

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОБЯВЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА**  
**„ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР“ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**  
**„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР“**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящите правила се определя редът за обявяване и провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Изпълнителен директор“ на Изпълнителна агенция „Национален филмов център“

**Чл. 2.** Всички документи, свързани с провеждането на конкурса, се съхраняват в архива на Министерството на културата в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

**II. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА**

**Чл. 3.** Изпълнителният директор на агенцията се назначава от министъра на културата след конкурс при условията и по реда на Кодекса на труда за срок от пет години.

**Чл. 4.** (1) Конкурсът за заемане на длъжността „изпълнителен директор“ на ИА „Национален филмов център“ се обявява със заповед на министъра на културата не по-късно от 6 месеца преди изтичане на мандата на действащия изпълнителен директор.

(2) В заповедта на министъра на културата се определят:

1. Наименование на длъжността, мястото и характерът на работа;
2. Изискванията за заемане на длъжността;
3. Изискванията към представянето на концепцията за развитието на ИА „Национален филмов център“;
4. Начина за провеждане на конкурса;
5. Срокът, за който длъжността се заема;
6. Необходимите документи, мястото и срока за подаването им, който не може да бъде по-кратък от 1 месец от публикуването на обявлението за конкурса.

(3) Обявлението за конкурса се поставя на видно място в сградата на Министерството на културата и се публикува на интернет страницата на министерството и в един централен всекидневник.

(4) В обявлението се съдържат всички данни от заповедта по ал. 1.

**Чл. 5.** Кандидатите за длъжността „изпълнителен директор“ на агенцията следва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са български граждани;
2. Да притежават висше образование;
3. Да са придобили образователно-квалификационна степен „Магистър“ в области „Изкуства“ или „Социални, стопански и правни науки“, според Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125/2002 г.;
4. Да притежават професионален опит не по-малко от 5 години в областта на филмовата индустрия;
5. Да притежават управленска компетентност, която да включва способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати;
6. Да притежават организационна компетентност, а именно способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи, разработване на алтернативни решения и подбор на оптималното от тях;
7. Да познават и да прилагат българското законодателство в областта на културата и филмовата индустрия;
8. Да познават структурата и функциите на Министерство на културата и на неговите подразделения и на Изпълнителна агенция „Национален филмов център“;
9. Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип;
10. Да притежават компютърна грамотност;
11. Да владеят западен език.

### III. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 6** За участие в конкурса за длъжността „изпълнителен директор“ на ИА „Национален филмов център“, кандидатите подават писмено заявление и представят следните документи:

1. Автобиография;
2. Декларация, че лицето е български гражданин;
3. Документ за придобито образование, специалност, квалификация, които се изискват за длъжността – копие;
4. Документи, удостоверяващи трудовия стаж и професионален опит на кандидата – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, образец УП 3 - копие;
5. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа, както и когато трудовата дейност е прекратявана за повече от 3 календарни месеца.
6. Документ, удостоверяващ владенето на западен език.
7. Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

**Чл. 7.** Към документите по чл. 6 се представя концепция за развитието на Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ за срок от пет години, която се представя в седем екземпляра, подписани от кандидата, в затворен непрозрачен плик, в обем не повече от пет страници, която да съдържа:

1. Анализ и оценка на състоянието и дейността на ИА „Национален филмов център“, основни проблеми на функционирането ѝ;
2. Стратегии, планове и програми за насърчаване на филмовата индустрия;
3. Определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на ИА „Национален филмов център“, начините за постигането им;
4. Мерки за реализиране на конкретни проекти за популяризиране дейността на ИА „Национален филмов център“ пред български и международни потребители;
5. Етапи за реализация на концепцията.

**Чл. 8.** Характеристиката на конкурсната длъжност, информацията относно текущото финансово състояние на агенцията, състояние на материалната база и щатно разписание, се предоставят предварително на кандидатите, за да се запознаят с тях.

#### **IV. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС**

**Чл. 9.** (1) След изтичането на срока по чл. 4, ал. 2, т. 6 министърът на културата назначава със заповед комисия, която преглежда постъпилите документи, преценява дали кандидатите са представили всички необходими документи и дали същите удостоверяват изпълнението на посочените в заповедта за обявяване изисквания и изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса, който представя на министъра на културата.

(2) В състава на комисията по ал. 1 се включват: служител от звеното, отговарящо за човешките ресурси, служител от дирекцията от специализираната администрация на Министерството на културата, отговаряща за координацията на дейностите с ИА „Национален филмов център“, и служител с юридическо образование.

(3) За удостоверяване на изискванията кандидатът да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията, комисията по допускане осигурява служебно електронна справка за съдимост на кандидатите, подали документи за участие в конкурса.

**Чл. 10.** (1) На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред министъра на културата, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

(2) На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса и списъкът се публикува на интернет страницата на Министерството на културата.

(3) След изтичане на срока по ал. 1, окончателният списък на допуснатите кандидати се обявява на интернет страницата на Министерството на културата.

#### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

**Чл. 11.** (1) Конкурсът за избор на изпълнителен директор се провежда от комисия, назначена със заповед на министъра на културата. Комисията се състои най-малко от 7 души, включително външни експерти в областта на филмовата индустрия, които

притежават необходимите професионална квалификация и опит, за да извършат преценка на професионалните и деловите качества на кандидатите. В заповедта на министъра се посочва и лице – технически секретар на комисията.

(2) В състава на конкурсната комисия по ал. 1 задължително се включват служител от дирекция СИХО, служител от дирекция БФСД и служител от дирекция ПНДОП. В състава на комисията задължително се посочват и резервни членове.

(3) Работата на конкурсната комисия се ръководи и организира от председател, който се посочва в заповедта на министъра на културата по ал. 1. При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от определен от министъра на културата член на комисията.

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете ѝ.

(5) За участие в работата на конкурсната комисия външните експерти получават възнаграждение.

(6) Конкурсната процедура се излъчва на запис на интернет-страницата на Министерство на културата.

**Чл. 12.** Преди началото на конкурса членовете на комисията подписват декларации, съгласно приложение № 1 и приложение № 2.

**Чл. 13.** (1) Конкурсът за длъжността „Изпълнителен директор“ на ИА „Национален филмов център“ се провежда чрез разглеждане на представените документи и концепции за развитието на агенцията и събеседване с кандидатите.

(2) Редът за явяване на кандидатите пред комисията се определя по предварително изтеглен жребий.

(3) Пликът с концепцията се отваря непосредствено преди явяването пред комисията на съответния кандидат. При провеждането на събеседването комисията предоставя възможност на кандидата да представи устно разработената от него концепция за развитието на ИА „Национален филмов център“. Всеки от членовете на комисията може да задава допълващи и уточняващи въпроси.

(4) При провеждането на събеседването комисията оценява уменията за представяне и защита на концепцията, професионалната подготовка и другите качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността, като всеки член от комисията попълва оценъчна карта, съгласно приложение №3.

**Чл. 14.** (1) За успешно издържал конкурса се счита кандидат, който е събрал не по-малко от 2/3 от максималния брой точки по оценъчната карта по чл. 13, ал. 4.

(2) Комисията класира само успешно издържалите конкурса. При равен брой точки на успешно издържали конкурса кандидати комисията извършва тяхното класиране чрез гласуване, като решението се взима с мнозинство половината плюс един от присъстващите членове.

(3) Всички останали решения на комисията се взимат с мнозинство половината плюс един от присъстващите членове.

**Чл. 15.** За решенията на комисията се съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и се представя, заедно с цялата събрана в хода на конкурсната процедура, документация за одобрение от министъра на културата.

**Чл. 16.** Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в 3-дневен срок от провеждането му и се оповестява чрез интернет страницата на Министерство на културата.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17.** Настоящите правила влизат в сила с утвърждаването им със заповед на министъра на културата и се публикуват на интернет страницата на Министерство на културата и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Национален филмов център”.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният(ата) .....,  
ЕГН ....., лична карта № ....., издадена на .....Г. от  
....., адрес:.....  
....., тел. ....,  
член на конкурсната комисия, назначена със заповед № ..... на министъра на културата,

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Че няма да разпространявам информация, станала ми известна при провеждането на конкурса.

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл. 313 от  
Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(ата).....,  
ЕГН....., лична карта № ....., изд. на.....,  
от ....., член на конкурсната комисия, назначена със заповед №  
..... на министъра на културата,

Декларирам, че не съм; "свързано лице" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси и Търговския закон с кандидатите и че нямам частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)



## ОЦЕНЪЧНА КАРТА

за заемане на длъжността „Изпълнителен директор” на ИА „Национален филмов център”

Кандидат: .....

/собствено, бащино и фамилно име/

№	КРИТЕРИИ	Минимален брой точки	Максимален брой точки	Оценка
1.	Професионални и делови качества.	1	5	
2.	Управленска компетентност /способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати.	1	10	
3.	Организационна компетентност /способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи, разработване на алтернативни решения и подбор на оптималното от тях.	1	5	
4.	Познаване на Закона за филмовата индустрия, Правилника за прилагането на Закона за филмовата индустрия, Закона за авторското право и сродните му права, Закона за държавните помощи и всички останали национални и европейски нормативни актове, които се отнасят до филмовата индустрия.	1	10	
5.	Познаване на структурата и функциите на Министерство на културата и на неговите структурни звена.	1	5	
6.	Комуникативни умения, умения за работа в екип.	1	10	
7.	Познаване на дейността на ИА „Национален филмов център” и на основни проблеми на функционирането на агенцията.	1	10	
8.	Предложени от кандидата планове и програми за насърчаване на филмовата индустрия.	1	10	
9.	Определени от кандидата цели, приоритетните области и очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на ИА „Национален филмов център”, начини за тяхното постигане.	1	10	
10.	Предложени от кандидата мерки за реализиране на конкретни проекти за популяризиране дейността на ИА „Национален филмов център” пред български и международни потребители.	1	10	
11.	Предложени от кандидата етапи за реализация на концепцията.	1	5	
	<b>Окончателна оценка:</b> <b>/сбор от оценките по отделните критерии/</b>	<b>11</b>	<b>90</b>	

Дата: .....

Член на комисията: .....

/име и фамилия/

Подпис: