



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

Подаване на декларации  
по чл. 7а и чл. 7б от ЗЗДПДПОРДМУ  
през уебсайта на  
Министерство на културата

11.05.2020 г.



*Вход с електронен подпис*

*Меню „Декларации по ЗЗДПДПОРДМУ“*

*Откъде да вземем формуляри за декларациите?*

*Как да попълним формулярите?*

*Как да подпишем декларациите с електронен подпис?*

*Как да подадем електронно подписаните декларации?*



## Вход с електронен подпис

Трябва да имате електронен подпис с инсталиран софтуер.

Последователност от стъпки:

1. Затваряте браузера (ако е отворен);
2. Поставете електронния си подпис в компютъра;
3. Отваряте уебсайта на МК [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg)

Браузери:



Mozilla Firefox



Google Chrome



Internet Explorer 11



Microsoft Edge



## Меню „Декларации по ЗЗДПДПОРДМУ“

1

2

Закон за задължително депозиране на печатни и други произведения и обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги (ЗЗДПДПОРДМУ)

Можете да подадете декларации по чл. 7а и по чл. 7б от Закона за задължително депозиране на печатни и други произведения и обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги (ЗЗДПДПОРДМУ) тук.

LA BIENNALE DI VENEZIA  
Венецианско биенале

Декларации по ЗЗДПДПОРДМУ

120 години от рождението на Паско Владигеров

Съвет за защита на интелектуалната собственост

озвучаване на паметници и обекти с музика

Конкурси/Обяви

(21.06 - 11.07.2019)  
Министерството на културата обявява сесия за финансова подкрепа за разпространение на проекти на независими професионални организации в областта на театралното изкуство >

(20.06 - 31.12.2019)  
Писък на подкрепените творчески проекти от сесията за финансиране на спектакли и концерти в областта на професионалното музикалното изкуство – 2019 г. >

виж всички >

Зала "Средец"

(19.06 - 02.07.2019)  
Художникът Симеон Панайотов представя „Вибрации“ в галерия „Средец“ >

Password Required

Please enter the master password for the StampIT-CHCOSMO-P86161.

OK Cancel

и въвеждате ПИН кода на електронния си подпис



## Ако не Ви поиска ПИН код или не успявате да влезете

1. Извадете подписа;
2. Затворете всички браузери (taskbar, десен клик, „close window“);
3. Поставете подписа;
4. Отворете браузера и опитайте отново.

Можете да опитате и с друг браузер.

Ако пак не успявате да влезете, опитайте с адреса за е-услуги на НАП:  
пар.bg -> Е-услуги -> Е-услуги, достъпни с квалифициран електронен  
подпис -> ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги, достъпни с КЕП.

Ако не успявате да влезете и в е-услугите на НАП, кликнете върху иконата  
на софтуера на електронния подпис, намерете бутона „Register“ и го  
натиснете. Затворете браузера и опитайте отново.

Ако пак не става - значи има проблем с електронния Ви подпис -  
преинсталирайте го или извикайте ИТ специалист.



# Откъде да вземем формуляри за декларациите?

След успешен вход с електронен подпис можете да свалите формулярите за попълване:


Документен портал на МК


**Iassen Hristov Balev**  
fraxinus.excelsior@gmail.com  
0000000000

E-mail за известяване: fraxinus.excelsior@gmail.com (промени)

За да подадете Вашата декларация е необходимо да направите следното:

1. От линка по-долу **свалете формуляра за декларацията**, която искате да подадете.
2. Отворете **образеца** на вашия компютър с Adobe Reader.
3. **Попълнете всички полета** или отбележете „неприложимо“ в полетата, където това е предвидено.
4. **Запишете файла** на Вашия компютър.
5. **Кликнете в полето „Електронен подпис на декларатора“** в края на формуляра, за да го подпишете.
6. **Подайте Вашата декларация** като натиснете бутона „Подай“ и прикачите вече подписаната декларация. Ако подписващият не е представляващ дружеството, следва да прикачите също така сканирано копие на пълномощното, което трябва да бъде подписано с електронния подпис на упълномощителя.

1.  **Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а** [Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а](#)

2.  **Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б** [Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б](#)

История на подадените декларации

| Дата                       | Рег.№ на МК | Относно | Файлове |
|----------------------------|-------------|---------|---------|
| Нямате подадени декларации |             |         |         |



## Как да попълним формулярите?

Формулярите са във формат PDF.

На компютъра Ви трябва да има PDF Reader, който позволява попълване на формуляри и електронно подписване.

Не всички PDF Readers позволяват попълване на формуляри и електронно подписване.

Можете да ползвате Adobe Acrobat Reader – той е безплатен.

Има и други PDF Readers, които позволяват попълване на формуляри (например Nitro PDF), но най-добре ползвайте стандартния Adobe Acrobat Reader.

Възможно е на компютъра Ви PDF файловете да се отворят по подразбиране с друг PDF Reader. В този случай трябва да отворите файла с Adobe Acrobat Reader и попълването на интерактивния формуляр ще заработи както трябва.



## Как да попълним формулярите?

Формулярът е интерактивна форма в PDF.

Пише се директно в PDF файла.

Формулярът има бутони и проверка на полета, които работят в самия PDF.

На много места във формуляра има бутони за добавяне на редове (отбелязани с „Добави ред“).

В процеса на попълване на формуляра можете да добавяте и премахвате редове с бутоните „+“ и „-“ вдясно.

След като попълните PDF формуляра – трябва да го запазите на своя компютър (с File-Save или с иконата с дискета).

Следващото действие е да го подпишете с електронен подпис.





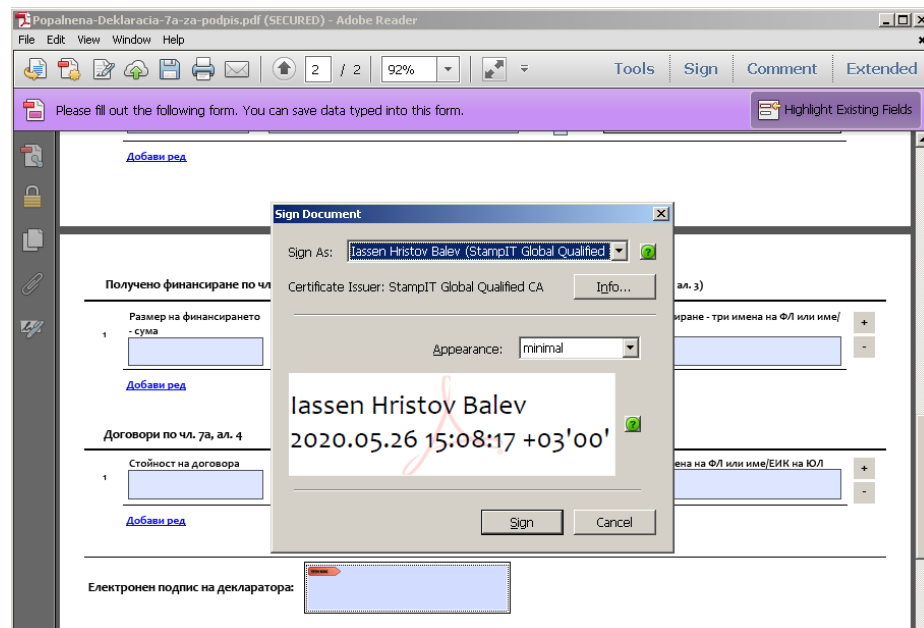
## Как да подпишем декларациите с електронен подпис?

Кликнете 2 пъти върху полето за електронен подпис най-долу във формуляра – там, където пише „Електронен подпис на декларатора“.



Възможно е Adobe Acrobat Reader да се опита да Ви предложи купуване на сертификат за електронен подпис от Adobe. Това са вид електронни подписи, които не са валидни в България. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА ОТКАЖЕТЕ** това предложение и да подпишете с български електронен подпис !

Отваря се прозорец за електронно подписване:





## Как да подпишем декларациите с електронен подпис?

Натиснете бутона „Sign“.

Отваря се прозорец за въвеждане на ПИН кода на подписа – въведете го.

В полето за подпис се появява текст „Digitally signed by ...“ с името на притежателя на подписа.

Файлът е успешно подписан с електронен подпис.

Електронният подпис се намира вътре в PDF файла.

Когато подадете този файл през уебсайта на МК – сайтът ще извърши проверка на подписа и ще го приеме.



# Как да подадем електронно подписаните декларации ?

Отидете отново на сайта [mc.government.bg](https://mc.government.bg) (както е показано на стр.4 и стр.6) и натиснете бутона „Подай Декларация по ...“

Документен портал на МК

**Iassen Hristov Balev** E-mail за известяване: [fraxinus.excelsior@gmail.com](mailto:fraxinus.excelsior@gmail.com) (промени)  
fraxinus.excelsior@gmail.com  
000000000

За да подадете Вашата декларация е необходимо да направите следното:

1. От линка по-долу **свалете формуляра за декларацията**, която искате
2. **Отворете образеца** на вашия компютър с Adobe Reader.
3. **Попълнете всички полета** или отбележете „неприложимо“ в полетата.
4. **Запишете файла** на Вашия компютър.
5. **Кликнете в полето „Електронен подпис на декларатора“** в края на файла.
6. **Подайте Вашата декларация**, като натиснете бутона „Подай“ и прикачете декларация. Ако подписващият не е представляващ дружеството, следва да бъде сканирано копие на пълномощно, което трябва да бъде подписано с електронен подпис на упълномощителя.

Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а

Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б

История на подадените декларации

| Дата                       | Рег.№ на МК | Относно | Файлове |
|----------------------------|-------------|---------|---------|
| Нямате подадени декларации |             |         |         |

Поддай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а

Поддай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б

Подаване на декларация към МК

**Iassen Hristov Balev** E-mail за известяване: [fraxinus.excelsior@gmail.com](mailto:fraxinus.excelsior@gmail.com) (промени)  
fraxinus.excelsior@gmail.com  
00000000

Прикачете попълнената и електронно подписана Декларация по ЗЗДПДП, чл. 7а

Избери файл  Popalнена-Deklaracia-7a.pdf **изтрий**

Избери файл  No file selected.



## Как да подадем електронно подписаните декларации ?


След като натиснете бутона „Изпрати документа“ - Вашата декларация е подадена. Можете да я видите в списъка с разменените документи между Вас и министерството:


Документен портал на МК

**Iassen Hristov Balev** E-mail за известяване: [fraxinus.excelsior@gmail.com](mailto:fraxinus.excelsior@gmail.com) (промени)  
[fraxinus.excelsior@gmail.com](mailto:fraxinus.excelsior@gmail.com)  
7601115288

За да подадете Вашата декларация е необходимо да направите следното:

1. От линка по-долу **свалете формуляра за декларацията**, която искате да подадете.
2. **Отворете образеца** на вашия компютър с Adobe Reader.
3. **Попълнете всички полета** или отбележете „неприложимо“ в полетата, където това е предвидено.
4. **Запишете файла** на Вашия компютър.
5. **Кликнете в полето „Електронен подпис на декларатора“** в края на формуляра, за да го подпишете.
6. **Подайте Вашата декларация** като натиснете бутона „Подай“ и прикачите вече подписаната декларация. Ако подписващият не е представляващ дружеството, следва да прикачите също така сканирано копие на пълномощното, което трябва да бъде подписано с електронния подпис на упълномощителя.

 [Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а](#) [Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а](#)

 [Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б](#) [Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б](#)

Документът Ви е приет в деловодството на Министерството на културата и ще бъде регистриран в законоустановения срок. След регистрацията ще получите входящ номер на e-mail [fraxinus.excelsior@gmail.com](mailto:fraxinus.excelsior@gmail.com)

История на подадените декларации

| Дата       | Рег.№ на МК      | Относно                      | Файлове |
|------------|------------------|------------------------------|---------|
| 26.05.2020 | чака регистрация | Декларация по ЗЗДПДП, чл. 7а | 1       |



## Пояснения

1. Документният портал на МК извършва автоматична проверка на електронните подписи в подадените файлове. Ако в някой от файловете липсва електронен подпис или той е невалиден – порталът ще покаже съобщение за грешка и няма да го приеме.
2. Ако сте инсталирали електронния си подпис преди да инсталирате Adobe Acrobat Reader – може да се наложи след инсталацията на Acrobat Reader да пуснете инсталатора на електронния си подпис отново. Причината за това е, че инсталаторите на електронните подписи конфигурират Acrobat Reader за електронно подписване. Ако той не е бил наличен на компютъра по време на инсталация на подписа – може да не е конфигуриран за електронно подписване.
3. Ако използвате браузер Firefox с приставка signTextJS или Internet Explorer с приставка Capicom и подадете неподписан файл – порталът ще Ви предложи да го подпишете „на място“ в момента на подаването. Този начин за електронно подписване изисква малко повече настройки на Вашия браузер (да инсталирате приставките) и затова не сме го описали в тази презентация. Но ако имате браузер с инсталирана приставка за електронно подписване – можете да ползвате и този начин за подаване на декларациите.



## Пояснения

4. Документният портал на МК изпраща мейл съобщения при регистрация на документите. По подразбиране мейл съобщенията се изпращат до мейл адреса, който е посочен в електронния Ви подпис. Възможно е да смените този адрес от линка „E-mail за известяване - промени“ в горния десен ъгъл. Порталът ще запомни променения мейл и ще изпраща всички следващи съобщения на него.

5. Тъй като мейл съобщенията съдържат кратък текст и линк към съответния документ в портала – някои спам филтри не ги „харесват“ (изглеждат им като „кликбейт“). Ако не ги видите в „Inbox“ – проверете дали не са в папка „Spam“. Мейлът е само за информация и не съдържа нищо важно – по всяко време можете да видите статуса на документа, като влезете отново в портала на уебсайта.