

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ЗАПОВЕД

№... 12 09-1378 .....

гр.София, ..... 30-12-2020 ..... г.

На основание чл. 5 ал. 2 от Устройствения правилник на Министерството на културата

**НАРЕЖДАМ:**

Утвърждавам Правила за условията и реда за провеждане на сесия за подпомагане на творчески проекти в областта на литературата.

Заповедта и Правилата за условията и реда за провеждане на сесия за подпомагане на творчески проекти в областта на литературата да се публикуват на официалната страница на Министерство на културата.

Копие от заповедта да се връчи на Амелия Гешева - ресорен заместник-министър, на Красимира Стефова - главен секретар, на директора на дирекция МСЕПРД, директора на дирекция БФСД, на директора на дирекция ПНДОП, на финансовия контролър и на началника на отдел „Счетоводство“ и на директора на дирекция ВОП на Министерството на културата за сведение и изпълнение.

**БОИЛ БАНОВ**

Министър на културата



## **ПРАВИЛА**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕСИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА ЛИТЕРАТУРАТА**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат условията и реда за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти в областта на литературата след провеждане на конкурс при условията на чл. 14, ал. 2, т. 1 от ЗЗРК.

(2) Целта на настоящите правила е да бъде оказана целева финансова подкрепа на автори за създаване на нови произведения във всички литературни жанрове на конкурсен принцип при спазване принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства.

Чл. 2. (1) Министърът на културата обявява със заповед конкурсна сесия за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти в областта на литературата по предложение на директора на съответната дирекция от специализираната администрация на МК с функции в областта на литературата.

(2) Размерът на средствата за финансиране и критериите за оценка за кандидатстващите проекти се определят в заповедта на министъра на културата по ал. 1, по предложение на директора на дирекцията по ал. 1.

(3) Обявата за конкурсната сесия за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти в сферата на литературата се публикува на интернет страницата на Министерство на културата.

(4) В обявата за конкурсната сесия се включва информация за:

1. общия размер на финансиране за конкретната сесия;
2. максималния размер за финансиране на отделен проект;
3. начална и крайна дата за кандидатстване;
4. начина за подаване на документите;
5. формуляра за кандидатстване;
6. срока за изпълнение на проекта – 1 година, от влизане в сила на договора.

#### **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 3. (1) Право да кандидатстват в конкурсната сесия за финансова подкрепа на творчески проекти имат физически лица, осъществяващи дейност в областта на литературата - белетристи, поети, публицисти, литературни критици и историци, драматурзи, с издадени в хартиен формат една и повече книги или поставена на сцена минимум една авторска пиеса.

(2) Кандидатите не могат да получат финансиране за повече от един проект в рамките на една конкурсна сесия.

(3) Творчески проекти, които са получили финансиране от програма "Творчески инициативи" на Национален фонд „Култура“, не се допускат за кандидатстване.

Чл. 4. (1) В срока и съгласно условията, посочени в обявата по чл. 2, ал. 3 се подава формуляр по образец, като към него се прилага:

1. подробно описание на проекта до 3 страници (идеен проект за произведението) на български език - жанр, теми, синопсис, ако е приложимо;
2. откъс от художествен текст на български език, създаден от кандидата:
  - а) от произведението, за чието написване се кандидатства по настоящата сесия или
  - б) от произведение в жанра на кандидатурата (от 5 до 7 стихотворения или между 7 и 10 стр. художествен текст формат А4, 1800 знака на страница);
3. творческа биография на кандидата (по образец приложение № 1);
4. препоръка от издател/и, с изключение за кандидатури на драматургични текстове.

### **III. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Чл. 5. (1) Постъпилите проектни предложения подлежат на проверка за административно съответствие, с оглед изпълнение на изискванията на чл. 3 и 4 от експерт, определен от директора на дирекцията по чл. 2, ал. 1 и от юрисконсулт, определен от директора на дирекция ПНДОП.

(2) Служителите по ал. 1 изготвят протокол за допуснатите и недопуснати кандидати, като посочват мотивите за недопуснатите кандидати.

(3) Директорът на дирекцията по чл. 2, ал. 1 предлага на министъра на културата да утвърди протокола по ал. 2.

(4) В 3-дневен срок от утвърждаване на протокола, информацията от протокола по ал. 2 за одобрените и неодобрените кандидати се публикува на сайта на Министерството на културата.

(5) В 3-дневен срок след утвърждаване на протокола по ал. 2, министърът на културата издава заповед за назначаване на експертна комисия, като от състава на комисията определя председател. В заповедта се посочва:

1. съставът на комисията, който включва основни и резервни членове и е с нечетен брой членове:

- а) експерти от дирекцията по чл. 2, ал. 1;
- б) външни експерти – от творчески съюзи, университети и утвърдени специалисти (литературни изследователи, критици, редактори и др.) в областта на литературата.

2. основната задача на комисията, както и правата и задълженията на нейните членове.

3. за участието си в експертната комисия лицата, които не са служители на Министерство на културата, получават възнаграждение, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 6. (1) Експертната комисия изготвя протокол с одобрените и неодобрените за финансиране кандидати. В 3 - дневен срок от приключване на дейността на комисията, председателят на комисията изготвя доклад и предлага на министъра на културата да утвърди протокола.

(2) Протокола на комисията съдържа оценка на проекта с мотиви по основните критерии съгласно чл.11, ал 2;

(3) Комисията взема решения с мнозинство 2/3 от състава си.

Чл. 7. Финансовата подкрепа за одобрените проекти се определя от експертната комисия до размера на общата сума, утвърдена за съответната конкурсна сесия със заповедта на министъра на културата по чл. 2.

Чл. 8. (1) Членовете на експертната комисия нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, които са им станали известни във връзка с разглежданите проекти.

(2) Членовете на експертната комисия нямат право да предоставят информация за резултатите от конкурса, преди те да бъдат публично оповестени.

(3) Преди започване на работата членовете на експертната комисия подписват декларация по смисъла на ал. 1 и 2 (Приложение № 2).

Чл. 9. (1) В експертната комисия не могат да участват лица, които са пряко ангажирани по проект, кандидатстващ за подкрепа, както и свързани лица.

(2) Членовете на експертната комисията подписват декларация за липса на конфликт на интереси с лица пряко ангажирани с проект кандидатстващ за финансова подкрепа (Приложение № 3).

Чл. 10. (1) Заседанията на експертната комисия се насрочват от председателя на комисията в 3- дневен срок, който тече от датата на издаване на заповедта за назначаване на комисията.

(2) За редовни се смятат заседанията на експертната комисия, когато присъстват 2/3 от всички членове, посочени в заповедта на министъра на културата по чл. 5, ал. 5.

#### **IV. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Чл. 11. (1) Проектното предложение може да бъде оценено с максимален брой от 30 /тридесет/ точки.

(2) Експертната комисия оценява постъпилите проектни предложения по следните критерии:

1. литературна стойност - от 1 до 10 точки;
2. място на предложението в съвременния литературен контекст - от 1 до 10 точки;
3. рецепция на автора до този момент - от 1 до 10 точки;

(3) Критериите по ал. 2 се включват в карта за оценка.

Чл. 12. Не се финансират проекти, които може да доведат до уронване авторитета на българската държава или на нацията, приканват към война, расизъм, прояви на национализъм, религиозна омраза и национален сепаратизъм, насърчават към прояви на дискриминация, пряко или непряко подстрекават към агресия и пропаганда от политически или религиозен характер.

Чл. 13. Кандидатстващите проекти се разглеждат по реда на постъпването им.

Чл. 14. Резултатите от конкурса се обявяват на интернет - страницата на Министерството на културата в 3- дневен срок след утвърждаване на протокола по чл. 5, ал. 6.

#### **IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ**

Чл. 15. (1) Дирекцията по чл. 2, ал. 1 подготвя договори за предоставяне на финансова подкрепа на одобрените кандидати.

(2) Договорите задължително съдържат:

1. предмет на договора, включващ основни параметри на проекта;
2. срокове за реализация на проекта и реда на възстановяване на сумите при неизпълнение на договора;
3. конкретни задължения и права на страните по договора;
4. задължение от страна на МК за неразпространение на произведенията и липса на претенция от страна на МК по отношение на авторските права;
5. популяризиране на участието на Министерството на културата;

(3) Цялата документация на одобреното проектно предложение се съхранява в архива на МК. Предоставените проектни предложения не подлежат на връщане.

#### **V. ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ**

Чл. 16. (1) Цялостната дейност по контрола на изпълнението на проектите и сключените договори, съгласно условията и сроковете, посочени в тях се извършва от дирекцията по чл. 2, ал. 1.

(2) Срокът за изпълнение на проекта при извънредни обстоятелства може да се удължава по предложение на директора на дирекцията по чл. 2, ал. 1, въз основа на мотивирано искане от изпълнителя, подадено не по-късно от 1 месец преди крайната дата за приключване на проекта и сключен анекс към договора.

Чл. 17. (1) Изпълнението на подкрепените проекти се отчита съгласно условията и сроковете, посочени в договора.

(2) Служители, определени от директора на дирекцията по чл. 2, ал. 1 приемат окончателното изпълнение на предмета на договора.

(3) След запознаване и приемане на отчета, директорът на дирекцията по чл. 2, ал. 1 го предоставя в дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности” за приключване на договора.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1 . По смисъла на тези правила:**

1. „Идеен проект“ представлява описание на бъдещия художествен текст синопсис с основните теми, в свободен текст.
2. Рецепция-оценка според популярността, отзвук сред читателите и критиката, наградите и отзивите за съответния автор, предоставени като информация в творческата биография (приложение № 2)
3. извънредни обстоятелства - не са в резултат от действие или бездействие на страните, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 2. Тези правила се издават на основание чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата“.



**ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ  
В ОБЛАСТТА НА ЛИТЕРАТУРАТА**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:**

|  |  |
|--|--|
| Кандидат:                                |  |
| (посочват се трите имена по лична карта) |  |
| Адрес:                                   |  |
| Адрес за кореспонденция:                 |  |
| Телефон:                                 |  |
| Електронен адрес:                        |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА**

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Име на проекта _____</li></ul>                    |
| <br>  |
| <br>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Период на изпълнение: от _____ до _____</li></ul> |

**III. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА (до 10-12 изречения)**

- **Обща информация:**

#### **IV.**

- **ИСКАНА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА** \_\_\_\_\_

#### **V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Подробно описание на проекта до 3 страници - (идеен проект за произведението) на български език - жанр, теми, синопсис, ако е приложимо;

Откъс от художествен текст на кандидатстващия автор: от произведението, за чието написване е кандидатурата или от произведение в жанра на кандидатурата (от 5 до 7 стихотворения или между 7 и 10 стр. художествен текст формат А4, 1800 знака на страница);

Творческа биография на кандидата (Приложение 1)

Препоръка от издател/и, с изключение за кандидатури на драматургични текстове.



**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Попълнените в регистрационния формуляр данни са верни и пълни и са в съответствие с общите условия указанията за попълването му и с общите условия за кандидатстване.
2. Наясно съм, че нямам право да променям параметрите на проекта.
3. За проекта, с който кандидатствам, не съм получавал финансиране от програма “Творчески инициативи” на Национален фонд „Култура“.

*Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

*Подпис:*

/...../

*Дата:*

| <b>ТВОРЧЕСКА БИОГРАФИЯ</b>   |  |
|--|--|
| <b>Име:</b>  |  |
| <b>Дата и място на раждане:</b>  |  |
| <b>Контакти:</b>   |  |
| <b>Образование:</b><br><i>(хронологично описани<br/>придобити образователни<br/>квалификации, в низходящ<br/>ред )</i> |  |
| <b>Квалификация:</b>   |  |
| <b>Професионален опит</b><br><i>(хронологично описан, в<br/>низходящ ред )</i>   |  |
| <b>Допълнителни обучения:</b>  |  |
| <b>Участия и награди/<br/>селекции:</b>  |  |
| <b>Резиденции:</b>   |  |
| <b>Области на професионален<br/>интерес:</b>   |  |
| <b>Езици за комуникация:</b>   |  |
| <b>Творческа дейност през<br/>2019-2020 г.</b>   |  |
| <b>Връзка към страница/<br/>уебсайт / портфолио/<br/>допълнителни материали</b>  |  |

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та) .....

.....

член на експертната комисия, назначена със заповед № ..... на  
министъра на културата.

ДЕКЛАРИРАМ,

че няма да разпространявам информация, станала ми известна при провеждането на конкурсна сесия за разпределение на държавната субсидия за финансиране на проекти по Правила за условията и реда за провеждане на сесия за подпомагане на творчески проекти в областта на литературата. Всички факти и сведения, станали ми известни при или по повод изпълнение на задълженията ми, свързани с участието в заседанието на експертната комисия ще пазя като служебна тайна.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....,  
/трите имена/  
в качеството си на член на експертна комисия

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с лице, осъществяващо ръководство или други служители в организациите и институциите, кандидатстващи в настоящата сесия.
2. Нямам икономически, научен или друг интерес от работата на кандидатстващите организации и институции.

Забележка: По смисъла на §1, от ДР на ЗПКОНПИ

15. "Свързани лица" са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително; за целите на производството за отнемане на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемашо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

16. "Трайно ползване" е ползване на чужда вещ за задоволяване на нужди на ползвателя или на определените лица, което продължава повече от 3 месеца в рамките на една календарна година.

17. "Фактическа раздяла" е състояние, при което съпрузите не живеят заедно и нямат общо домакинство.

18. "Фактическо съжителство на съпругески начала" е доброволно съвместно съжителство на съпругески начала на две пълнолетни лица, по отношение на които не съществува родство, представляващо пречка за встъпване в брак, което е продължило повече от две години и при което лицата се грижат един за друг и за общо домакинство.

19. "Членове на семейството" са съпруг, лицето, с което проверяваното лице е във фактическо съжителство, и ненавършилите пълнолетие деца.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис)