

ПРАВИЛА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДПОМАГАЩИ КУЛТУРАТА

Утвърдени със Заповед №РД09-402/17.06.2015 г. на Министъра на културата

Настоящите правила се издават на основание на Закона за меценатството (Обн., ДВ, бр. 103 от 23.12.2005 г., в сила от 23.12.2005 г., изм., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп., бр. 34 от 25.04.2006 г., в сила от 1.01.2008 г. (*), изм., бр. 63 от 4.08.2006 г., в сила от 4.08.2006 г., (*) бр. 80 от 3.10.2006 г., в сила от 3.10.2006 г., (*) бр. 53 от 30.06.2007 г., в сила от 30.06.2007 г., бр. 109 от 20.12.2007 г., в сила от 1.01.2008 г., бр. 42 от 5.06.2009 г., в сила от 6.07.2009 г., изм. и доп., бр. 20 от 9.03.2012 г., в сила от 9.03.2012 г.) и регламентират условията и реда за вписване в Регистъра на меценатите по чл. 6, ал. 1, т. 1 от същия закон.

Съгласно чл. 28, ал. 1, т. 28 от Устройствения правилник на Министерство на културата Регистърът на организациите, подпомагащи културата се води и поддържа в дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”.

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА РЕГИСТЪРА НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ, ПОДПОМАГАЩИ КУЛТУРАТА

1. Организациите подпомагащи културата подават до министъра на културата Заявление за вписване (по образец – Приложение 1).
2. Към Заявлението организациите, подпомагащи културата прилагат заверени копия от решение за първоначална съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентния съд.
3. Организациите подпомагащи културата прилагат и разработени от тях вътрешни правила за условията и начина, по които се предоставя безвъзмездната помощ, както и за изпълнението на тези действия съгласно волята на мецената.
4. Заявленията, заедно с приложенията, се подават в деловодството на Министерството на културата –1040 София, бул. „Александър Стамболийски” № 17.
5. Документи за вписване в регистъра могат да се изпращат по пощата или чрез куриер (за сметка на заявителя) на посочения в т. 4 адрес.
6. В случаите, когато заявленията се подават по електронен път се спазват изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.
7. Исканията, внесени устно, се отразяват в протокол (по образец – Приложение 2) от определено от министъра на културата длъжностно лице или при отсъствие – от заместващо длъжностно лице по заповед.
8. При постъпило искане на устно заявяване длъжностно лице от деловодството на Министерство на културата уведомява определеното от министъра на културата длъжностно лице, водещо Регистъра на организациите, подпомагащи културата или при отсъствие – от заместващо длъжностно лице по заповед, което отразява искането в протокол (по образец – Приложение 2). Протоколът и завереното копие от договора по т. 2 се предават в деловодството на Министерство на културата.
9. Постъпилите документи по реда на т. 3-6 се регистрират в деловодната система на Министерство на културата и получават входящ номер.
10. Документите се предават на длъжностното лице от дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”, което проверява наличието на заявлението, пълнотата и съответствието със закона на приложените към него документи, наличието на регистрация в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност при Министерството на правосъдието, след което образува преписка.
11. При констатиране на непълноти и/или неточности в представените документи заявителят се уведомява писмено в 3-дневен срок за отстраняването им.

12. Отстраняването на непълнотите следва да бъде извършено в 7-дневен срок от датата на уведомяването. При неспазването на този срок искането за вписване в Регистъра се счита за оттеглено.

II. УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ, ПОДПОМАГАЩИ КУЛТУРАТА

1. Министърът на културата се произнася по искането за вписване в 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението.
2. Длъжностното лице, водещо и поддържащо Регистъра на меценатите подготвя, съгласува и представя на Министъра за подпис Удостоверение за регистрация.
3. Готовите удостоверения се получават от заявителите:
 - Лично, в сградата на Министерство на културата всеки работен ден между 9.00-17.30 ч. от длъжностното лице, водещо Регистъра на организациите, подпомагащи културата;
 - Като препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката.

III. ОТКАЗИ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ, ПОДПОМАГАЩИ КУЛТУРАТА

1. При несъответствие в статута или предмета на дейност на заявителя се подготвя писмен мотивиран отказ за регистрация, подписан от Министъра на културата, който се изпраща на юридическото лице в 7-дневен срок от подаване на заявлението. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.
2. Организация, подпомагаща културата, на която е отказано вписване, може да поиска отново вписване не по-рано от 6 месеца след влизането в сила на отказа

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Процедурата по вписване в Регистъра на организациите, подпомагащи културата и обжалване на отказите за вписване са освободени от заплащане на държавни такси.
2. Регистърът на организациите, подпомагащи културата, е публичен. Министерството на културата публикува на Интернет страницата си информация относно вписванията в Регистъра на организации, подпомагащи културата, промените и заличените регистрации.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Г. Владимиров – главен експерт, тел. 02/ 94 00 948;

e-mail: g.vladimirov@mc.government.bg

ЗАЯВЛЕНИЕ

по чл. 11, ал. 1 от Закона за меценатството

Вх. №

I. ДАННИ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ:

Попълва се от физическо лице – меценат

1.

име, презиме, фамилия

2.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН

3.

адрес

Попълва се от юридическо лице – меценат

1.

.....

наименование

2.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

единен идентификационен код

3.

седалище и адрес на управление

4.

5.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕГН

име на представляващия

6.

решение за вписване в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено-полезна дейност при Министерството на правосъдието

II. ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Попълва се от мецената

1.

.....

име/наименование на получателя на безвъзмездната помощ

2.

.....

адрес/седалище на получателя на безвъзмездната помощ

3.

.....

размер на предоставената безвъзмездна помощ

4.

.....

срок на действие на договора

Дата

гр. София

Подпис:

ПРОТОКОЛ

Днес служителят

на длъжност в Дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”,

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

....., ЕИК,

Решение за вписване в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерство на правосъдието

седалище и адрес на управление: гр./с., ул. (ж.к.).....,

тел., факс, електронна поща,

представяван от, ЕГН

устно заяви искане за вписване в **Регистъра на организациите, подпомагачи културата** по чл. 6, ал. 2, т. 1 от Закона за меценатството.

Заявителят прилага следните документи:

- Решение за първоначална съдебна регистрация;
- Удостоверение за актуално състояние;
- Вътрешни правила за осъществяване на дейността.

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично от звеното за административно обслужване;
- По електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице:.....
(подпис)

Заявител:
(подпис)