



Утвърдил: /п/

БОИЛ БАНОВ
Министър на културата

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА ЗА 2020 г.							
Амелия Гешева - заместник-министър на културата, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки							
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Ротационно разпределяне на експерти за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни и приемателни комисии и контрол на изпълнението на сключените договори за изпълнение на	Организационен характер	Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите.	постоянен	Извършени промени спрямо предходни години в разпределението на дейностите между служителите на дирекцията.	Директор на дирекция УС		

<p>СМР.</p> <p>Създаване на регистър за постъпили сигнали, свързани с нередности по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по ФМ на ЕИП 2014-2021 г., в който да има проследимост за извършването на проверки, предприетите мерки и резултатите по тях.</p>	<p>Одобрени Системи за управление и контрол по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“.</p>	<p>Осигуряване на механизъм за прозрачност при разпределяне на средства.</p>	<p>31.12.2020 г.</p>	<p>Стартиран, поддържан и актуализиран на редовна база – регистър за постъпилите сигнали по Програмата</p>	<p>Началник на отдел ЕПП в дирекция МСЕПРД (Програмен мениджър)</p>
<p>В Правилата за избор на обекти и определяне на дейности за предоставяне на целева финансова подкрепа в областта на консервацията и реставрацията на недвижимите културни ценности</p>	<p>Организационен/п ромени в нормативната уредба</p>	<p>Реализиране на прозрачност на процедурите.</p>	<p>30.09.2020 г.</p>	<p>Реализиране на ефективни и обективни проверки.</p>	<p>Директор на дирекция КНММИ</p>

<p>да се въведат ясни критерии за оценка.</p>							
<p>Въведане на ясни критерии за оценка в Правилата за целева финансова подкрепа на дейности в областта на музейното дело и изобразителни изкуства, сценични изкуства, регионални културни дейности, прояви в областта на любителското творчество, литературно, книжовно и нематериално културно наследство.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Чрез въвеждане на критериите да се увеличи контрола над разходването и отчитането на публични средства.</p>	<p>31.10.2020 г.</p>	<p>С предложените критерии ще се предотврати възможността за финансово подпомагане на проекти с ниско качество и художествена стойност, и чиито дейности не биха довели до качествени резултати в областта на културата. С предложените изменения ще се избегне финансирането на неперспективни дейности в областта на културата с публични средства.</p>	<p>Директори на дирекции ПНДОП, СИХО, КНМИИ, МСЕПРД</p>		

<p>Преглед на разходите по бюджета на Министерството на културата по взаимно договорени с Министерството на финансите тематични направления, съгласно т.1.14. от РМС № 64/31.01.2020 г.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Изготвяне на анализ, включително идентифициране на проблемни области, на настоящия модел на финансиране на държавните културни институти в областта на сценичните изкуства и изготвяне на предложения за промяна на съществуващия или определяне на нов модел на финансиране. Преглед на разходите на държавните културни институти в областта на сценичните изкуства и препоръки, на база анализ и оценка, за</p>	<p>30.09.2020 г.</p>	<p>Доклад за одобряване от МС на извършения преглед на разходите по тематични направления по бюджета на МК за 2020 г</p>	<p>Директор на дирекции СИХО, БФСД</p>		
---	-----------------------	---	----------------------	--	--	--	--

Усъвършенстване на Вътрешните правила, гарантиращи законосъобразно провеждане на обществени поръчки.	Организационен	Създаване на ясни правила и процедури, гарантиращи законосъобразно провеждане на обществени поръчки с механизми за контрол върху тях; ограничаване на възможностите за възникване на корупционни практики при реализиране на обществени поръчки	Постоянен и при съответни нормативни промени	Един брой актуализирани вътрешни правила с предвидени механизми за гарантиране на законосъобразно провеждане на обществени поръчки.	Директор на дирекция ПНДОП				
Периодично обучение на служителите, чиито функционални задължения са	Организационен	Повишаване квалификацията на служителите при прилагане на ЗОП и ППЗОП	Постоянен и при съответни нормативни промени	Брой обучени служители	Директор на дирекция ПНДОП				

свързани с организиране и провеждане на обществени поръчки.	Организационен	във връзка с изменение на нормативните актове .	31.12.2020 г.	Брой обществени поръчки	Директор на дирекция ПНДОП		
Възлагане на периодично повтарящи се процедури за възлагане на обществени поръчки на различни служители.	Организационен	Ограничаване на възможността за възникване на корупционни практики при реализиране на обществени поръчки.	31.12.2020 г.	Брой обществени поръчки	Директор на дирекция ПНДОП		
Подготовка на нова наредба за дейността на държавните културни институти, която да замени Наредба Н-6 за творческата дейност в държавните културни институти с национално значение, държавните културни институти и българските	Организационна	По-голяма прозрачност и контрол на дейността на държавни културни институти (ДКИ).	30.09.2020 г.	Утвърдена нова наредба	Директори на дирекции ПНДОП, СИХО, КНМИИ, МСЕПРД		

културни институти в чужбина.												
Ротациона смяна на отговорниците по договори в дирекция АОЧР.	Организационен	Гарантиране принципите за прозрачност при изпълнение на договорите.	Постоянен	Брой промени	Дирекция АОЧР							
Включване на външни експерти в работата на комисията за разглеждане на оферти по обществен поръчки.	Организационен	Гарантиране принципите за обективност и законосъобразност при провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.	31.12.2020 г.	Брой докладни записки с мотивирани искания за включването на външни експерти; Брой комисии за разглеждане на оферти с включени външни експерти.	Председатели на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП в МК, НИИИИ и ИА НФЦ							
Контрол и спазване на процедурите и нормативите в ЗФИ и ППЗФИ.	Организационен	Равнопоставеност на субектите при провеждане на конкурси.	31.12.2020 г.	Липса на корупционни практики и намаляване броя на жалбите.	Директор на ИА НФЦ							
Контрол и спазване на процедурите и нормативите по провеждането на обществени	Организационен	Равнопоставеност на субектите при провеждане на обществени поръчки.	31.12.2020 г.	Липса на корупционни практики.	Директор на ИА НФЦ							

поръчки.	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Анализ на съдебната практика по обжалвани НП в сферата на предаването на ТВ програми. Анализ на причините за отказ на административно-наказващия орган да издаде наказателни постановления по връчени АУАН.	Организационна	Идентифициране и отстраняване на причините за осуетяването на административно-наказателната отговорност.	30.06.2020 г.	Анализи, които да бъдат обсъдени в рамките на съвещание/я на ДАПСП по чл. 41, ал. 1 от Правилата на дирекцията за извършване на контролна дейност.	Директор на дирекция ДАПСП и служители, натоварени с извършването на съответните анализи		
Въвеждане на система за проследяване на веригата на контрола – от извършването на проверките до съставяне на	Организационна	Избягване на възможностите за случаен или умишлен пропуск при своевременната обработка на заведените	30.09.2020 г.	Действаща система за проследяване. При необходимост – промяна в приложимите правила за	Директор на дирекция ДАПСП		

АУАН (или образуване на административно-наказателно производство) и издаване на НП.			преписки.		извършване на контролната дейност на дирекцията.			
Към проверяващите екипи информацията да се предоставя на принципа "необходимост да се знае".	Организационна	Преустановяване на възможностите за изтичане на информация към заинтересовани лица извън МК.	Текущ	Липса на сигнали за използване на проверките на МК за търговска дейност от страна на независими дружества за управление на права.	Директор на дирекция ДАПСП			
Чрез разработване на Правила за дейността на Българските културни институти в чужбина, да се осигури механизъм за прозрачност при подготовката, изпълнението и мониторинга на културната програма в БКИ.	Организационна	Създаване на координация между структурите на МК и БКИ, които са отговорни за тяхната дейност.	30.06.2020г.	Проследяване на предприетите действия от съответния служител.	Директор на дирекция МСЕПРД			

Проверка състояние на преписка.	Организационен	Осигуряване на механизъм за проверка при забавяне на преписки и документация.	Постоянен	Изпълнения на преписките в срок.	Директор на дирекция (АОЧР)		
Актуализиране на Инструкция № 1 от 5 октомври 2012 г. за взаимодействие между Министерството на културата, Министерството на вътрешните работи и Прокуратурата на Република България срещу престъпните посегателства, имащи за предмет културни ценности.	Промени в нормативната уредба	Изработване на механизми за по-ефективни форми на взаимодействие с цел противодействие на престъпните посегателства срещу културни ценности.	31.12.2020 г.	Приемане на актуализирана Инструкция за взаимодействие.	Главният директор на ГД ИОКН		
Проверка на сключени договори между служители от администрацията на МК с второстепенни разпоредители с бюджет към	Организационен	Ограничаване сключването на граждански договори между второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата и	Съгласно утвърден план за дейността на Инспекторат а	Констатации за установени /неустановени нарушения и конфликт на интереси.	Ръководител на Инспекторат		

министъра на културата.		служители от администрацията на МК, чиито длъжности са задължения са свързани с методическо ръководство и/или контролни дейности спрямо тях.							
Провеждане на обучения на служители в НИИКН, изпълняващи административно наказателни функции във връзка с чл. 173, ал. 2, чл. 174, ал. 2 и чл. 176 от ЗПКОНПИ.	Кадрови	Повишаване компетентността на кадрите и осигуряване на законосъобразно и ефективно административно наказателно производство и снижаване риска от незаконсъобразн и административно наказателни постановления.	31.12.2020 г.	Брой проведени обучения	Главен секретар, главен специалист „Управление на човешките ресурси“, Директор на дирекция „ФАПОД“ в НИИКН				
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими									
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		

Извършване на системно отчитане и контрол върху изпълнението при предоставяне на административни услуги в НИНКН.	кадрови/ промени в нормативната уредба	Организационен	Повишаване качеството на административното обслужване и минимизиране на корупционния риск при осъществяване на административното обслужване.	На всяко тримесечие	Докладни записки във връзка с констатираните сигнали за корупция при предоставяне на административни услуги.	Главен секретар на НИНКН			
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии									
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		
Прилагане на разписана процедура за установяване на конфликт на интереси на външни оценители по Програма „Културно предприемачество,	Организационен	Осигуряване на механизъм за прозрачност при оценката на проектни предложения.	31.12.2020 г.	Ограничаване на лица, за които се установи свързаност с кандидат, да участват в оценяването.	Началник на отдел ЕПП в дирекция МСЕПРД				

наследство и сътрудничество“ в процеса на оценка на проектни предложения.												
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове												
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение					
Изготвяне на частична, предварителна оценка за въздействие на Закона за обществените библиотеки и Закона за народните читалища, относно разпределянето на държавната субсидия.	Промени в нормативната уредба	Определяне на механизъм и ясни критерии, чрез които да се разпределя държавната субсидия на читалищата.	31.12.2020 г.	Създаване на прозрачност при разпределянето на държавната субсидия.	Началник на отдел РД в дирекция МСЕПРД							

Обучения на служителите в НИИКН във връзка с промени в действащата нормативна уредба, свързана с дейността на института.	Кадрови	Повишаване квалификацията на отговорните служители и минимизиране риска от допускане на процедурни нарушения във връзка с настъпили изменения или допълнения в нормативни и поднормативни актове	31.12.2020 г.	Брой проведени обучения	Главен секретар, главен специалист „Управление на човешките ресурси“ в НИИКН		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Обучение на служителите в НИИКН, по отношение на защита на личните данни (GDPR), антикорупция и електронно	Организационен	Повишаване професионалната компетентност на служителите и подобряване на управленския процес	31.12.2020 г.	Брой проведени обучения и брой преминали обученията	Главен секретар на НИИКН		

управление.									
Мерки за публичност									
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причини за неизпълнение				
Продължаваща мярка: публикуване на интернет-страницата на МК на информацията относно извършените проверки за „публично изпълнение“ на музика, с идентификация на обектите – предмет на проверките”.	Текущо – в рамките на деня след извършване на проверките. При командироване на длъжностните лица – в деня след тяхното завръщане.		Директор на дирекция ДАПСП						
Актуализиране на секция „Антикорупция“ на сайта на МК.	Текущо		Директор на Дирекция ВОП						
Усъвършенстване на сайта на институцията.	Постоянен		Директор на Дирекция ВОП						

Оповестяване на интернет страницата на МК на резултати от извършени проверки във връзка със сигнали за корупция.	Текущо	Директорите от специализираната и общата администрация в МК	
Докладване на сигнали за корупция, получени през официалните интернет канали и социалните мрежи, за които отговаря дирекция ВОП, към компетентните служители в МК.	Текущо	Директор на Дирекция ВОП	
Оповестяване на интернет страниците на МК, НИИИИИ и ИА НФЦ на резултати от извършени проверки във връзка със сигнали за корупция.	Ежемесечно актуализиране	Системен администратор	
Публикуване на периодичен (6 месечен) отчет за	31.07.2020 г. – I-ви етап 31.01.2021 г. – II-ри етап	ГД ИОКН	

контролната дейност на ГД „Инспекторат за опазване на културното наследство“ на сайта на МК.			
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Други
Министерство на културата гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 17	signal_i_aoki@mc-government.bg	0800 11 060	Устни предложения и сигнали в Приемната на Министерството на културата всеки вторник от 14 до 16 часа и всеки четвъртък от 10 до 12 часа.

<p>Национален институт за недвижимо културно наследство гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7</p>	<p>ninkn-sof@ninkn.bg</p>	<p>02 4484811</p>	<p>В звеното за административно обслужване, на партърния етаж на НИИИКН</p>	<p>Онлайн форма за подаване на сигнал: http://ninkn.bg/irregularities</p>
<p>ИА НФЦ гр. София Бул. „Кн. Дондуков“ 2А, ет. 5</p>	<p>nfc@nfc.bg</p>	<p>02/91 50 811</p>	<p>Няма</p>	<p>Чрез сайта на Агенцията www.nfc.bg</p>
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Същност на мерките</p>				