

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ЗАПОВЕД

№...*РД09-457*.....

гр. София, *30.06.2017* г.

На основание чл. 5, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерството на културата и във връзка с одобрена от министъра на културата докладна записка рег. № 54-00-23/08.06.2017 г. на и.д. директора на дирекция „Управление на собствеността“

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Правила за временно безвъзмездно предоставяне на обект (части от обект) „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството.

2. Отменям Правила за временно безвъзмездно предоставяне и експлоатация на обект (части от обект) „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството, рег. № 24-05-132/30.11.2016 г., утвърдени от министъра на културата.

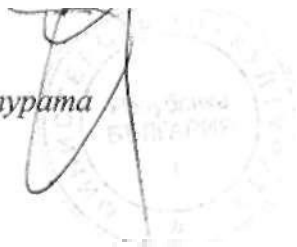
3. Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

4. Копие от Заповедта да се връчи на членовете на политическия кабинет, на главния секретар, на ръководителите на звената, пряко подчинени на министъра на културата, на финансовия контролор и на директорите на дирекции в Министерството на културата за сведение, а на директора на дирекция БФСД, на и.д. директора на дирекция УС и на началника на отдел „Счетоводство“, за сведение и изпълнение.

Приложение: Правила за временно безвъзмездно предоставяне на обект (части от обект) „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството.

БОИЛ БАНОВ

Министър на културата



УТВЪРДИЛ:

СЪС ЗАПОВЕД № РД.09.108/19.06.2017 г.

БОИЛ БАНОВ

МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА

ПРАВИЛА

ЗА ВРЕМЕННО БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЕКТ (ЧАСТИ ОТ ОБЕКТ)
„АНТИЧЕН КУЛТУРНО-КОМУНИКАЦИОНЕН КОМПЛЕКС „СЕРДИКА”, ГР. СОФИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КУЛТУРАТА И ИЗКУСТВОТО

Раздел I

Общи положения

1. Тези правила уреждат реда, начина и условията за временно безвъзмездно предоставяне на обект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него за провеждане на културни прояви, организирани от юридически и физически лица.

2. Предоставянето на обекта по т. 1 или части от него се извършва при спазване на нормативно установените правила и критерии, приложимите в определени случаи, специални закони и наредби и настоящите Правила.

3. Министерството на културата предоставя безвъзмездно за временно ползване за културни прояви обект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, или части от него, обособени както следва:

а) Зона „бул. Мария Луиза“ - откритата част пред ЦУМ, обхващаща нивото пред колоната на ЦУМ, средното ниво на терасата над археологическите останки и долното ниво на самите антични структури.

б) Зона „Ларго“ – подлезното (археологическо) ниво от колоната източно от църквата „Св. Петка Самарджийска“ до подлеза между Министерския съвет и Президентството.

Раздел II

Ред и условия за временно безвъзмездно предоставяне на обекта „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него

4. За ползването на обект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него съгласно т. 3, представител на съответната организация (или физическо лице), подава заявление по образец (Приложение № 1) в Министерството на културата, като предоставя следната документи:

4.1. Копие на документ за самоличност на физическото лице или представителя на юридическото лице – заявител;

4.2. Удостоверение за актуално правно състояние, когато заявителят е вписан в съответните регистри на съда;

4.3. Удостоверение за вписване в централния регистър за юридическите лица с нестопанска цел с общественополезна дейност.

4.4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява заявителя;

4.5. Копие на карта за идентификация по БУЛСТАТ;

4.6. В подаденото заявление по образец (Приложение № 1), се посочват банковата сметка на заявителя, актуален адрес за кореспонденция, датата (датите) на проявата, час (часове) на започване, час (часове) на завършване, общо времетраене, характер на проявата, очакван брой присъстващи.

5. Подаденото заявление за ползване на обекта „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него, по образец (Приложение № 1), се одобрява от министъра на културата, като заявителят се уведомява писмено за решението в срок до десет работни дни от датата на подаването на заявлението.

Раздел III

Задължения на заявителите, ползващи обект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него, при провеждане на културни прояви

6. Заявителят се задължава да осигури безплатен вход и достъп на гражданите до културните прояви.

7. Заявителят се задължава да не използва временно-предоставения обект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него за извършване на търговска дейност.

8. Юридическите или физическите лица, организиращи проявите, следва да спазват изискванията на *НАРЕДБА № 1 за обществения ред и опазването на общинските имоти на територията на Столична голяма община.*

9. След одобряване от министъра на културата на подаденото заявление по образец (Приложение № 1) заявителят внася гаранционен депозит по сметка BG41 BNBG 9661 3300 1755 01 на Министерството на културата в размер до 10 хил. лева;

9.1. Конкретният размер на гаранционния депозит се определя от директора на дирекция „Управление на собствеността“, като изготвената докладна записка се представя на министъра на културата за одобрение.

9.2 Депозитът покрива евентуални щети, непочистване на ползваните площи, и т.н. Във връзка със заплащането на евентуални щети, конкретният размер на депозита се определя въз основа на:

- характера на всяка проява.
- очаквания брой присъстващи.
- продължителността на проявата.
- очакваните разходи за почистване.
- очакваните разходи за премахване на следите от вандализъм.
- очакваните разходи за поправка и подмяна на съоръжения и оборудване.
- очакваните разходи за поправка на щети върху археологическите ценности.

9.3 Изключения по т. 9 се допускат, ако заявителят е юридическо лице на бюджетна издръжка или официална дипломатическа мисия на дадена държава – посолство.

10. Заявителите - организатори на събитията се задължават да заплатят средствата за направените режийни разходи, които се определят след края на събитията въз основа на реалното им времетраене (определено чрез вписаните в Приемателно-предавателните протоколи по т. 13 часове) и почасова ставка от 15 лв./час с вкл. ДДС. Министерството на културата издава фактура за така определените суми, които организаторите внасят по сметка на Министерството, посочена в т. 9.

11. Заявителите нямат право да преотстъпват предоставения им за културни събития обект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” или части от него на трети лица, както и да осъществяват дейности и прояви в несъответствие с целите, за които е предоставен обекта.

12. При провеждане на културните прояви организаторите се задължават да не засягат по никакъв начин културните ценности в обекта.

13. Преди започване на проявите и след тяхното приключване се съставят и подписват двустранни Приемателно-предавателни протоколи (Приложения № 2.1 и № 2.2) между оправомощено от Министерството на културата лице и заявителя – организатор на проявата.

а) Преди започване на конкретна проява, в протокол (Приложение № 2.1), се описва завареното състояние на обекта или частите от него и часа на започване на проявата.

б) След завършване на проявата, в протокол (Приложение № 2.2), се отбелязват евентуални щети и дефекти, както и часа на завършване на проявата. Ако няма щети, гаранционният депозит, когато е внесен такъв, се освобождава до пет работни дни след датата на внасяне от заявителя на дължимата сума за режийни разходи по посочената в т. 9 сметка на Министерството на културата. Фактурата по т. 10 се изпраща на заявителя в срок до 5 работни дни от датата на подписване на протокола (Приложение № 2.2) на посочения в заявлението адрес.

в) В случай на констатирани щети и дефекти в следствие на използването на предоставените площи, гаранционният депозит, ако е внесен такъв, се задържа до пълното отстраняване на щетите. Ако щетите не бъдат отстранени в срок до 10 работни дни от датата на подписване на протокола по т. 13 буква „б“, гаранционният депозит остава в полза на Министерството на културата.

г) При нанасяне на материални щети от страна на заявител, при провеждане на събитие, съдият е длъжен да ги отстрани в срок до 10 работни дни от датата на подписване на протокола по т. 13 буква „б“ или да ги заплати в действителния им размер. Правилото се отнася и за заявителя по т. 9.3

14. За провеждане на културните прояви организаторите са длъжни да спазват всички норми, свързани с противопожарна безопасност, поддържане на хигиената и вътрешния ред, както и да полагат грижата на добър стопанин.

15. Заявителят - организатор на събитието по т. 4 носи пълна отговорност за здравето и безопасността на участниците в събитието, вещите, имуществото, оборудването и съоръженията, внесени за целите на събитието за цялото времетраене на културната проява. Заявителят - организатор, при необходимост, е отговорен за осигуряване на допълнителна охрана за времетраенето на събитието.

16. Контролът по прилагането и изпълнението на настоящите Правила се осъществява от министъра на културата или от оправомощено от него лице от дирекция „Управление на собствеността“.

§ 1. Настоящите Правила са утвърдени със Заповед № РД 09-457/30.06.2017 г. на министъра на културата, влизат в сила от 30.06.2017 г. и отменят Правила за временно безвъзмездно предоставяне и експлоатация на обект (части от обект) „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството, утвърдени от министъра на културата, рег. № 24-05-132/30.11.2016 г.

§ 2. Указания и разяснения по прилагането на тези правила се дават от министъра на културата или от оправомощено от него лице от дирекция „Управление на собствеността“.

ДО
МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ЗА ВРЕМЕННО БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЕКТ (ЧАСТИ ОТ
ОБЕКТ) „АНТИЧЕН КУЛТУРНО-КОМУНИКАЦИОНЕН КОМПЛЕКС
„СЕРДИКА”, ГР. СОФИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С
КУЛТУРАТА И ИЗКУСТВОТО**

От.....

(трите имена на заявителя / наименованието, седалището, адрес на управление и други данни на юридическото лице)

ЕГН/БУЛСТАТ.....

Банкова сметка.....

Адрес за

кореспонденция:.....

телефон за връзка.....

чрез

(трите имена на подаващия заявлението)

Л.К.№.....издадена на..... от.....като

представител/ управител/ изпълнителен директор.

Заявителят е:

- Юридическо лице
- Юридическо лице на бюджетна издръжка
- Официална дипломатическа мисия на дадена държава – посолство
- Физическо лице

Съгласно Правилата за временно безвъзмездно предоставяне и експлоатация на обект (части от обект) „АНТИЧЕН КУЛТУРНО-КОМУНИКАЦИОНЕН КОМПЛЕКС

„СЕРДИКА”, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството, моля да ми бъде предоставен за временно ползване:

Зона „бул. Мария Луиза“ - откритата част пред ЦУМ, обхващаща нивото пред колонадата на ЦУМ, средното ниво на терасата над археологическите останки и долното ниво на самите аптични структури.

Зона „Царго“ – подземното (археологическо) ниво от колонадата източно от църквата „Св. Петка Самарджийска“ до подлеза между Министерския съвет и Президентството.

От.....(час/дата/месец/година);

До.....(час/дата/месец/година);

Общо времетраене.....

За.....

.....(описание на културната проява);

Очакван брой присъстващи (от – до/около).....

Прилагам следните документи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Декларирам, че съм запознат/а с Правилата за временно безвъзмездно предоставяне и експлоатация на обект (части от обект) „АНТИЧЕН КУЛТУРНО-КОМУНИКАЦИОНЕН КОМПЛЕКС „СЕРДИКА”, гр. София

Декларирам, че така представената информация е вярна.

С уважение,

(подпис)

Дата:

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ 1

За приемане и предаване на зона „.....“ от обект
„Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“

Днес,, в часа, Министерството на
културата, със седалище бул. „Александър Стамболийски“ 17, гр. София, БУЛСТАТ
000695160, чрез своя представител.....,
на основание докладна записка/писмо МК №

ПРЕДАВА НА:

.....
със седалище.....
.....
БУЛСТАТ/БИК,
чрез представителя им
.....л.к. №.....

В ПРИСЪСТВИЕТО на представител на охранителна фирма „Агенция за охрана и
сигурност СГ-5“ ЕООД, със седалище ж.к. Манастирски ливади, ул. „Мур“ 20, бл. А,
офис 1.5, гр. София, ЕИК 175456036,

зона „.....“ от обект „Античен
културно-комуникационен комплекс „Сердика“ в следното състояние:

/описват се дефекти и передности/

Този протокол ще послужи за определяне на евентуални щети от събитието на дата, съгласно т. 13 от Правилата за временно безвъзмездно предоставяне на обект (части от обект) „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството

Протоколът е изготвен в два екземпляра.

/...../

1. представител на Министерство на културата

/...../

2.

– представител на

/...../

3. представител на „Агенция за охрана и сигурност СГ-5“ ЕООД

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ 2

За приемане и предаване на зонаот обект „Античен
културно-комуникационен комплекс „Сердика”

Днес,, в часа, Министерството на
културата, със седалище бул. „Александър Стамболийски“ 17, гр. София, БУЛСТАТ
000695160, чрез своя представител,
на основание докладна записка/писмо МК №

ПРИЕМА ОТ:

....., със
седалище.....

БУЛСТАТ/ЕИК,

чрез представителя им

.....л.к. №.....

В ПРИСЪСТВИЕТО на представител на охранителна фирма „Агенция за охрана и
сигурност СГ-5“ ЕООД, със седалище ж.к. Манастирски ливади, ул. „Мур“ 20, бл. А,
офис 1.5, гр. София, ЕИК 175456036,

зона „.....“ от обект
„Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика” в следното състояние:

.....
.....
.....
.....
.....

/описват се дефекти и нередности/

Този протокол ще послужи за определяне на евентуални щети от събитието на дата , съгласно т. 13 от Правилата за временно безвъзмездно предоставяне на обект (части от обект) „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, гр. София за обществени прояви, свързани с културата и изкуството.

Протоколът е изготвен в два екземпляра.

/.....

1.представител на Министерство на културата

/.....

2.

представител на

/.....

3. - представител на „Агенция за охрана и сигурност СГ-5“ ЕООД