

ПРАВИЛА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА МЕЦЕНАТИ

Утвърдени със Заповед №РД09-402/17.06.2015 г. на Министъра на културата

Настоящите правила се издават на основание на Закона за меценатството (Обн., ДВ, бр. 103 от 23.12.2005 г., в сила от 23.12.2005 г., изм., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп., бр. 34 от 25.04.2006 г., в сила от 1.01.2008 г. (*), изм., бр. 63 от 4.08.2006 г., в сила от 4.08.2006 г., (*) бр. 80 от 3.10.2006 г., в сила от 3.10.2006 г., (*) бр. 53 от 30.06.2007 г., в сила от 30.06.2007 г., бр. 109 от 20.12.2007 г., в сила от 1.01.2008 г., бр. 42 от 5.06.2009 г., в сила от 6.07.2009 г., изм. и доп., бр. 20 от 9.03.2012 г., в сила от 9.03.2012 г.) и регламентират условията и реда за вписване в Регистъра на меценатите по чл. 6, ал. 1, т. 2 от същия закон.

Съгласно чл. 28, ал. 1, т. 28 от Устройствения правилник на Министерство на културата Регистърът на меценатите се води и поддържа в дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”.

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА МЕЦЕНАТИТЕ

1. Меценатите (физически и юридически лица) подават до Министъра на културата Заявление за вписване в регистъра (по образец – Приложение 1). В заявлението меценатът писмено заявява желанието или отказа си името/наименованието му да бъде публично оповестено чрез Интернет страницата на Министерство на културата в съответствие с чл. 29 от Закона за меценатството.
2. Меценатите (физически и юридически лица) прилагат заверено копие от договор, сключен между тях и получателя на безвъзмездната помощ, съгласно чл. 11, ал. 6 от Закона за меценатството. В договора не може да се уговаря използването на името или наименованието на мецената с рекламна цел.
3. Заявленията, заедно с приложения договор, се подават в деловодството на Министерството на културата – 1014 София, бул. „Александър Стамболийски” № 17.
4. Документи за вписване в регистъра могат да се изпращат по пощата или чрез куриер (за сметка на заявителя) на посочения в т. 3 адрес.
5. В случаите, когато заявленията се подават по електронен път се спазват изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.
6. При постъпило искане на устно заявяване длъжностно лице от деловодството на Министерство на културата уведомява определеното от министъра на културата длъжностно лице, водещо Регистъра на меценатите или при отсъствие – от заместващо длъжностно лице по заповед, което отразява искането в протокол (по образец – Приложение 2). Протоколът и завереното копие от договора по т. 2 се предават в деловодството на Министерство на културата.
7. Постъпилите документи по реда на т. 3-6 се регистрират в деловодната система на Министерство на културата и получават входящ номер.
8. Документите се предават на длъжностното лице от дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”, което проверява наличието на заявлението, пълнотата и съответствието със закона на приложените към него документи, осъществява проверка в Регистър БУЛСТАТ и при необходимост – в Търговския регистър и образува преписка.
9. При констатиране на непълноти и/или неточности в представените документи заявителят се уведомява писмено в 3-дневен срок за отстраняването им.
10. Отстраняването на непълнотите следва да бъде извършено в 7-дневен срок от датата на уведомяването. При неспазването на този срок, съгласно чл. 13, ал. 2 от Закона за меценатството, искането за вписване в Регистъра се счита за отеглено.

II. УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА МЕЦЕНАТИТЕ

1. Министърът на културата се произнася по искането за вписване в 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението.
2. Длъжностното лице, водещо и поддържащо Регистъра на меценатите подготвя, съгласува и представя на Министъра за подпис Удостоверение за регистрация.
3. Готовите удостоверения се получават от заявителите:
 - Лично, в сградата на Министерство на културата всеки работен ден между 9.00-17.30 ч. от длъжностното лице, водещо Регистъра на меценатите;
 - Като препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката.

III. ОТКАЗИ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА МЕЦЕНАТИТЕ

1. Меценатът не се вписва в регистъра когато:
 - волята на мецената е неосъществима;
 - волята му е в противоречие с целите на този закон и с добрите нрави;
 - безвъзмездната помощ се предоставя при явно неизгодни условия или при условия, които поставят под съмнение изпълнението на договора.
2. Мотивираният отказ за регистрация се изготвя писмено, подписва се от Министъра на културата и се изпраща на лицето в 7-дневен срок от подаване на заявлението. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Процедурата по вписване в Регистъра на меценатите, публикациите, обявяването на информацията и обжалването на отказите за вписване са освободени от заплащане на държавни такси.
2. Регистърът на меценатите е за служебно ползване и информация от него се предоставя само на съответните компетентни органи.
3. Имената, съответно наименованията, на меценатите се оповестяват ежегодно чрез Интернет страницата на Министерството на културата, освен ако меценатът изрично е заявил, че не желае това.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Г. Владимиров – главен експерт, тел. 02/ 94 00 948;

e-mail: g.vladimirov@mc.government.bg

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ПРОТОКОЛ

Днес служителят

на длъжност в Дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”,

На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят
, ЕГН/ЕИК,
 с постоянен или настоящ адрес/адрес на управление: гр./с., ул. (ж.к.)
, тел., факс
 електронна поща, представляван от,
 устно заяви искане за вписване в **Регистъра на меценатите** по чл. 6, ал. 2, т. 2 от Закона за меценатството.

Заявителят прилага следните документи:

.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично от звеното за административно обслужване;
- По електронен път на електронна поща.

Меценатът желае / не желае името (наименованието) му, да се оповести чрез Интернет страницата на Министерството на културата.

Длъжностно лице:.....
 (подпис)

Заявител:
 (подпис)