в името на файла да бъде включена подходяща абревиатура, отличаваща обекта:

- 1. manastirski dol\_apl (*сканиран вариант с подпис*)
  - 1a. manastirski dol\_apl (*doc/x*)
- 2. manastirski dol\_buget (*сканиран вариант с подпис и печат*)
  - 2a. manastirski dol\_buget (*xls/x*)
- 3. manastirski dol\_finans
- 4. manastirski dol\_graf
- 5. manastirski dol\_aor
  - 5a
- 6. manastirski dol\_tk
- 7. manastirski dol\_photo
  - 7a
- ...

- Препоръчително е при наличие на повече от един подготвен файл по съответна точка, те да бъдат обединени в един общ, в pdf формат, който да бъде именован по посочения начин.

6. Следва да се има предвид, че съгласно чл. 7, ал. 2 от Правилата, уведомяването от страна на Министерство на културата за констатирани евентуални липси и неточности в подадените проекти се извършва единствено по електронен път на посочения в заявлението адрес. Корекции при констатирано административно несъответствие ще бъдат допускани при липса на задължителни реквизити по чл. 4 от Правилата, но няма да бъдат допускани корекции, които променят по същество вече подадените проекти и/или могат да водят до качествено подобрене на проектното предложение, в това число:

- Няма да бъдат допускани корекции на направен избор на група/подгрупа по чл. 5, ал. 1, вземайки под внимание дали проектът отговаря на заложените характеристики на отделните групи/подгрупи, както и дали бюджетът по проекта се вписва във финансовите прагове (не надвишава или не е по-нисък от тях), заложи за съответната година;
- Няма да бъдат допускани корекции на вече подадени план-сметки, като проекти, при които не е съобразено условието на чл. 4, ал. 1, т. 2, няма да бъдат разглеждани в следващ етап.