

СПРАВКА
ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ НА НАРЕДБА
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № Н-6 от 11.12.2009 г. ЗА ФОРМИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЙНИТЕ
ФОНДОВЕ (обн., ДВ, бр. 2 от 8.01.2010 г.)

№	Организация/потребител (вкл. начина на получаване на предложението)	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
1	<p>Регионален исторически музей-Търговище (Портал за обществени консултации)</p>	<p><i>§ 3. В чл. 2, ал. 6 се изменя така:</i> <i>„(б) Движимите културни ценности, инвентирани в музейните фондове се отчитат счетоводно съгласно действащото законодателство“.</i></p> <p>Това ще натовари музейните специалисти и счетоводните лица в музеите с дейност на оценяване на десетки и стотици хиляди културни ценности във фондовете, които като такива с годините променят стойността си. Във връзка с това има и писмо на министъра на финансите Изх. № 92-00-474/ 21.12.2017 г.</p> <p>Предлагаме да остане стария вариант, а именно: „чл. 2, ал. (б) Движимите културни ценности, инвентирани в музейните фондове, се отчитат оперативно и извънсчетоводно от лицата, които отговарят за тях“.</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на</p>

			<p>финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
		<p>Чл. 6д (1) За резултатите от идентификацията комисията изготвя експертно заключение по образец съгласно приложение № 6 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата по чл. 107 от ЗКН.</p> <p>Грешка - Въпросното Приложение не е № 6, а № 9.</p>	<p>ПРИЕТО</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 6г, ал. 1</p>
		<p>§16. В чл. 16 се правят следните изменения: ал. 1 се изменя: „(1) Отчетното обозначение върху движимата културна ценност се изписва четливо и трайно, с определен цвят и вид боя, избрани от музея.“ Предвид спецификата на материала, от който са направени различните ДКЦ да не отпада, а да остане</p>	<p>НЕПРИЕТО</p> <p>Не са посочени мотиви.</p>

		<p>в чл. 16, - ал. 1 възможността да се използва -„ боя или туш, избран от музея”. - ал. 2 - да остане -„Обозначението с туш се покрива с лак.”</p>		
2	<p>Художествена галерия-Добрич (Портал за обществени консултации)</p>	<p>Чл. 2, ал. 6 – „ДКЦ, инвентирани в музейните фондове се отчитат счетоводно съгласно действащото законодателство“.</p> <p>Съгласно Закона за счетоводство – чл. 9, ал. 1 т. 3, т. 6 като второстепенен разпоредител по бюджетни кредити, се изисква да се водят синтетични и аналитични счетоводни регистри, в това число и на активите с историческа и художествена стойност.</p> <p>Хипотезата на <i>Чл.2, ал.6</i> от проекта на Наредбата е в унисон със Закона. Това означава, че се изисква да посочим общата стойност на художествения /музейния/ фонд, т.е. да съберем стойностите /цените/ от различните години по инвентарни книги; настоявало се е да извършим деноминация на инвентирани в периода 1993 – 1999 г. творби. Считаме, че това не е възможно да става по този начин, че е некоректно извършване на механичен сбор или деноминация на цените на художествените произведения.</p> <p><u>Предложение</u></p> <p>Да се направят промени в Закона за счетоводство, относно отчитането на ДКЦ.</p> <p>В наредбата да остане текста за извънсчетоводно отчитане на ДКЦ.</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или</p>

				<p>художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
		<p>§26. В чл. 27 текстът след „електронна обработка“ се заличава.</p> <p>При отпадне формулировката „по Единен софтуер за управление на музейните фондове, одобрен от министъра на културата“ е необходимо да се изработят общи критерии, след което всеки музей да има право да разработва и поръчва по тях софтуер. При електронната обработката на НАУЧЕН ПАСПОРТ и при цифровото заснемане на ДКЦ е необходимо регламентиране на показатели като: размер, резолюция, формати, вид компресия и т.н. – JPG, PNG и TIFF или др. универсални формати като PDF. Това е важно за възможността да се ползват с компютри с друга операционна система и различен софтуер. Необходимо е и обвързването на електронния научен паспорт с евентуален софтуерен продукт за бързо търсене и създаване на картотеки по различни показатели – автори, теми, година на създаване, азбучен ред и т.н., а не просто сбор от текстови формати като docx и др. Създаването и изпълнението на "вътрешни правила за</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Въпросът за единен софтуер за управление на музейните фондове стои на вниманието на МК и при възможност ще бъде реализиран. По обсъждания проект е направен коментар и липсват конкретни предложения.</p>

		<p>начина на създаване, допълване, архивиране и възстановяване на информацията в електронен вид" не е от компетенцията на музеите. На този етап музеите не разполагат с щат и финансов ресурс за IT специалисти.</p>		
3	<p>Регионален исторически музей-Варна (Портал за обществени консултации)</p>	<p>§ 3. В чл. 2, ал. 6 се изменя така: „(6) Движимите културни ценности, инвентирани в музейните фондове“.</p> <p>До момента инвентираните предмети са задбалансни активи и не се остойностяват в пари. Има нарочно мнение на министъра на финансите по този въпрос. Няма как да се оценяват в левове паметниците на културата, особено тези с археологически произход, а още по-малко и тези с високо морално и сантиментално значение за българската история, много от които са буквално безценни. Ако се следва логиката на другите активи на музеите, трябва да има овехтяване и те са де обезценяват. Да не говорим, че има единен държавен стандарт, по който едни и същи предмети (монети, ардени, медали, оръжие, накити и др.) да получават една и съща стойност навсякъде в страната.</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат</p>

				<p>счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редакция на ал. 6 и създадена нова ал. 7.</p>
--	--	--	--	---

		<p>§ 4, т. 3. В чл. 3 ал. 5 след думата „основния“ се добавя „и обменен“.</p> <p>Това позволява с предмети от Националния музеен фонд (т.е. културни ценности-национално богатство по ЗКН, чл. 34, ал. 2) да се извършват правни сделки, тъй като чл. 114, ал. 2 от ЗКН дава това право на предметите, записани в обменния фонд на музея.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Съгласно чл. 113, ал. 1 от ЗКН възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство се извършват след писмено уведомяване на министъра на културата. В този случай държавата има право да ги придобие като първи купувач чрез министъра на културата при същите условия.</p>
		<p>§8. Създава се нов <i>Раздел III</i> с наименование „Идентификация на придобити от музея вещи“ с чл. ба – б.</p> <p>В чл. <i>ба</i>, ал. 1 се казва: "Музеите извършват идентификация по реда на този раздел, когато придобият вещь, която може да се определи като културна ценност". В ал. 2 на същия член се казва: "На идентификация подлежат всички вещи придобити и предоставени на музея". Коя от двете алинеи е водеща - тази, която казва, че се извършва идентификация на придобитите вещи, които могат да се определят като КЦ, или тази, която казва, че се идентифицират всички придобити вещи?</p> <p>Също така, кой решава в чл. <i>ба</i>, ал. 1 дали придобитата вещь може или не може да се определи като КЦ, което да доведе до свикване на комисия</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на чл. <i>ба</i>, ал. 2 – изречението "На идентификация подлежат всички вещи придобити и предоставени на музея" отпада.</p>
		<p>§10. Създава се нов чл. <i>9а</i>.</p> <p>Не става ясно кои са точно формулярите и регистрите, които ще се вписват във въпросната книга.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>В Указанията на Приложение № 4 към чл. <i>9а</i> са посочени регистрите и формулярите, които подлежат на вписване.</p>

		<p>§16. В чл. 16 се правят следните изменения: 1. В ал. 1 се изменя: „Отчетното обозначение върху движи.. Няма как с "определен цвят и вид боя" да се поставят отчетните обозначения върху всички предмети в един музей. Изборът на материала, с който се правят те зависи от материала на самия предмет, върху който се поставят - камък, метал, дърво, плат или хартия; от големината на съответния паметник; от мястото му на съхранение - на открито или на закрито.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Предоставен е само коментар, без предложение</p>
		<p>§18. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения: Създава се нова ал. 4: „(4) Във фондохранил При така заложения текст се оказва, че във фондохранилищата не може да се съхранява т.нар. масов материал от разкопки. Ако подобно нещо се приеме, ще се наложи той да бъде съхраняван някъде другаде - в експозициите на музеите, в кабинетите на музейните служители, някъде по коридорите или просто да бъде изхвърлен. Последното ще е сериозен удар за статистическата обработка на археологическите материали от обектите и би изкривила реалната картина за тях в бъдеще. Именно масовият материал дава първичната база, от която се стига до окончателната научна интерпретация на откритите паметници. Проблем възниква и при изготвянето на експертизи за следствие, прокуратура и съд. При невъзможност за съхраняване на веществените доказателства в охраняван фонд, едва ли някой колега би приел такива предмети за експертиза в музейни условия.</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Приема се със следната корекция: след думата „съхранението“ се добавя „в едно и също помещение“. Отражено в редакцията на чл. 19, ал. 3.</p>

		<p>§25. В чл. 26 нова ал. 7 "Директорът на музея утвърждава със заповед вътрешни правила за начина на</p> <p>В този си вид новата алинея залага един сериозен проблем, който ще се разраства в бъдеще. Липсата на общи за всички музеи ясни правила и процедури за дигитализация на практика ще създаде разнобой между базите данни, които всеки един музей субективно ще прави и в бъдещ момент те ще се окажат несъвместими за цялостна обработка. Смятаме, че е наложително да се работи по един нарочно изработен за целта софтуеър, съобразен с конкретните нужди на музейните фондове.</p>	НЕПРИЕТО	<p>Въпросът за единен софтуер за управление на музейните фондове стои на вниманието на МК и при възможност ще бъде реализиран.</p>
4	<p>Национален военноисторически музей (Портал за обществени консултации)</p>	<p>§ 7. В т. 4 има текст „аудио-визуални записи и др.“, което смислово не се различава от текста на т. 6 – „видео и аудио материали ...“</p>	ПРИЕТО	<p>Предложеният текст е отпаднал.</p>
		<p>§8, чл. 6, т.9</p> <p>В т. 9 текстът да бъде продължен с: „..., определена според Приложение 12 към чл. 21, ал. (4) от НАРЕДБА № Н-3 от 3 декември 2009 г. за реда за извършване на идентификация и за водене на регистъра на движими културни ценности.“</p> <p>Мотив: ако се има предвид тази <i>възрастта по Приложение 12</i> или се има предвид друг критерий за възраст, то следва да бъде ясно и точно посочен. Предвид профила на НВИМ, който събира, съхранява и представя движими вещи, свързани с настоящето развитие на Българската армия, предметите от съвременността не би трябвало да попадат в НСФ, а в основен, т.е. да бъдат окачествени като движими културни ценности (ДКЦ).</p>	ПРИЕТО	<p>Отразено е в редакцията на чл. 6 – предложената т. 9 е отпаднала.</p>

		<p>§ 8. В Чл. 6 б предлагаме: (2) – текстът да се измени по следния начин: „Заповедта по ал. 1 се издава в края на всеки месец, като в същата се посочва срок за изпълнение“ Мотив: с оглед постъпването на движими вещи във времето и тяхното количество, в случай на ежедневно получаване на вещи, в определен момент ще се получи така, че всеки ден ще трябва да се издава заповед за идентификация за всяка една вещь спазвайки 14 дневния срок, а предложението ни за промяна е с оглед общото им идентифициране с една заповед месечно.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Посоченият срок не предполага ежедневно издаване на заповеди.</p>
		<p>Чл. 6 д (5) В края на второто изречение се добавя: „..., когато тя е отделно отпечатана и залепена върху листа на отпечатаното на хартия експертно заключение.“ След третото изречение да се добави: „Когато в хартиения вариант на експертното заключение снимката съставлява неразделна, принтирана заедно с текста част, подпис и печат не се полагат.“</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на бг, ал. 5</p>
		<p>(9) В края на изречението „електронен носител“ да се замени с „електронен формат“.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Носителят, а не формата се предава за съхранение в научния архив на музея.</p>
		<p>§11. В чл. 10 считаме, че има объркване на номерацията. В досегашния текст липсва ал. 5.</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Допусната е техническа грешка. Промяната е в ал. 4 на чл. 10. Отразено е в редакцията на чл. 10, ал. 4</p>
		<p>§13. Досегашната уредба на чл. 13 не кореспондира със сроковете на новосъздадения чл. 6б. Считаме, че чл. 13 като цяло трябва да бъде съобразен с направените нови предложения на чл. 6б.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Текстът на чл. 6б е свързан със срокове по процедурата по идентификация, а действащият текст на чл. 13 се отнася за срока на вписване на идентифицираните движими културни ценности в инвентарна книга.</p>

		<p>§ 19. Чл. 20 ал. (3) В края на текста в тази алинея да се добави: „... съгласно Наредба Н-4/2013 г. за условията и реда за представяне на ДКЦ“.</p>	ПРИЕТО	Отразено е в редакцията на чл. 20, ал. 3
		<p>§ 20. В сега действащата наредба и в предложените промени няма текст, който да регламентира реда, по който длъжностното лице, определено да отговаря за съхранението на ДКЦ във фонда, приема новопостъпилите след идентификация и научна обработка вещи. В някои музеи МОЛ-ът за ДКЦ и извършващият научна обработка са различни служители и е необходимо да има определен ред за предаване – приемане, което в други музеи може и да не се налага. Затова предлагаме в чл. 21 да се добави текст като второ изречение, продължение на съществуващия в ал. (1): „Приемането във фонда става по ред, утвърден с вътрешните правила на музея“. Или предлагаме да се състави бланка на Акт за предаване и приемане, която да включва необходимите за тези процедура реквизити.</p>	НЕПРИЕТО	Музеите са самостоятелни юридически лица и в правомощията на директора на музея е да утвърди вътрешни правила за организация на работата.
		<p>§ 41. Приложение № 7 към чл. 12, ал. 3... В Инвентарната книга за културни ценности – монети. Да се добави колона „Наименование“, което да позволява да бъде посочен вида и наименованието на монетата – например „монета - акче“, „монета - талер“, „монета – лев“. При така предложеното разпределение на колоните няма къде да бъде вписана тази основна характеристика на една монета. Предлагаме: ...след колона „стар инв.№“ да има нова колона „наименование“ и за да се пести място – да има обединяване на няколко колони в една – например „метал“, „размер“ и „тегло“, както и при описанието – аверс, реверс....</p>	ПРИЕТО	Отразено е в редакцията на Приложение № 7 към чл. 12, ал. 3
5	ела (Портал за обществени консултации)	Казусът със счетоводното отчитане на ДКЦ е обсъждан многократно през годините, като специалистите от нашия музей са поставяли въпроси към одитори. Проблемите идват от това, че не всички експонати имат	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област)

		<p>адекватна цена при тяхното придобиване, или пък имат такава, но тя е нереалистична към момента. За да се постави такава цена са нужни оценители, като за някои фондове това трябва да са тесни специалисти. Например, в троянския музей има фонд оръжия, но няма служител специалист по оръжия. Същото е с фонд монети, и други.</p> <p>Освен това, счетоводната дейност би трябвало да отразява икономическото състояние на предприятието, а конкретният актив (в случая ДКЦ) да има цена, при която предприятието ще получи икономическа изгода. В случая с експонатите, икономическа изгода не може да се очаква, тъй като те не се продават и техен собственик не е музея. Той единствено ги стопанисва.</p> <p>Освен това, повечето експонати не са закупени, за да имат цена на придобиване, а са придобити чрез дарения, или чрез археологически разкопки и т.н.</p> <p>Не на последно място, някои фондове разполагат с десетки хиляди експонати, и в случай, че е нужна нова оценка на всеки един от тях, трудът по оценяването им ще продължи години, а дотогава тяхната цена ще се промени.</p> <p>Предлагаме експонатите да продължат да се водят извънсчетоводно. В противен случай, Министерството на културата да подсигури съответните оценители, да ги командирова и да им заплати хонорари, за да остойността фондовете.</p>	<p>"Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и</p>
--	--	--	---

				<p>развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
6	<p>v.doneva (Портал за обществени консултации)</p>	<p>§ 1. Наименованието на наредбата се изменя така: "Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове".</p> <p>Доколко е адекватно промененото наименование на Наредбата? Как да тълкуваме "идентификацията на музейните фондове"? Идентификация означава установяване на тъждественост на неизвестен обект с известен, на базата на определени признаци. Следователно, музейните предмети, които са включени във фондовете, са с вече установени качества на движими културни ценности или такива, които имат отношение към изследователската работа на институцията. Извършва се идентификация на предмети, преди инвентарирането им. Какво да разбираме под "идентификация на музейните фондове"? Търсене на нова тъждественост?</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Наименованието е съобразено с текста на чл. 34, ал. 6 от Закона за културното наследство</p>
7	<p>Милен Николов, РИМ-Бургас (Портал за обществени консултации)</p>	<p>Напълно съм съгласен с коментарите и предложенията на колегите. Особено е важен въпросът със счетоводното отчитане. Това е един безкраен, постоянно появяващ се казус, който причинява периодично сериозни тревоги в гилдията. Завеждането на ДКЦ със стойност е нож много остриета. Самата стойност неясно по какви критерии ще бъде установена, и незнайно от кого, понеже в музеите няма щатни оценители. Самата стойност не е константа - тя се променя всяка година, а и в по-кратки срокове. Да не забравяме и нещо друго - музеите са стопани, не собственици на ДКЦ. Така че най-доброто поне за нас е ДКЦ да продължат да се</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по</p>

		<p>отчитат извънсчетоводно.</p>	<p>идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
--	--	---------------------------------	---

8	<p>Регионален исторически музей – Пазарджик (Портал за обществени консултации)</p>	<p>Предложение: <i>Чл.2, ал.6</i> да остане непроменен, а именно: Движимите културни ценности, инвентирани в музейните фондове, се отчитат оперативно и извънсчетоводно от лицата, които отговарят за тях.</p> <p>Мотиви: Ако бъде приет текстът в проекторедбата, съществува реална опасност музеите да бъдат третираны по общия ред със задължението за счетоводно отчитане на движимите културни ценности като другите активи. Предложеният в проекта текст може да доведе отново до спорове със Сметната палата и последващи комуникации с Министерство на финансите за получаване на указания. Не следва отново да създаваме възможности за различни тълкувания. Още повече, в писмо с изх.№ 92-00-474 от 21.12.2017 г. на министъра на финансите до БНК на ИКОМ <u>изрично</u> е подчертано, че: <i>„По своето естество активите с историческа или художествена стойност нямат пазарен аналог, поради което това се явява трудно преодолима пречка за тяхното балансово признаване, тъй като такива активи не могат да се оценят надеждно. Предвид на това, доколкото наличните активи с историческа или художествена стойност не могат практически да се оценят или такова оценяване за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</i></p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават</p>
---	---	--	-------------------------------	---

				<p>балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
		<p>Предложение: В чл.10 да се въведе нова ал.6 – може да извършва процедура по идентификация в случаи, определени със заповед на директора на музея.</p> <p>Мотиви: Предоставя се право на фондовата комисия да извършва процедура по идентификация в случаи, когато директорът прецени. По този начин ще се облекчи работата на музеите с малка численост и при идентификация те няма да имат задължението да назначават още една комисия. В мотивите на Министерство на културата по проектонаредбата е предвидена тази възможност, но в самия проект текстът е пропуснат.</p>	ПРИЕТО	<p>Отразено в редакцията на чл. 10 – създадена е нова ал. 6.</p>
		<p>Предложение: Да отпадне новата алинея 4 на чл.19, която гласи:</p> <p>Във фондохранилищата не се допуска съхранението на неидентифицирани или неинвентирани движими културни ценности и предмети.</p> <p>Мотиви: Считаме, че все още е доста рано за това изискване. Не всички музеи разполагат с площи за съхранение <u>отделно</u> на инвентирани и <u>отделно</u> на неинвентирани ДКЦ или предмети. Разпоредбата би създала сериозен проблем на тези музеи да изпълнят подобно изискване и същите биха търпели санкции по тази причина. При наличие на достатъчно площи за фондохранилища на все повече увеличаващите се в</p>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	<p>Приема се със следната корекция: след думата „съхранението“ се добавя „в едно и също помещение“.</p> <p>Отразено е в редакцията на чл. 19, нова ал. 4</p>

		<p>музейните фондове ДКЦ, както и на свободни площи за предмети в процедура на идентификация, съдебно-археологическа експертиза и т.н., тогава може да влезе в сила подобно изискване.</p>		
		<p>Предложение: От чл.29, ал. 1, ал.2 и ал.6, т.3 да отпадне: вещи. От чл.30, ал.1 да отпадне: вещи. От чл.30, ал.1, т.1 да отпадне: и научноспомогателен фонд. От §1, т.2 от <i>Допълнителната разпоредба</i> да отпадне: и научноспомогателния фонд. Мотиви: Не е оправдано да се сравняват ДКЦ с предметите от НСФ и да се въвеждат същите изисквания за инвентаризация на този фонд като на основния и обменния. Музеите разполагат с десетки хиляди рисунки, карти, таблици, диаграми, схеми, чертежи, макети, печатни материали, излезли в масов тираж, както и други предмети, които не са културни ценности. Тези, вече задължителни според новия текст, инвентаризации ще доведат до допълнително натоварване и проблеми за музеите, които с оглед на огромното количество подобни предмети, с които разполагат, ще са задължени съгласно този текст да извършват инвентаризации, ангажирайки времето на няколко специалисти, които няма да правят нищо друго освен да влизат от една инвентаризация в следваща. Тези специалисти имат други, доста по-отговорни задължения. Какво пък да кажем за музеите с ограничен състав? Считаме, че следва да се гласува доверие на директорите на музеите сами да преценяват кога и как да извършват инвентаризация на научноспомогателния фонд.</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно чл. 34, ал.1 от ЗКН музеите формират основен обменен и научно-спомогателен фонд. Движимите културни ценности и вещите от музейните фондове подлежат на регистрация, контрол и опазване. Една от формите за осъществяване на контрол за наличността и състоянието на регистрираните движими културни ценности и вещи във фондовете е извършването на инвентаризация. Съгласно направените предложения е увеличен периодът за извършване на пълна инвентаризация на НСФ и са дадени правомощия на директора на музея да определи периода за извършване на инвентаризация по репрезентативния метод.</p> <p>Отразено е в редакцията на новият чл. 30а.</p>
		<p>Предложение: <u>В чл. 30, ал.1</u> да отпадне „ежегодната“. Мотиви: <u>В чл. 30, ал.1, т.1-3</u> е уточнено в кои случаи инвентаризацията е ежегодна и кога се извършва на пет години.</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено е в редакцията на чл. 30, ал. 1.</p>

		<p>Предложение: <u>Да отпадне чл. 33.</u> Мотиви: При евентуалното въвеждане на чл. 33 ще се създаде допълнителна бюрокрация, защото по този начин ще изпълняваме, задължително вече, подобна процедура като при бракуване и ликвидация на ДКЦ. Предметите от НСФ не са културни ценности и не следва да бъдат третираны по същия начин като тях. Защо е необходимо да присъстват представители на собственика и на Министерство на културата при ликвидацията? Считаме, че следва да оставим бракуването и ликвидацията на предметите от НСФ само на отговорната преценка на директорите и специалистите в музеите.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>НСФ е част от фондовете на музея и е създаден ред за бракуване на предмети, инвентирани във фонда.</p>
<p>9</p>	<p>Регионален исторически музей-Смолян (Портал за обществени консултации)</p>	<p>Относно предложението за промяна на чл.2, ал. 6 смятаме за целесъобразно да се запази оперативното извънсчетоводно отчитане на музейните фондове. С писмо № 92-00-474 от 21.12.2017г. министъра на финансите е дал санкция, че активи с историческа и художествена стойност, каквито се съхраняват в музеите, продължават да не се включват в баланса, тъй като не е възможна тяхната оценка; те не подлежат на обезценка и преоценяване.</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение. С писмо на министъра на</p>

				<p>финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
		<p>Според чл. 6б,(2) - 14-дневен срок за издаване на Заповед за идентификация след постъпване на вещь е прекалено кратък и неприложим за оперативна работа на музеите.</p> <p>Предложение: 6 месеца</p>	НЕПРИЕТО	<p>Не е посочен мотив защо се иска значително увеличение на срока.</p>
		<p>§36. Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 се изменя така: Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 Липсва санкция на директора и печат, за да може своевременно да издаде заповед за идентификация за да се спази срока за издаване на заповед</p>	ПРИЕТО	<p>Отразено в редакцията на Приложение № 3 към чл. 9, ал. 1 и чл. 20, ал. 2 и 5</p>

	<p>§26. В чл. 27 текстът след „електронна обработка“ се заличава.</p> <p>Заличената фраза е “по единен софтуер, одобрен от министъра на културата.”</p> <p>Означава ли това, че МК се отказва от идеята за единен софтуеър за управление на музейната информация?</p> <p>Необходим е самостоятелен нов раздел «Музейна информационна система», особено при наличието на: ЗКН, 2019:</p> <p>Чл. 14. (1) Министърът на културата или определено от него длъжностно лице от състава на министерството:</p> <p>...</p> <p>12. (изм. - ДВ, бр. 92 от 2009 г., в сила от 20.11.2009 г.) координира, организира и контролира дейността по:</p> <p>...</p> <p>д) (нова – ДВ, бр. 89 от 2018 г.) дигитализация на културното наследство;</p> <p>В какво точно се изразява координирането, организирането и контролирането на дигитализацията според текстовете в проекта?</p> <p>ПРИВЕТСТВАМЕ нормативното утвърждаване на електронните паспорти, НО:</p> <p>§25. В чл. 26 (6) 1 – “Електронният паспорт се изготвя в общодостъпен формат - odt. Docx и др“</p> <p>Наистина ли под електронни паспорти се разбира сбор от необвързани документи, създадени в текстов редактор? След толкова години работа по дигитализация на музейните колекции сме постигнали замяна на пишещата машина с компютър, и автоматизация в рамките на copy/paste?...</p> <p>Ако няма да има единен музеен софтуеър, музеите трябва да се стимулират да създават собствени приложения за работа с някоя от системите за управление на база данни. В една СУБД паспортите, експертните заключения, описите (по актове, мол, топография), разнообразните картотеки и необходимите протоколи не съществуват като самостоятелни статични</p>	<p style="text-align: center;">НЕПРИЕТО</p>	<p>Въпросът за единен софтуер за управление на музейните фондове стои на вниманието на МК и при възможност ще бъде реализиран.</p>
--	---	--	--

		единици, а се генерират динамично от базата данни за печат или преглед на екран; при необходимост от изпращане на документ в електронна форма извън музея се експортира PDF файл.		
10	Цена (Портал за обществени консултации)	<p><i>Промени в чл. чл. 6,7 и 21.</i></p> <p>Относно изменението на чл.2 ал.6. Коя норма от <i>действащото законодателство</i> налага счетоводно отчитане на културни ценности, инвентирани в музейните фондове?</p> <p>В свое писмо от м.ноември 2017 година, адресирано до Комисията по култура в Народното събрание, Министъра на културата и Министъра на финансите УС на БНК на ИСОМ аргументирано посочва защо това е невъзможно за изпълнение от музейните институции. Поради това буди недоумение включването на такъв текст в подзаконов нормативен акт .</p> <p>Колегите от Музея в Балчик са добавили и друго основание, според което тази норма трябва да отпадне.</p>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или</p>

				<p>оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
		<p>Текстът на чл.6 обяснява какво се включва в научно-спомогателния фонд на музея и там е добавена нова т.9 със смущаващ текст : „вещи от съвременността, които съответстват на тематичния обхват на музея и в съвкупност представляват научен, културен, обществен и религиозен интерес, <i>но не отговарят на критерия за възраст за културна ценност</i>“ . От тук произлиза нормата творби на съвременни автори като Крум Дамянов, Величко Минев, Емил Стойчев, Иван Газдов и др. да бъдат включвани в НСФ, а не в основния фонд на Галерията.</p> <p>Вярно е, че според чл.7 ал.4 т.3 на Закона за културното наследство не са културни ценности „произведения на изкуството....,които не са по-стари от 50 години;“ , но ал.5 на същия член дава възможност предмети с важно историческо, културно или научно значение по ал. 4 могат да бъдат идентифицирани по реда на този закон като културни ценности.</p> <p>Предлагам текстът от Наредбата „<i>но не отговарят на критерия за възраст за културна ценност</i>“ да отпадне.</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на чл. 6 – т.9 е отпаднала.</p>

		Чл.21 ал.2 Вероятно се визира промяна в изречение 3, а не 2. Тъй като така формулирана промяната би довела до отпадане на старото изречение 2, в което е посочен състава на комисията, извършваща приемане-предаване на движимите културни ценности.	ПРИЕТО	Отразено е в редакцията на чл. 21, ал. 2
11	Исторически музей-Балчик (Портал за обществени консултации)	Не е редно Наредба Н-6 да се съобразява с дейността само на Националните и Регионалните музеи. Положението в Общинските музеи по отношение на щат е трагично, тъй като численият състав е изключително ограничен. Едно лице изпълнява длъжността уредник, фондохранител, екскурзовод, билето- продавач и всичко останало (библиотека, научен архив, домакин) при това, в нашия конкретен случай се обслужват и стопанисват няколко отделни сгради- Художествена галерия, Етнографска къща, Възрожденски комплекс и Исторически музей, като за всеки отдел (сграда) отговаря само един човек. Как при тези обстоятелства, да се спазят всички изисквания по наредбата като отсъствието на само един служител води до физическата невъзможност за изпълнението им?	НЕПРИЕТО	По обсъждания проект е направен коментар и липсват конкретни предложения.
		Чл.2, ал.6 – „ДКЦ, инвентирани в музейните фондове се отчитат счетоводно съгласно действащото законодателство. Коментар и мотив против: Защо е необходимо двойното отчитане на ДКЦ - веднъж в инвентарните книги и втори път счетоводно като ДМА.Съгласно становище на МФ с техен изх.№04-06-0006/21.01.98г и изхV074-00-13/06.06.2003г. движимите паметници на културата, съответно ДКЦ, не могат да се причисляват към ДМА на музеите, тъй като не отговарят на изискването за ДМА. Колко време, труд и средства ще са необходими за счетоводното заприхождаване на десетки, стотици хиляди инвентарни единици, голяма част от които нямат стойност? Кой, кога и как ще остойности например археологическите ДКЦ? Със сигурност мотивите за промяна в наредбата не са облекчаване дейността на без това ограничения състав на служителите, нито спестяване на финансови средства.	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда

				<p>на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
		<p><i>Чл.30, ал.1 и ал.2 - Инвентаризации</i> <i>Коментар: Ако ДКЦ се отчитат счетоводно съгласно действащото законодателство, това означава, че като ДМА трябва да се инвентаризират в срокове посочени в ДДС 10/28.12.2017г. на МФ. Кой нормативен акт да</i></p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Въпросът е в процес на изясняване</p>

		<p><i>следваме и като какви да ги третираме - ДКЦ или ДМА?</i></p>		
		<p>Чл.29, ал.6 – писмена заповед за извършването на инвентаризация, в която се определят:</p> <p>т.1- <i>срокът за започване и приключване на инвентаризацията</i></p> <p>Въпрос: Срокът за всички отдели и фондове поотделно или изобщо за цялата инвентаризация в музея. Как директорът ще определи точно в кой момент МОЛ или членовете от комисията ще имат възможност за извършване на инвентаризацията при условие, че съставът ни е ограничен и фондохранителите са и уредници - освен фондовата работа трябва да посрещат и посетители.</p> <p>т.3 - ДКЦ/вещи, които подлежат на инвентаризация по репрезентативния метод</p> <p>Въпрос: Т.е. посочва фондовете, които подлежат на тази инвентаризация или самите ДКЦ. Ако са конкретните ДКЦ, къде остава принципа на случайния избор съгл.§1, т.2 от Допълнителната разпоредба.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Провеждането на инвентаризация в указаните срокове е въпрос на организация и планиране от страна на ръководството на музея.</p> <p>В текста е посочено ясно, че става въпрос за ДКЦ/вещи, чиито избор на инвентарни номера е случаен.</p>
		<p>Чл.30, ал.2 – Инвентаризация по репрезентативния метод на всички ДКЦ от основен и обменен фонд</p> <p>Коментар: т.е. научно-спомагателния фонд подлежи на инвентаризация само на пет години съгл.чл.30, ал.1, т.1. Съгл.§1, т.2 от Допълнителната разпоредба: <i>"Репрезентативен метод е вид проверка на предварително определена част от основния, обменния и научно -спомагателния фонд, извършена на принципа на случайния избор на ДКЦ"</i>. Текстове си противоречат.</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби</p>
		<p>Идентификация на придобити от музея вещи</p> <p>чл.6а, ал. 2- На идентификация подлежат всички вещи придобити и предоставени на музея</p> <p>чл. 6д, ал.3- За вещи, които отговарят на чл. 7, ал 3 и 4 от ЗКН, комисията не съставя експертни заключения, но съставя опис, приложение към протокола</p> <p>Коментар: Комисията по идентификация определя дали</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Експертно заключение за определяне дали една вещ и културни ценност изготвя комисията по идентификация. Същата следва да определи дали постъпващите вещи попадат в категорията по чл. 7, ал. 3 и 4 от ЗКН и ги включва в посочения списък без да</p>

		<p>постъпилите вещи са ДКЦ или не. В същото време вещите, съгласно чл.7, ал. 3 и 4 от ЗКН не подлежат на идентификация. Как комисията ще изготви опис към протокола за идентификация, ако такава няма.</p> <p><i>Чл. 20, ал. 5-</i> В случаите по ал. 4 се изготвя протокол за приемане- предаване по образец...</p> <p>Коментар: В много от музеите, фондохранител и уредник са едно и също лице, което обезсмисля този протокол, тъй като предал и приел, ще е същото това лице. Може ли в такъв случай, редът да се уточни във вътрешните правила.</p>		изготвя експертни заключения.
			НЕПРИЕТО	Вътрешните правила на музея следва да отчитат неговата специфика.
12	<p>Регионален археологически музей -Пловдив (Портал за обществени консултации)</p>	<p>Към чл. 2., ал.6. Коментар: Конкретно за археологическите ценности: Музеят придобива ДКЦ чрез археологически разкопки, а не ги купува, за да имат стойност. Няма нормативна база, която да регламентира начина и критериите за остойносттаване (оценяване) на археологическите ценности. В международната музейна практика такова остойносттаване на ДКЦ няма, то е нецелесъобразно и непризнато и в европейската практика. Казусът е обсъждан многократно: ВЖ. http://icombulgaria.org/news/2017/news2017.11.24.ICOM-BG.htm Предложение: Текстът в чл.2, ал.6 да остане непроменен. <i>Чл. 2, ал. 6</i> трябва да остане непроменен (в сегашния си вид). Предложеният нов текст означава изпълнение на ДДС № 20/2004 г., т. е всички ДКЦ в музеите да бъдат остойностени (оценени) и заприходени като дълготрайни материални активи към счетоводството. (Първо – това е невъзможно и второ – опитите да се прокара този текст преди години в отхвърлен от Комисията по култура в Парламента).</p>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички</p>

				<p>музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
13	РИМ-Благоевград (Портал за обществени консултации)	<p><i>Към чл. 6д, ал. 5 - експертните заключения, подписите и печатите</i></p> <p>Коментар относно ал. 5 и частта за печата на музея и подписа на председателя на комисията на този печат: Абсолютно ненужно е да се формализират и снимките в експертните заключения, с поставяне на печат на музея в долния десен ъгъл на определеното за снимката поле, още повече пък с подписа на председателя на комисията. Този председател при всички случаи не е директор. На официалния печат на музея се подписва директорът или определено от него със заповед лице, което го замества в случай на отсъствие. Председателите на комисиите по идентификация са различни специалисти, в зависимост от вещите - предмет на идентификацията.</p> <p>Въпрос: До колко това допълнение е законосъобразно,</p>	ПРИЕТО	Отразено в редакцията на бг, ал. 5

	<p>още повече, че е абсолютно ненужно!</p> <p><i>Към чл. 6б, ал. 2 и ал.3 - срокове за извършване на идентификацията</i></p> <p>Коментари и мотиви против сроковете:</p> <p>1. За всяка вещ трябва да се пуска заповед, да се свиква комисия и да се пише протокол – излишна и натоварваща бюрокрация! Музеите си имат вътрешни правила за работата на фондвата комисия и график за провеждане на заседанията за всяка календарна година.</p> <p>2. Представете си, че точно при постъпване на вещта директорът или уредниците, които трябва да извършат идентификацията, ги няма – това често се случва, особено при археолозите, които по половин година са на археологически разкопки. Този казус се оказва неизпълним особено при пристигане на ЗМФ. Самият министър на финансите не посочва срок в заповедта си, единственото изискване е, след като движимите вещи бъдат заведени в инвентарните книги, да се уведомят заинтересованите страни – МК, НАП и съответният окръжен съд.</p> <p>3. При археологически проучвания или големи дарения в регионалните музеи постъпват огромен брой ДКЦ /само в последните две години в РИМ-Благоевград са постъпили повече от 10 000 археологически материали /по полеви инвентарни книги/, от дарения на общината – още около 1 500 документи и вещи/. Една проста аритметика – ако комисията по идентификация за 250 работни дни в годината /без да смятаме платения годишен отпуск, прави по 5 експертни заключения на ден, за година ще изготви 1250 експертни заключения /при положение, че всеки ден прави това, без да се разсейва с други активности. За 10 000 ДКЦ са нужни 8 години!!!</p> <p>Извод: заложените срокове са напълно неизпълними!!!</p> <p>Предложение:</p> <p><i>(2) Срокът за издаване на заповед по ал. 1 не може да</i></p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Заложените срокове гарантират своевременната първична обработка на постъпващите вещи в музеите</p>
--	---	------------------------	---

		<p>бъде по-дълъг от 6 месеца от постъпването на вещта. (3) Срокът за извършване на идентификация не може да бъде по-дълъг от три години. По изключение, с мотивирано предложение от председателя на комисията по чл. 6в до директора на музея, срокът може да бъде удължен по приложен график.</p>		
		<p>Към чл. 6д, ал. 9 - експертното заключение се съхранява и на електронен носител в научния архив</p> <p>Коментари:</p> <p>1. Експертното заключение е една бланка, чието съдържание изцяло се пренася в инвентарните книги - основният регистър на движимите културни ценности, и е излишно съхранението му и на електронен носител - това означава сканиране на всяко едно експертно заключение, информацията от което подлежи на постоянно надграждане впоследствие - при изготвянето на НАУЧНИТЕ ПАСПОРТИ! Културните ценности подлежат на реставрация, изследване и публикуване и допълнителното натоварване на музейните сървъри с първична информация е напълно излишно. Тежестта трябва да падне върху научните паспорти!</p> <p>2. В наредба № Н-3 от 26 януари 2012 г. за създаването, съдържанието, поддържането, съхраняването и използването на Националния документален архив на Националния институт за недвижимо културно наследство и научния архив на музеите, в глава трета - за създаването и съдържанието на научния архив на музеите, никъде не се борава с понятия като "електронни" документи. Научният архив не е електронна база от данни!</p> <p>Предложение: (9) Експертното заключение може да се съхранява и на електронен носител в научния архив на музеите.</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на чл. 6г, ал. 8</p>
		<p>Към чл. 9, ал. 2 - относно документите за собственост и декларациите за произход</p> <p>Коментар: Дарителите ще спрат да предават вещи, ако ще трябва да подписват декларации или да предоставят документ за</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Текстът гарантира във фондовете на музеите да не постъпват вещи с неизяснен произход.</p>

		<p>собственост!!! Бабата с чергата или с пощенската картичка не иска дори временна разписка, нея ли ще караме да попълва декларация! Тук не става въпрос за колекционери, а за хора, които, вместо да си изхвърлят старите вещи на боклука, са ги донесли в музея.</p> <p>Предложение: Алинея 2 да се премахне</p>		
		<p>Към чл. 9, ал. 6 - относно придобитите при теренни проучвания материали</p> <p>Цитирам: (6) За движими вещи, които могат да се определят като културни ценности, придобити при теренни проучвания с изключение на теренните археологически проучвания, ръководителят на проучването осигурява редовно водене на полеви дневник и на полева инвентарна книга, които след приключването им се предават в научния архив. Полевата инвентарна книга се води по образец съгласно Приложение № 3.</p> <p>Въпрос: Какво означава „с изключение на теренните археологически проучвания“? Този въпрос е неясен и от сега действащата наредба, от където информацията е пренесена в настоящата проекто-наредба /от старата ал. 3 в новата ал. 6/?</p>	НЕПРИЕТО	<p>Образецът на полева инвентарна книга за теренни археологически проучвания се предвижда да бъде приложение към Наредбата за извършване на теренни археологически проучвания.</p>
		<p>Към чл. 13, нова ал. 2 - относно еднократното удължаване на срока за инвентариране</p> <p>Коментар: Ако срокът вече е удължен с още един месец, но уредника - МОЛ за културните ценности и инвентарни книги излезе в болничен например, комисия ли ще трябва да инвентира материалите и по какви правила? Трябва да се има предвид, че в голяма част от музеите няма фондовици и уредниците са и материално-отговорни лица на фондовете си!</p> <p>Предложение: да се махне от текста "еднократно": (2) С мотивирано писмено предложение от уредника, директорът на музея може със заповед да удължи срока по ал. 1.</p>	НЕПРИЕТО	<p>Заложените срокове гарантират своевременната обработка на постъпващите вещи в музеите</p>
		<p>Към чл. 15, нова ал. 1 - относно отчетните обозначения -</p>	НЕПРИЕТО	<p>Предложеното изменение не променя досега действащия нормативен ред. По</p>

		<p>шифър и инв. номер</p> <p>Въпрос: На някои културни ценности /игли, пирони, фибулки например/ едва се намира място за нанасяне на инв. номер, как ще се нанесе и абривиатурата от наименованието на музея?</p>		<p>сила на действаща към момента наредба върху движимите културни ценности се поставят отчетни обозначения – шифър и инвентарен номер, съгласно чл. 18.</p>
		<p><i>Към нов чл. 9а, ал. 5</i> - относно приключените формуляри и предаването им срещу протокол в НА</p> <p>Коментар: Напълно излишно е да се пише протокол за всяко нещо, предадените кочани с формуляри могат да се отбелязват в Книгата за движението по ал. 1, за всеки върнат кочан ли да се прави протокол!!</p> <p>Предложение: <i>(5) Приключените кочани с формуляри се предават в Научния архив, където се завеждат и съхраняват, като това се отбелязва в Книгата по ал.1.</i></p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на новият чл. 9а, ал. 5</p>
		<p><i>Към чл. 19, нова ал. 4</i> - относно съхранението на неидентифицирани ДКЦ</p> <p>Коментар: най-абсурдната алинея! 10 000 материала, дошли от археологически разкопки, къде да се приберат, докато се идентифицират! И кой ще отговаря за тях, ако са в общи помещения, които не са определени за фондохранилища!!! У дома ли да ги приберем или в кабинетите?</p> <p>Предложение: да се премахне ал. 4!</p>	<p>ЧАСТИЧНО ПРИЕТО</p>	<p>Приема се частично със следната корекция: след думата „съхранението“ се добавя „в едно и също помещение“.</p> <p>Отразено е в редакцията на чл. 19, нова ал. 4</p>
		<p><i>Към чл. 20, ал. 5</i> - относно движението на ДКЦ вътре в музея</p> <p>Коментар: В Приложение 2 към чл. 9 от новата проекто-наредба, в „Указания – т. 3“ е написано, цитирам <i>„Категорично се забранява приемане-предаване на движими културни ценности/движими вещи без съставяне на акт.“</i> Тоест – съставянето на акт е задължително, а според тази алинея към него трябва да се добави и протокол. Актовете от кочаните са</p>	<p>ПРИЕТО</p>	<p>Отразено в редакцията на чл. 20, ал. 5</p>

		<p>достатъчни, кому са нужни тези хвърчащи протоколи за всяка вещ!!</p> <p>Предложение: (5) В случаите по ал. 4 се изготвя Акт приемане-предаване.</p>		
		<p>Към чл. 21, нова ал. 3 - относно отсъствието на предаващото лице</p> <p>Коментар: Предаващият може и да не е в продължителен отпуск или трайна неработоспособност, имаме много случаи, в които се налага спешно да се извади една културна ценност, и материално-отговорното лице точно този ден, или тези два-три дни да го няма.</p> <p>Предложение: да се премахне „поради смърт, запрещение, трайна неработоспособност или продължителен отпуск“:</p> <p>(3) При отсъствие на предаващия предаването се извършва от комисията по ал. 2 на новоопределено длъжностно лице.</p>	ПРИЕТО	Отразено в редакцията на чл. 21, нова ал. 3
		<p>Към чл. 26, ал. 2 - съдържание на научния паспорт</p> <p>Коментар: Точка 16, която съдържа номер на фотонегатива или дигиталния носител, отдавна сме на мнение, че трябва да се премахне, особено що се касае за дигиталните носители. Би имало някакво значение, ако във всеки музей има функционираща фотолаборатория, действащи вътрешни правила за работата на фотолабораторията и съхранението на фотодокументацията, която се картотекира. В повечето музеи няма подобни правила.</p>	НЕПРИЕТО	Следва да има обвързаност с носителя, който съдържа снимковия материал за съответната движима културна ценности.
		<p>Към чл. 26, нова ал. 7 - вътрешни правила за архивиране на информацията в електронен вид</p> <p>Коментар: Създаването и изпълнението на "вътрешни правила за начина на създаване, допълване, архивиране и възстановяване на информацията в електронен вид" не е от компетенцията на музеите. На този етап, в който</p>	НЕПРИЕТО	Текстът на ал. 6 съдържа само основни изисквания и не може да отрази конкретните специфики на всеки музей.

		<p>музеите не разполагат със софтуерни специалисти, тази алинея е неизпълнима. В предходната ал. 6 сте описали достатъчни мерки за сигурност на съхранението на научните паспорти! Предложение: ал. 7 да се премахне!</p>		
		<p><i>Към чл. 31, нова ал. 3</i> - относно инвентаризациите и уведомяване на компетентните органи Коментар: Всички уредници, които съвместно си правят инвентаризацията, са наясно, че при всяка пълна инвентаризация се намират липси и се появяват нови, които от своя страна при следващи инвентаризации отново се намират. Ние не сме престъпници и не може да бъдем третираны като такива! И когато липсващите материали бъдат открити, какво следва? След наказание – опрощение! Предложение: да се допълни: <i>(3) След изпълнението на процедурите по ал. 2, директорът на музея предприема незабавно действия за уведомяване на компетентните органи и собственика на липсващите движими културни ценности, когато те са били обект на кражба, умишлено унищожаване или повреда.</i></p>	НЕПРИЕТО	<p>Директорът на музея не е компетентен орган, който може да определи каква е причината за установената липса.</p>
		<p><i>Към чл. 15 ал. 1</i> Коментар: Да се уточнят нещата със специфичните шифровани белези! От 30 години РИМ-Благоевград има класификатор на отчетните обозначения, който включва: 1. Аббревиатурата от наименованието на музея; 2. ЦИФРОВ шифър, който е различен за отделните фондове и не е буквен. 3. Инвентарен номер. Доколкото разбирам, с новата промяна трябва да заменим всички цифрови шифри с буквени! Въпрос: Какво правим с 250 инвентарни книги, в които около 100 000 инвентарни единици са заведени с цифровия си шифър пред инвентарния номер??? Зачертваме 30-годишните отчетни обозначения и</p>	НЕПРИЕТО	<p>Липсват конкретни предложения.</p>

		започваме отначало ли?		
		<p><u>във връзка с обменните фондове</u></p> <p>Коментар и въпроси: В чл. 114, ал. 2 от ЗКН е посочено, че „националните, регионалните, общинските музеи и музеите със смесено участие могат да извършват правни сделки с културни ценности само от обменния си фонд след разрешение на министъра на културата или от ръководителя на ведомството, към което са създадени, съответно от кмета на общината“.</p> <p>Не трябваше ли точно в тази наредба да намери място казусът – как точно музеите да обменят движими културни ценности от обменните си фондове. Нали тези фондове затова са обменни!!! Член пети от настоящата наредба посочва същността на материалите, които се регистрират в обменния фонд и перефразира старата наредба. В Приложение №9 към чл. 12, ал. 5, отнасящо се до попълване на „Книга за обменен фонд“, от описаните графи става ясно, че това е възможно /виж графите на инвентарната книга за обменен фонд/.</p> <p>Реално обаче този казус не работи. Ако не сега, с новите промени в тази наредба, кога ще се уточнят правилата и редът за обмен на ДКЦ между музеите. Как при обмяна на ДКЦ ще се овъзмездяват съответните музеи – на базата на остойностяване на движимите паметници на културата или на базата на брой обменяни инвентарни единици. И в крайна сметка, доколко тези материали са запазили някогашната си стойност, при това двупосочно, защото и критериите за оценка също се променят във времето.</p> <p>В резултат на повърхностното разглеждане на този фонд и неговото управление в нормативните актове, липсва всякаква практика за обмен на движими културни</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Липсват конкретни предложения</p>

		ценности между отделните музеи, тоест - оказва се, че обменният фонд в действителност не изпълнява основната си функция. До кога? Ако това не се промени, защо още съществува този фонд!		
14	zhivkay (Портал за обществени консултации)	<p><u>инвентаризация</u></p> <p>Въпрос: подлежи ли на инвентаризация научно-спомагателен фонд, който не съдържа движими културни ценности, както е вписано по-долу?</p> <p>„Чл. 30. (1) Ежегодната инвентаризация на движимите културни ценности/вещи по чл. 29, ал. 2, т. 1 се извършва, както следва:</p> <p>1. пълна инвентаризация на основния, обменен и научноспомагателен фонд - един път на пет години, като се включват всички движими културни ценности,</p> <p><u>инвентаризация на научно-спомагателен фонд</u></p> <p>Имам възражения по текстове (болд), свързани с допълнително въведена инвентаризация на научно-спомагателен фонд на музеите, а именно:</p> <p>§28. Чл. 29 се изменя:</p> <p>„ Чл. 29. (1) Музеите извършват инвентаризации за проверка на наличността на движимите културни ценности/вещи, за проследяване състоянието им, както и това на инвентарните книги.</p> <p>(2) Инвентаризация на движимите културни ценности/вещи се извършва в следните случаи:</p> <p>§29. Чл. 30 се изменя така:</p> <p>„ Чл. 30. (1) Ежегодната инвентаризация на движимите културни ценности/вещи по чл. 29, ал. 2, т. 1 се извършва, както следва:</p> <p>1. пълна инвентаризация на основния, обменен и научноспомагателен фонд - един път на пет години, като се включват всички движими културни ценности, а когато те са не повече от 400 - ежегодно;</p> <p>3. §33. Създава се нов чл. 33:</p> <p>„ Чл. 33 (1) Бракуване на предмети от научно-спомагателния фонд се осъществява след предложение на комисията по инвентаризация и</p>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	НСФ е част от фондовете на музея и е създаден ред за инвентаризиране и бракуване на предметите, инвентирани в него. Отразено е в редакцията на новият чл. 30а.

		<p><i>писмена заповед на директора на музея, в която се посочва основанието за бракуване.</i></p> <p>Мотиви против:</p> <p>1. Въвеждането на инвентаризация на научно-спомогателен фонд е допълнително натоварване за музеите, голяма част от които поради ограничен персонал трудно успяват да извършат ежегодна проверка на основен и обменен фонд според изискванията на наредбата.</p> <p>2. Технологично погледнато ежегодно се отделят по няколко месеца за инвентаризация - за основен и обменен фонд. Предлага се инвентаризация на научно-спомогателен фонд, в който няма движими културни ценности. В научно-спомогателен фонд са включени огромно количество снимки, схеми, предмети и материали свързани с експозиционната дейност, намиращи се из целия музей (фондове, експозиции). Подобна инвентаризация е свързана с проверка на хиляди вещи и ще натовари допълнително музейните специалисти, които отговарят и за останалите фондове. Това са същите специалисти, които извършват научна, експозиционна, образователна и всяка друга дейност в музеите.</p> <p>3. Част от материалите, включени в НСФ се предполага, че могат да бъдат похабени или в процеса на изследователската работа да бъдат унищожени чрез прилагане на деструктивни анализи. Нормално, направените поправки са довели и до създаване на нов член 33 за бракуване, което води до допълнителни бюрократични процедури.</p> <p>В заключение, цитираните по-горе поправки не облекчават основните дейности в музеите, нито намаляват излишната документация, каквито са мотивите за внасяне на проекта в Министерски съвет.</p>		
15	<p>Кол_2019_тура (Портал за обществени консултации)</p>	<p><i>Въпроси към Чл. 6д, 3 (5)</i></p> <p>Чл. 6д, 3 (5) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3 експертното заключение задължително включва информация за</p>		<p>Няма конкретни предложения</p>

	<p>наименованието, описанието, състоянието, теглото, авторството, мястото и времето на създаване, материалите на изготвяне, техниката, размерите, специфичните особености и други характеристики, както и най-малко две цветни изображения на културната ценност /лице и гръб/ с размери не по-малки от 8/12 см. Върху долния десен ъгъл на снимката се полагат печатът на музея и подписът на председателя на комисията. Печатът трябва да обхваща и част от долния десен ъгъл на определеното за снимката поле. Експертното заключение може да не съдържа някои от характеристиките, когато не е възможно тяхното определяне.</p> <p>Коментар: За триизмерни обекти понятията „лице“ и „гръб“ са неадекватни.</p> <p>Коментар: Цветни изображения: освен размерът, съществени са и други характеристики, Всеки един етап от фотографския процес от осветяването, избора на техника, заснемането, обработката на суровия материал до показването му върху крайния носител, влияе в една или друга степен на техническото качество на фотографията. Най- често спряганият показател е резолюцията на оригиналното заснето изображение, независимо дали е по класически аналогов процес или цифрово. Разделителната способност на носителя показва количеството отделна информация, която може да регистрира, колко по-точно и с повече детайли ще се получи снимката. Колкото по-висока е тя – толкова повече по-малки детайли ще се отбележат. При цифрова фотография е важно използване на различните формати като EPS, PSD, PDF и AI - всички слоеве трябва да бъдат обединени, а текстовете конвертирани в криви. При TIFF форматите може да бъде използвана LZW компресия, но задължително трябва да бъдат записани за IBM PC операционна система. За отпечатване и размножаване се приемат</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	
--	--	------------------------	--

	основно само JPG или PNG файлове.		
	<p>„Върху долния десен ъгъл на снимката се полагат печатът на музея и подписът на председателя на комисията. Печатът трябва да обхваща и част от долния десен ъгъл на определеното за снимката поле.“</p> <p>Коментар: Като лайк се опитам да разбера дали този текст означава, че снимката е прикрепена върху материален (предполагаемо хартиен) носител. Трябва ли да се формализират и методите на прикрепване на снимките?</p>		

16	Институт по етнология и фолклористика с етнографски музей към БАН (електронна поща)	<p><i>Чл. 6, т. 1, 2, 3 и 4</i> касаят изключително работата на архива на музея и нямат отношение към НСФ.</p>	НЕПРИЕТО	<p>В чл. 25 от Наредба № Н-3 от 26.01.2012 г. за създаването, съдържанието, поддържането, съхраняването и използването на Националния документален архив на Националния институт за недвижимо културно наследство и научния архив на музеите е определено какво се съхранява в научния архив на музеите.</p>
		<p><i>Раздел III, чл. 6а, ал. 4</i> да се добави определението „и специалисти“</p>	НЕПРИЕТО	<p>В чл. 6в от Проекта е дадена възможност при необходимост /което включва и липсата на специалисти/ в комисията по идентификация да бъде включен и външен за музея експерт в съответната област, вписан в регистъра по чл. 9б, ал. 4 от ЗКН</p>
		<p><i>бд (5)</i> да бъде добавено и поле, където да може да бъде поставен и подписът на директора на музей.</p>	НЕПРИЕТО	<p>Текстът е синхронизиран с наредбата по чл. 107 от ЗКН.</p>
		<p><i>Раздел III. Формиране на музейните фондове - Чл. 9 (1)</i> да отпадне текстът „...които могат да се определят, но не са идентифицирани като движими културни ценности...“, тъй като това усложнява процеса на работа, тъй като Акт за приемане и предаване се издава при всяка покупка и дарение.</p>	НЕПРИЕТО	<p>Наредбата предвижда въвеждането на един унифициран документ за приемане на вещи за последващи действия по идентифицирането им като движими културни ценности</p>
		<p><i>Чл. 9 (2)</i> при изискване на декларация за произход възниква проблем със закона за събиране и съхранение на личните данни.</p>	НЕПРИЕТО	<p>Не е конкретизиран проблемът</p>
		<p><i>Чл. 9а (4)</i> Частта от алинеята, касаеща номерацията на кочаните да се промени от „...продължава номерацията на предходния“ със „започва с нова номерация“, тъй като по този начин се избягва натрупването на грешки.</p>	НЕПРИЕТО	<p>Предложената редакция създава възможност за дублирани номера на документи.</p>

		Чл. 9а (5) „Приключените кочани с формуляри се предават срещу протокол“ да се промени на „Приключените кочани с формуляри се предават с подпис“. Това улеснява воденето на документация в музея и натрупването на допълнителни архивни единици.	ПРИЕТО	Отразено в редакцията на чл. 9а, ал. 5.
		Чл. 11 (2) да отпадне текстът „предоставени му за ползване“, тъй като на инвентаризация не подлежат предмети, които не са собственост на музея.	НЕПРИЕТО	Съгласно чл. 27, ал. 2 от ЗКН държавните музеи се създават и осъществяват дейността си въз основа на предоставени от държавата културни ценности, сграден фонд и ежегодна държавна субсидия, а съгласно ал. 5 археологически културни ценности, както и други движими културни ценности - държавна собственост, могат да се предоставят възмездно или безвъзмездно за ползване и на регионалните и общинските музеи.
		Чл. 13 (1) от текстът да отпадне „постъпването, съответно от“, тъй като този израз може да се изтълкува погрешно, че срока на вписване на предмета започва от момента на постъпването му в музея, а не от момента на неговата идентификация.	НЕПРИЕТО	Текстът на действащата наредба не предполага подобно тълкуване. В музея могат да постъпят движими културни ценности, които вече са идентифицирани и се указва срок за завеждането им.
		Раздел V. Опазване на ДКЦ в музейните фондове – Чл. 19 нова (4) не става ясно къде следва да се съхраняват новопостъпили предмети, които все още не са преминали процес на идентификация и инвентаризация.	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Приема се със следната корекция: след думата „съхранението“ се добавя „в едно и също помещение“. Отразено в редакцията на чл. 19, ал. 3.
		Чл. 23 (2) да отпадне изцяло.	НЕПРИЕТО	Не са посочени мотиви за отпадане на текста.
		Раздел VI. Научна обработка на ДКЦ – Чл. 26 (2) да отпадне т. 8 като изискване за електронния паспорт.	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Приема се с корекция – в т. 8 се посочва номера на Акта Отразено в редакцията на чл. 26, ал. 2, т. 8
		Чл. 30 (1), т. 1 категорично против текста, касаещ пълна инвентаризация на Научно-спомогателен фонд.	НЕПРИЕТО	Не са посочени мотиви.
		Чл. 34 (1), т. 2 отново да отпадне НСФ, като фонд, подлежащ на репрезентативна проверка..	НЕПРИЕТО	Не са посочени мотиви.
17	Исторически музей – Димитровград (електронна поща)	§3 в чл. 2, ал. 6 да се измени така: „Движимите културни ценности, инвентирани в музейните фондове се отчитат счетоводно съгласно действащото законодателство“. (Според нас, предмети, които не се откупуват, не е необходимо да се отчитат счетоводно, защото: Не винаги може да се определи цена на предмети с историческа стойност. Понякога това е невъзможно или	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с

		<p>оценката е относителна. Как да се даде стойност и определи цена на документални и архивни материали – отчети, доклади, протоколи, планове и др. документи на различни институции или предприятия, грамоти, плакати, албуми и снимки, почетни книги, вестници, лични архиви и писма и пр., които имат историческа стойност? Въвеждането на счетоводно отчитане ще натовари счетоводителите изключително много – при нас например счетоводителят е на полови щат.</p> <p>Стойностите на предметите се променят (някои предмети стават по-ценни, други с времето се обезценяват).</p> <p>- Какво се случва с ДКЦ заведени във фонда преди приемането на наредбата. Някои имат стойности, отбелязани в инвентарните тетрадки, но те нямат нищо общо със сегашната им стойност. Други нямат отбелязана стойност. Тепърва ли ще се оценяват?).</p>		<p>историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива</p>
--	--	---	--	---

				със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ. Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.
		<i>II. Приложение № 10 към чл. 12, ал. 6 – Инвентарна книга на научно спомагателния фонд. Има графа „експертно заключение и цена – проблем за невъзможността да се определи стойността на материалите, които се завеждат в научно-спомагателния фонд. (Особено това се отнася за отделите „Нова и най-нова история”, където се завеждат архивни материали, снимки, дипломи, плакати, покани и. т. н. от значение за местната история. Поставянето на цена на много от тях би довело до курioзни ситуации).</i>	ПРИЕТО	Отразено в редакцията на Приложение № 10 към чл. 12, ал. 6
		<i>Чл. 6д (3) гласи: „За вещи, които отговарят на чл. 7, ал. 3 и 4 от ЗКН комисията не съставя експертни заключения, но съставя опис, приложение към протокола.“ Те обаче могат да влязат в научно-спомагателния фонд. Какво ще се пише тогава в тетрадката в графа „експертно заключение и цена”</i>	ПРИЕТО	Отразено в редакцията на Приложение № 10 към чл. 12, ал. 6
		<i>III. След влизането на наредбата трябва ли всички документи да се сменят или ще важат старите до изписването им (особено инвентарните книги)?</i>	ПРИЕТО	В Преходните и заключителни разпоредби е създаден параграф, който дава отговор на поставения въпрос Отразено в нов §3 от ПЗР
		<i>Чл. 14, ал. 1 от Наредба № Н-6 гласи, че „Замяната на старите инвентарни книги с нови се допуска в изключителни случаи с разрешение на министъра на културата”. Това означава ли, че въвеждането на нови инвентарни книги ще стане след заповед на министъра на културата?</i>		Ще бъдат дадени методически указания
		<i>IV. В случай, че наредбата бъде приета отпада ли наредба Н-3 за реда за извършване на идентификация и за водене на Регистъра на движими културни ценности?</i>		В чл. 34, ал. 6 от ЗКН е посочено, че „редът за формирането, управлението и идентификацията на музейните фондове се определя в наредба, издадена от министъра на културата“. Изменението на текста на наредбата е предмет на настоящето обсъждане.
18	Регионален исторически	<i>§ 3 в чл. 2, ал. 6 се изменя така: „(6) Движимите културни ценности, инвентирани в музейните фондове се отчитат счетоводно съгласно действащото законодателство“.</i>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани

<p>музей-Варна (електронна поща)</p>	<p>До момента инвентиранияте предмети са задбалансни активи и не се остойностяват в пари. Има нарочно мнение на министъра на финансите по този въпрос. Няма как да се оценяват в левове паметниците на културата, особено тези с археологически произход. Ако се следва логиката за другите активи на музеите, трябва да има овехтяване и те да се обезценяват. Да не говорим, че няма единен държавен стандарт, по който едни и същи предмети (монети, ордени, медали, оръжие, накити и др.) да получават една и съща стойност навсякъде в страната.</p>	<p>в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не</p>
---	---	--

				отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ. Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.
		<p>18 в чл. 19 се правят следните изменения и допълнения: Създава се нова ал. 4: „(4) Във фондохранилищата не се допуска съхранението на неидентифицирани или неинвентирани движими културни ценности и предмети“.</p> <p>При така заложения текст се оказва, че във фондохранилищата не може да се съхранява, т. нар. масов материал от разкопки. Ако подобно нещо се приеме ще се наложи той да бъде съхраняван някъде другаде – в експозициите на музеите, в кабинетите на музейните служители, някъде по коридорите или просто да бъде изхвърлен. Последното ще е сериозен удар за статистическата обработка на археологическите обекти и би изкривило реалната картина за тях в бъдеще.</p> <p>Проблем възниква и при изготвяне на експертизи за следствие, прокуратура и съд. При невъзможност за съхраняване на веществените доказателства в охраняван фонд, едва ли някой колега би приел такива предмети за експертиза в музейни условия.</p>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	<p>Приема се със следната корекция: след думата „съхранението“ се добавя „в едно и също помещение“.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 19, ал. 3.</p>
19	Регионален археологически музей-Пловдив (електронна поща)	<p>Чл. 2, ал. 6 трябва да остане непроменен (в сегашния си вид). Предложеният нов текст означава изпълнение на ДДС № 20/2004 г., т. е всички ДКЦ в музеите да бъдат остойностени (оценени) и заприходени като дълготрайни материални активи към счетоводството. (Първо – това е невъзможно и второ – опитите да се прокара този текст преди години в отхвърлен от Комисията по култура в Парламента).</p> <p>Съгласно чл. 34, ал. 6 от ЗКН формирането и управлението на музейните фондове (т.е. на ДКЦ) се осъществява при условията и по ред, определен с Наредба на министъра на културата.</p> <p>Съгласно чл. 2, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране и управление при условията и по реда на тази наредба.</p>	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	<p>Съгласно действащия Сметкоплан на бюджетните организации в група Дълготрайни активи , капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности" е определена сметка 2203 Активи с историческа и художествена стойност. В ДДС №8/16.09.2014 г., т.22 са дадени допълнителни пояснения относно отчитането на активите от тази сметка. С приемането на ЗКН е въведена процедурата по идентификация, съгласно която</p>

		<p>ДКЦ, инвентирани в музейните фондове, се отчитат оперативно и извънсчетоводно от лицата, които отговарят за тях.</p> <p>От страна на проверяващите се поставя изискване да прилагаме изискванията на т. 16.3 от ДДС № 20/2204 г. т.е. да завеждаме всички ДКЦ на задбалансово отчитане по сметка 9903, при изписването им на разход в момента на тяхното придобиване по сметка 6079. Това изисква всички ДКЦ в музея (85 000) да бъдат остойностени, което на практика е невъзможно поради следните причини:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Музеят придобива ДКЦ чрез археологически разкопки, а не ги купува, за да имат стойност. 2. Няма нормативна база, която да регламентира начина и критериите на остойностяване на археологическите ценности. 3. Нямаме наличен административен капацитет – специалисти – оценители на културни ценности. <p>Наемането на външни оценители ще доведе до извършването на разходи за остойностяване, значителни по-големи и несъпоставими със свързаните с тях икономически изгоди.</p> <p>Музеят не разполага с такъв финансов ресурс.</p> <p>В тази връзка, моля да ни информирате, трябва ли да се оценяват и завеждат в счетоводните регистри археологическите ценности, чиято отчестност е регламентирана с Наредба № Н-6. Смесът на постановление ДДС № 20/2004 г. не се ли отнася само за музейни ценности, които са придобити чрез откупки?</p>		<p>идентифицираните културни ценности получават приблизителна стойност, посочена в т. 9 от експертното заключение. Всички движими културни ценности, придобити по реда на ЗКН следва да се отчитат счетоводно, балансово, по един от следните подходи – аналитично, агрегирано или съчетано, като се посочи приблизителната стойност от експертното заключение.</p> <p>С писмо на министъра на финансите, изх. №92-00-474/21.12.2017 г., изпратено до всички музеи на бюджетна издръжка с писмо наш изх. № 45-00-2016/08.01.2018 г. се дават допълнителни указания, съгласно които, при условие, че не може да бъде направена оценка на активите с историческа или художествена стойност или оценяването за целите на балансовото им признаване е свързано с неоправдани разходи на време и ресурси, те не следва да се признават балансово.</p> <p>Текстът на действащата към настоящия момент наредба, не отговаря на законодателството и развитието на музейната мрежа /създадени са частни музеи и такива със смесено участие/. Направената е съобразена с нормативните изменения и указанията на МФ.</p> <p>Отразено в редакцията на чл. 2 - редактиране е ал. 6 и е създадена нова ал. 7.</p>
20	НМ „Земята и	§29. Чл. 30 се изменя така: „Чл. 30. (1) Ежегодната инвентаризация на движимите	ЧАСТИЧНО ПРИЕТО	Съгласно чл. 34, ал.1 от ЗКН

<p>хората“ (електронна поща)</p>	<p>културни ценности/вещи по чл. 29, ал. 2, т. 1 се извършва, както следва: пълна инвентаризация на основния, обменен и научноспомогателен фонд - един път на пет години, като се включват всички движими културни ценности, а когато те са не повече от 400 - ежегодно;</p> <p>§28. Чл. 29 се изменя: „Чл. 29. (1) Музеите извършват инвентаризации за проверка на наличността на движимите културни ценности/вещи, за проследяване състоянието им, както и това на инвентарните книги. (2) Инвентаризация на движимите културни ценности/вещи се извършва в следните случаи: §33. Създава се нов чл. 33: „Чл. 33 (1) Бракуване на предмети от научно-спомогателния фонд се осъществява след предложение на комисията по инвентаризация и писмена заповед на директора на музея, в която се посочва основанието за бракуване.“ Мотиви против: Инвентаризирането на научно-спомогателен фонд е допълнително задължение за музеите, голяма част от които поради ограничен персонал трудно успяват да извършат ежегодна проверка на основен и обменен фонд според изискванията на наредбата. 2.Технологично погледнато ежегодно се отделят по няколко месеца за инвентаризация - за основен и обменен фонд. Предлага се инвентаризация на научно-спомогателен фонд, в който няма ДКЦ. В научно-спомогателен фонд са включени огромно количество предмети и материали, намиращи се из целия музей (фондове, експозиции). Подобна инвентаризация е свързана с проверка на хиляди вещи и ще натовари допълнително музейните специалисти, които отговарят и за останалите фондове. Това са същите специалисти, които извършват научна, експозиционна, образователна и всяка друга дейност в музеите. Част от материалите, включени в НСФ се предполага, че могат да бъдат похабени или в процеса на изследователската работа да бъдат унищожени чрез прилагане на деструктивни анализи. Специално в НМ „Земята и хората,, в НСФ се вписват проби от минерали за бъдещи анализи, които в</p>		<p>музеите формират основен обменен и научно-спомогателен фонд. Движимите културни ценности и вещите от музейните фондове подлежат на регистрация, контрол и опазване. Една от формите за осъществяване на контрол за наличността и състоянието на регистрираните движими културни ценности и вещи във фондовете е извършването на инвентаризация. Съгласно направените предложения е увеличен периодът за извършване на пълна инвентаризация на НСФ и са дадени правомощия на директора на музея да определи периода за извършване на инвентаризация по репрезентативния метод.</p> <p>Отразено е в редакцията на новият чл. 30а.</p>
---	---	--	--

		<p>повечето случаи водят до тяхното унищожаване. Нормално направените поправки са довели и до създаване на нов член 33 за бракуване, което знаем води до допълнителни бюрократични процедури.</p> <p>В заключение, цитираните по-горе поправки не облекчават основните дейности в музеите, нито намаляват излишната документацията, каквито са мотивите за внасяне на проекта в Министерски съвет.</p>		
21	<p>Регионален военноисторически и музей - Плевен (електронна поща)</p>	<p>Считаме, че актуализираните текстове в Проекта на Наредба Н-6 за формиране и управление на музейните фондове са навременни и ще допринесат за оптимизиране работата на музейните специалисти.</p> <p>Бележки: §33, чл. 33 от Раздел VIII. Отписване на ДКЦ. Тъй като §32 и §33 се отнасят за бракуване и отписване на „ДКЦ/предмети“ от фонда, което е обвързано и с инвентаризацията, а съгласно новите текстове на пълна инвентаризация подлежи и НСФ.</p> <p>Предлагаме чл. 32 и чл. 33 да се обединят, като се изчистят текстовете, които се припокриват или да се включат като нова алинея в чл. 32 само текстовете от чл. 33, които са различни от тези в предходния чл. 32.</p>	<p>НЕПРИЕТО</p>	<p>Процедурата по бракуване на вещи от НСФ е в отделен член, тъй като е определен облекчен ред.</p>