

Приложение към

Заповед № РД 09 / МЗ / 11-02-2019

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за  
установяване на конфликт на интереси

Глава първа

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С Вътрешните правила се уреждат организацията и редът в Министерство на културата за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), за работата на Инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията, за воденето на регистър на декларациите, съхраняването и унищожаването им, за обработването на данните в тях и за установяване конфликт на интереси.

(2) Вътрешните правила се прилагат за служителите в администрацията на Министерство на културата и по отношение на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата, включително представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

Чл. 2 При изпълнение на правомощията и функциите си по тези Вътрешни правила органите и длъжностните лица в Министерството на културата се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. (1) Инспекторатът извършва проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ на следните лица, заемащи висши публични длъжности:

1. изпълнителния директор на ИА „Национален филмов център“;
2. директор на Национален институт за недвижимо културно наследство;
3. главния секретар на Министерството на културата;
4. ръководителя на Инспектората в Министерството на културата;
5. началника на политическия кабинет на министъра на културата;

6. оправомощени длъжностни лица в администрацията на Министерството на културата, които изпълняват функции на органи за финансово управление и контрол на средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално финансиране или чужди средства;
7. лицата, упълномощени по реда на Закона за обществените поръчки от министъра на културата, които са задължени лица по същия закон да организират и да провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключват договорите.

(2) Лицата по ал. 1 подават декларациите на хартиен и електронен носител пред министъра на културата по утвърден от него образец, в едномесечен срок от избора или назначаването на длъжността, съответно настъпването на промяна в декларираните обстоятелства.

Чл. 4. (1) Инспекторатът извършва проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси на служителите от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, с изключение на лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

(2) Лицата по ал. 1 подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ на хартиен и електронен носител пред министъра на културата по утвърден от него образец в едномесечен срок от назначаването на длъжността, съответно настъпването на промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Лицата по ал. 1 подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ на хартиен и електронен носител пред министъра на културата по образец, одобрен от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както следва:

1. в едномесечен срок от заемането на длъжността;
2. ежегодно до 15 май – за преходната календарна година;
3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни в частта за интереси и за произход на средствата при предсрочно погасяване на кредит.

Чл. 5. (1) Подадените чрез дирекция „АОЧР“ декларации се регистрират от служители от дирекция „АОЧР“, определени от министъра на културата.

(2) Оригиналите на декларациите за имущество и интереси и на декларациите за промяна на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл. 4, ал. 1 се съхраняват в служебните/трудовите досиета на служителите.

(3) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват в срок от 5 (пет) години от прекратяване на правоотношението. Данните в регистъра по чл. 6, ал. 1 се заличават в едномесечен срок от прекратяване на правоотношението.

(4) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 6, ал. 1, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните

носителни, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(5) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата по чл. 3, ал. 1 и чл. 4, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на Министерство на културата в раздел „Антикорупция“, подраздел „Декларации“, секция „Декларации по ЗПКОНПИ“ в едномесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им.

(6) Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ (част II интереси), подадени от лицата по чл. 4, ал. 1 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок се публикуват на интернет страницата на Министерство на културата в раздел „Антикорупция“, подраздел „Декларации“, секция „Декларации по ЗПКОНПИ“ в двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 4, ал. 3.

(7) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите от дирекция „АОЧР“ и инспекторите от Инспектората, на които със заповед на министъра на културата е възложено приемането, съхранението на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информацията в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(8) Фактите и данните, извън случаите по ал. 7, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия и функции по ЗПКОНПИ, по Наредбата и по тези правила, не може да бъдат разпространявани, освен когато в закон е предвидено друго.

## Глава втора

### ДЕКЛАРАЦИИ

#### Раздел I

##### Регистър на декларациите

Чл. 6. (1) Министерство на културата, чрез служители в Дирекция „АОЧР“, поддържа публичен регистър на декларациите за несъвместимост и на декларациите за имущество и интереси по § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, по отношение на:

1. лицата, заемащи висши публични длъжности, на които орган по избора или назначаването е министърът на културата – за декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ

2. служителите от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел – за декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗПКОНПИ.

(2) Публичният регистър съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжност на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, датата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ (част II интереси);
5. информация за лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Регистърът се поддържа на електронен носител от служител в дирекция „АОЧР“, определен със заповед на министъра на културата.

(4) В нормативно определените срокове дирекция „АОЧР“ представя на дирекция „ВОП“ информация от регистъра по чл. 6, ал. 1 за публикуване на интернет страницата на Министерството на културата в раздел „Антикорупция“, подраздел „Декларации“, секция „Декларации по ЗПКОНПИ“.

## Раздел II

### Проверка на декларациите за несъвместимост

Чл. 7. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 36 от ЗПКОНПИ:

1. лицата, заемащи публични длъжности, на които орган по избор/по назначаването е министъра на културата;
2. служителите от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ;
2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост в случай, че такива обстоятелства са декларирани;
3. достоверност на декларираните факти;

4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост, в случай че такива обстоятелства са декларирани.

(3) Проверката по ал. 2 се осъществява от инспектори в Инспектората, определени със заповед на министъра на културата.

(4) Проверката по ал. 2 се извършва:

1. в едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ;
2. при подаден сигнал за несъвместимост;
3. когато в хода на друга проверка се открият нови факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 1.

Чл. 8. (1) Проверката по чл. 7, ал. 4, т. 1 приключва с доклад до министъра на културата със заключение за неподадени или неподадени в срок декларации от задължените лица и за наличие или липса на несъвместимост с изискванията, предвидени в нормативни актове.

(2) Когато в хода на проверката по чл. 7, ал. 4, т. 1 се установи наличие на несъвместимост в доклада до министъра на културата се предлага предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на лицето, допуснало нарушение.

Чл. 9. (1) В случаите по чл. 7, ал. 4, т. 2 и т. 3 проверката се образува със заповед на министъра на културата.

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(3) Проверката приключва с доклад до министъра на културата. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информация, получена по реда на Глава пета от ЗПКОНПИ.

### Раздел III

#### Проверка на декларациите за имущество и интереси

Чл. 10. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазване на Глава пета от ЗПКОНПИ от служителите от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел.

(2) Контролът по чл. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ от служителите от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или

контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел.

2. достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси;
3. спазване на ограниченията след освобождаване от длъжност;
4. спазване на разпоредбите за защита на подателя на сигнала.

(3) Контролът по ал. 2 се осъществява от инспектори в Инспектората, определени със заповед на министъра на културата.

Чл. 11. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси на лицата по чл. 4, ал. 1 се извършва:

1. в случаите на установен завишен корупционен риск на структурните звена в администрацията на Министерството на културата, съгласно Методологията за оценка на корупционния риск, приета от КПКОНПИ. Проверката се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на нормативните срокове за подаване на декларациите;
2. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;
3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;
4. в хода на друга проверка.

(2) Проверката по ал. 1, т. 2 – 4 се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу проверяваното лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията на чл. 6, ал. 2, т. 3 – 5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (Наредбата).

Чл. 12. (1) Проверката на декларациите се извършва със заповед на министъра на културата. Проверяваното лице се уведомява за извършване на проверката.

(2) Проверката по ал. 1 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Инспекторатът не е оправомощен по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(4) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

(5) За целите на проверката с писмо на ръководителя на Инспектората може да се изиска информацията и/или допълнителни данни от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В писмото се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

Чл. 13 (1) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 12, ал. 4 и ал. 5, с писмо на ръководителя на Инспектората се уведомява лицето, подало декларацията. В писмото се указва в какво се състои констатираното несъответствие и се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

(2) Отстраняването на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в срока по ал. 1.

Чл. 14. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси приключва с доклад за съответствие, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът на ал. 1 се съставя и подписва от инспекторите, извършили проверката, съгласува се от ръководителя на Инспектората, регистрира се по реда на Вътрешните правила за организацията на документооборота и деловодната дейност в Министерството на културата и се представя на министъра на културата за одобрение. Към доклада по ал. 1 се прилагат декларацията/декларациите и посетелите на информацията, получена по чл. 12, ал. 4 и ал. 5.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на министъра на културата.

(4) Заповедта за одобрение, докладът за съответствие и доказателствата към него се прилагат към декларацията на проверяваното лице.

Чл. 15. (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси, се установи разлика между декларираните факти и получената информация и тя не е отстранена по реда на чл. 13, ал. 1, се изготвя доклад за несъответствие до министъра на културата.

(2) Докладът по ал. 1 се изготвя и подписва от инспекторите, извършили проверката, съгласува се от ръководителя на Инспектората, регистрира се по реда на Вътрешните правила за организацията на документооборота и деловодната дейност в Министерството на културата и се представя на министъра на културата.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада по ал. 1 се извършва със заповед на министъра на културата.

(4) Заповедта за одобрение и копие от доклада за несъответствие се връчват на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклада за несъответствие, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5 000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) В 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта по ал. 3, същата се изпраща на Национална агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(7) В срока по ал. 6, заключението за лицето, при което е установено несъответствие в декларацията, се изпраща с писмо на ръководителя на инспектората до директора на дирекция „ВОП“ за публикуване на интернет страницата на Министерството на културата в раздел „Антикорупция“, подраздел „Декларации“, секция „Декларации по ЗПКОНПИ“.

Чл. 16. (1) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, ръководителят на Инспектората уведомява с докладна записка министъра на културата за необходимостта от предприемане на действия за търсене на административнонаказателна отговорност.

(2) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено престъпление, ръководителят на Инспектората уведомява незабавно министъра на културата за сезиране на прокуратурата.

Чл. 17. (1) За да се създадат условия за осъществяване на контрола по чл. 7 и чл. 10, да бъде предоставен достъп в АИС „Eventis“ на Инспектората до регистрираните декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ за:

1. новоназначените лица, заемащи висши публични длъжности, на които орган по избора или назначението е министърът на културата;
2. новоназначените служители от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел.

## Глава трета

### СИГНАЛИ

Чл. 18. (1) Инспекторатът извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу служители от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел.

(2) Инспекторатът не извършва проверка по сигнали за корупция и за конфликт на интереси срещу лица, заемащи висши публични длъжности, на които орган по избора или назначението е министърът на културата.

(3) Постъпилите сигнали в администрацията на Министерството на културата за конфликт на интереси или за корупция по смисъла на ЗПКОНПИ срещу лица, заемащи висши публични длъжности, се изпращат за проверка на КПКОНПИ.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 19. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат:



1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигнала и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2- 4.

Чл. 20. (1) Постъпилите в администрацията на Министерството на културата сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по реда на Вътрешните правила за организацията на документооборота и деловодната дейност в Министерството на културата.

(2) Ако сигналът не е подаден до компетентния орган, в седем дневен срок от регистрирането му, ведно с приложенията към него, се препраща по компетентност с писмо на ръководителя на Инспектората.

(3) След регистриране, сигналите се предават на ръководителя на Инспектората за докладване на министъра на културата.

(4) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗПКОНПИ.

## Глава четвърта

### ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

Чл. 21. (1) Лицата, подали сигнали в администрацията на Министерството на културата, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси, не могат да бъдат преследвани заради това, че е подало сигнал.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на Министерството на културата до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия по ал. 2 имат всички служители от администрацията на Министерство на културата, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 22. Със защита се ползват и служителите от администрацията на Министерство на културата и от второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата, подали сигнал в администрацията на Министерството на културата за наличие на корупция или конфликт на интереси.

Чл. 23. Служителите от администрацията на Министерството на културата, които регистрират сигнала, съответно инспекторите от Инспектората, които извършват проверката по данните в нея, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. да не разгласяват лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. да не разкриват обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и не разгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 24. (1) При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределението, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите от Инспектората спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за администрацията, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в тези правила.

(2) Допълнителни разпоредби, относно защита на подателя на сигнала са регламентирани във Вътрешните правила за реда на постъпване, регистриране, проверка, препращане и архивиране на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Министерството на културата с оглед защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Министерството на културата.

Чл. 25. В особени случаи по искане на министъра на културата може да се потърси съдействие от органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнала.

## Глава пета

### УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

#### Раздел I

##### Самоотвод. Отвод

Чл. 26. (1) Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба е налице частен интерес, всяко лице по чл. 4, ал. 1, по отношение на което съществува това обстоятелство, е длъжно незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на

частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми за това министъра на културата и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Когато разполагат с данни за частен интерес на лице по чл. 4, ал. 1, във връзка с конкретно негово правомощие или задължение по служба, министъра на културата, незабавно прави отвод на длъжностното лице от изпълнение на задължение по служба. Отводът се оформя със заповед.

Чл. 27. (1) При възникване на съмнение за конфликт на интереси, всяко лице по чл. 4, ал. 1 е длъжно да заяви писмено пред министъра на културата съответните обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1, със заповед на министъра на културата, лицето се отстранява от изпълнение на задължението. В заповедта се посочва начинът и срокът на отстраняване и изпълнение от задължение по служба.

(3) Министърът на културата може да възложи на Инспектората извършването на проверка по данните за наличие на частен интерес по конкретен повод. В заповедта се определя срокът за извършване на проверката.

## Раздел II

### Установяване на конфликт на интереси

Чл. 28. (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по:

1. сигнал, подаден до министъра на културата;
2. искане на лице по чл. 4, ал. 1;
3. разпореждане на министъра на културата.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

Чл. 29. (1) Производството за установяване на конфликт на интереси на служителите от администрацията на Министерството на културата и от политическия кабинет на министъра на културата, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата и представителите на Министерството на културата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, се извършва от комисия от инспектори от Инспектората, състава на която е определена със заповед на министъра на културата.

(2) Производството за установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(3) Инспекторатът следи служебно за спазване на срока по ал. 2. В случай че този срок е изтекъл, ръководителят на Инспектората изготвя доклад до министъра на културата с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

(4) Съставът на комисията по ал. 1 включва председателя, двама редовни членове и един резервен член, като поне един от редовните членове е с юридическо образование.

(5) Производство за установяване на конфликт на интереси на служител от Инспектората се извършва от комисия, определена от министъра на културата за всеки конкретен случай. Председател на комисията е ръководителят на Инспектората.

(6) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(7) Председателят и членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(8) Членовете на комисията по ал. 1 могат да бъдат освободени с мотивирано искане или в случаите на:

1. фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
2. дисциплинарно наказание;
3. прекратяване на служебното правоотношение.

(9) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(10) Комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставки за образуване, отказ от образуване или прекратяване на производството.

Чл. 30 (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра на културата.

(2) Производство не се образува или вече образуваното се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 29, ал. 2;
3. сигналът или искането са подадени на некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основава на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, който има висящо производство, независимо дали е във фаза на издаване или оспорване на акта.

(3) Проверка за наличието или липсата на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител се извършват по реда на чл. 23, ал. 2 от Наредбата.

(4) Комисията по чл. 29, ал. 1 изготвя проект на заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в която задължително се посочва името и длъжността на лицето, срещу което се образува проверката и срока за извършването ѝ. Проектът на заповедта се представя на министъра на културата от ръководителя на Инспектората.

(5) Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушенията по чл. 68 и чл. 69 от ЗПКОНПИ се образуват в срок до 6 (шест) месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(6) Производството за установяване на конфликт на интереси приключва в двумесечен срок от датата на постъпване на сигнала, съответно на подаване на искането или

разпореждането на министъра на културата. При случай на фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен еднократно с 30 дни с изричното разпореждане на министъра на културата.

(7) В периода на проверката, с писмо на ръководителя на Инспектората, се кани за изслушване лицето, срещу което е образувано производството.

(8) Писмото по чл. 7 съдържа информация за:

1. мястото, датата и часа за изслушване;
2. документите, които следва да се представят;
3. възможността за ползване на адвокатска защита.

Чл. 31. (1) В производството по установяване на конфликт на интереси комисията по чл. 29, ал. 1 може да изисква:

1. допълнителна информация, документи и материали от проверяваното лице;
2. информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(2) Необходимите за производството документи се изискват с писмо на ръководителя на Инспектората.

Чл. 32. (1) За проведеното изслушване се води протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията и от проверяваното лице. В случай че на изслушването е присъствал и адвокат, протоколът се подписва и от него.

(2) При изслушването, проверяваното лице се запознава със събраните в хода на производството доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от представянето им.

(3) В срока по ал. 2, проверяваното лице може да посочи нови доказателства, които да се съберат.

Чл. 33. (1) Проверката приключва със становище на комисията по чл. 29, ал. 1 и се изготвя проект на мотивирана заповед на министъра на културата за наличие или липса на конфликт на интереси.

(2) Проектът на заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава – министър на културата;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването ѝ;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви, в случай на не приемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, като при наличие на конфликт на интереси се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ.
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис на министъра на културата.

(3) В заповедта по ал. 1 се посочва и срокът за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага със заповедта по ал. 1.

Чл. 34. Заповедта за установяване наличие или липса на конфликт на интереси се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. съответната окръжна прокуратура.

Чл. 35. В 14-дневен срок от получаването на заповедта по чл. 33, ал. 1 може да се опори от проверяваното лице пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## Глава шеста

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

#### Раздел I

##### Съставяне на актове за установяване на административни нарушения

Чл. 36. (1) Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 173, чл. 174 и чл. 176 от ЗПКОНПИ се съставят от инспектори от Инспектората, в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за издаване на АУАН и са определени със заповед на министъра на културата.

(2) Инспекторите по ал. 1 извършват проверки за спазване на сроковете от лицата по чл. 3, ал. 1 и чл. 4, ал. 1, предвидени в ЗПКОНПИ.

(3) Когато при извършена проверка по реда на чл. 7, ал. 2 и чл. 10, ал. 2, се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 173, чл. 174 и чл. 176 от ЗПКОНПИ, инспектор по ал. 1 съставя АУАН по образец (приложение № 1). АУАН съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 37. (1) Преди да състави АУАН, инспекторът извършва предварителна проверка относно:

1. извършено ли е административно нарушение;
2. коя разпоредба на закона е нарушена;
3. кое лице е извършителят;
4. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;
5. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;
6. прекратено ли е такова производство;
7. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;

8. приложими ли са разпоредбите на чл. 28 от ЗАНН;
9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН за съставяне на АУАН;
10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) при осъществяване на предварителната проверка инспекторът използва като информация данните, налични в администрацията на Министерството на културата и в публичните регистри/информационни системи, до които Инспекторатът има осигурен достъп.

Чл. 38 (1) Инспекторът взема решение да състави АУАН, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение, съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в ЗПКОНПИ;
2. нарушението е извършено от лице по чл. 3, ал. 1 или чл. 4, ал. 1;
3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;
4. не е прекратено такова производство;
5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;
6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;
7. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(2) Със съставянето и връчването на АУАН се образува административнонаказателна производство (АНП).

(3) Не се образува АНП, ако не е съставен АУАН в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

Чл. 39. (1) АУАН (приложение № 1) се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на нарушителя и свидетели от Инспектората, присъствали при установяване на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали при установяване на нарушението или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие, АУАН се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в акта.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели, като това се отбелязва в акта и се посочва официалния документ.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се представя на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган – министъра на културата, когато промени служебния си адрес.

(5) Когато нарушителят откаже да подпише АУАН, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, чието име, ЕГН и точен адрес се отбелязват в АУАН.

(6) При подписване на АУАН от нарушителя, препис от него му се връчва срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

(7) Освен възраженията при съставяне на АУАН, в тридневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

(8) Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

Чл. 40. (1) Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на АУАН, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя АУАН се изпраща с придружително писмо на общинската администрация по местоживееие на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В случай, че АУАН не може да бъде връчен и от общинската администрация, актосъставителят отбелязва в акта, че след щателно издирване от общинската администрация нарушителят не може да бъде намерен и спира АНП.

(4) Не по-късно от един месец от датата на спиране, се изпраща ново искане до общинската администрация за съдействие за връчване на АУАН.

Чл. 41. (1) В тридневен срок от връчване на АУАН, нарушителят може да направи възражения по акта.

(2) Когато във възраженията нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно, и приложени към съставения АУАН.

Чл. 42. Когато АУАН е съставен в присъствието на нарушителя, инспекторът представя административнонаказателната преписка, чрез ръководителя на Инспектората на директора на дирекция „ПНДОП“ в 14-дневен срок от съставянето на акта.

## Раздел II

### Издаване на наказателни постановления

Чл. 43. (1) В 30-дневен срок от получаването на документите по чл. 42, директорът на дирекция „ПНДОП“ разглежда преписката и проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обосноваост, и преценява възраженията и събраните доказателства.

(2) В срока по ал. 1 директорът на дирекция „ПНДОП“ докладва административнонаказателната преписка на министъра на културата (в качеството му на наказващ орган).

Чл. 44. (1) В 30-дневен срок след изтичане на срока по чл. 43, ал. 1, министърът на културата може да:

1. издаде наказателно постановление;
2. прекрати производството и изпрати материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреди нарушителя по смисъла на чл. 28, б. „а“ от ЗАНН;



4. прекрати АНП поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

(2) Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагане на чл. 28, б. „а“ от ЗАНН, министъра на културата издава наказателно постановление и определя размера на глобата.

(3) Когато е налице повторност на нарушението, глобата се определя в размера, предвиден в чл. 174, ал. 3 от ЗПКОНПИ.

Чл. 45 (1) Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляри по образец (приложение № 2), от които един за нарушителя и два, прикрепени към преписката по акта.

(2) Наказателното постановление съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57, ал. 1 от ЗАНН.

Чл. 46. (1) След подписването, наказателното постановление се връчва незабавно срещу подпис на нарушителя.

(2) В случай, че нарушителят откаже да получи наказателното постановление, това се отбелязва в наказателното постановление и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и служебен адрес на свидетеля) върху наказателното постановление, което се счита за връчено от деня на отбелязването.

(3) В случай, че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление, същото се изпраща по пощата с обратна разписка на адреса на местоживеене.

(4) Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

(5) След изтичане на посочения в него срок и в случай, че наказателното постановление срок не е обжалвано в определения срок, същото влиза в сила и подлежи на изпълнение.

(6) След влизане на наказателното постановление в сила, се изпраща уведомление на нарушителя за заплащане на глобата в 7-дневен срок.

Чл. 47. Когато срещу наказателното постановление е подадена жалба, в 7-дневен срок от получаването ѝ, цялата административнонаказателна преписка се изпраща в съответния районен съд, като в съпроводителното писмо се описват и всички доказателства.

#### Раздел IV

##### Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

Чл. 49. (1) Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 2 от ДОПК, се уведомява задълженото лице за последиците и възможните действия по събирането на вземането, в случай че не изпълни доброволно определените задължения.

(3) В случай че задължението не бъде доброволно платено, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите.

Чл. 50. Преписката до Националната агенция за приходите се изпраща, чрез електронна услуга „Приемане на актове, от които произтича публични вземане на външни взискатели“.

Чл. 51. След погасяване на задължението, преписката се архивира и се съхранява по реда на Вътрешните правила за организацията на документооборота и деловодната дейност в Министерството на културата.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Корупция“ е налице, когато в резултат на заеманата длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на неследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.
2. „Конфликт на интереси“ възниква, когато лице по смисъла на чл. 4, ал. 1 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.
3. „Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице по смисъла на чл. 4, ал. 1, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.
4. „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатни или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещаване за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Вътрешните правилата се издават на основание § 3. от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26.09.2018 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

§ 3. Настоящите вътрешни правила да бъдат публикувани на интернет страницата на Министерството на културата в раздел „Антикорупция“, подраздел „Документи и образци“.

§ 4. За неспазване разпоредбите на вътрешните правила, служителите в администрацията на Министерството на културата носят дисциплинарна отговорност съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо че същото деяние може да бъде търсена и друг вид отговорност.

§ 5. Неразделна част от настоящите правила са:

1. Приложение № 1 – образец на акт за установяване на административно нарушение;
2. Приложение № 2 – образец на наказателно постановление.

§ 6. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на министъра на културата № РД-09/117 от 21.02.2019 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.