

*Приложение към Заповед № РД09-176/05.03.2020 г., изм.
със Заповед № РД09-231/30.03.2020 г.*

съгласно чл.4, ал.3 от Наредба №2 от 12.08.2016 г.

Организация и график на дейностите за приемане на деца и ученици за учебната 2020-2021 г. в училищата по изкуствата

№	Вид дейност	срок			
		ПГ	I клас	V клас	VIII клас
1.	Обявяване на интернет страницата на училището и на достъпно място в сградата му информация с прогнозно разпределение на местата за прием по специалности или група специалности	в срок до 5 работни дни от датата на утвърждаване на държавния план-прием от министъра на културата	в срок до 5 работни дни от датата на утвърждаване на държавния план-прием от министъра на културата	в срок до 5 работни дни от датата на утвърждаване на държавния план-прием от министъра на културата	в срок до 5 работни дни от датата на утвърждаване на държавния план-прием от министъра на културата.
2.	Подаване на документи по чл.10 за постъпване в ПГ, I, V и VIII клас	от 01.04.2020 г., по график на директора, в срок не по-кратък от 5 работни дни в периода, определен от училището	от 01.04. 2020 г., по график на директора, в срок не по-кратък от 5 работни дни в периода, определен от училището	от 28.05 по график на директора, в срок не по-кратък от 5 работни дни в периода, определен от училището	от 15.06 2020 г. по график на директора, в срок не по-кратък от 5 работни дни в периода, определен от училището
3.	Провеждане на изпит/и за проверка на способностите	по график на училището, след отмяна на обявеното извънредно положение	по график на училището, след отмяна на обявеното извънредно положение	13.06.- 05.07.2020 г., по график на училището.	25.06.2020- 15.07.2020 г., по график на училището.
4.	Обявяване на списъка с резултатите на кандидатите от всеки положен изпит, подредени по реда на входящия номер, без да се обявяват техните именана, на интернет страницата на училището и на достъпно място в сградата му	след приключване работата на комисиите за оценяване	след приключване работата на комисиите за оценяване	след приключване работата на комисиите за оценяване	след приключване работата на комисиите за оценяване

5.	Утвърждаване със заповед списъка на класираните и приетите ученици. Обявяване на интернет страницата на достъпно място в сградата му.	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането.	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането
6.	Записване на приетите ученици	в срок до 5 работни дни от деня на обявяване на утвърдения списък на приетите ученици	в срок до 5 работни дни от деня на обявяване на утвърдения списък на приетите ученици	в срок до 5 работни дни от деня на обявяване на утвърдения списък на приетите ученици	в срок до 5 работни дни от деня на обявяване на утвърдения списък на приетите ученици
7.	Стартиране на процедура за попълване на свободни места с кандидати, следващи по успех в низходящ ред.	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици
8.	Обявяване на незаети места по реда на чл.16, ал.5.	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици	в срок от един ден след изтичане срока за записване на приетите ученици
9.	Обявяване на незаети места по реда на чл.16, ал.8 за пренасочване на кандидати, които не са приети по посочените от тях желания.	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището
10.	Подаване на заявление за участие в класиране по нови желания по чл.16, ал.8.	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището
11.	Класиране на кандидатите по чл. 16, ал.8	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището	по график, утвърден от директора на училището
12.	Подаване на заявление за участие в изпити на основание на чл.16, ал.9 за попълване на незаети места.	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите

13.	Провеждане на изпит/и за проверка на способностите за кандидати по чл.16, ал.9	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември
14.	Утвърждаване списъка на приетите кандидати по чл.16, ал. 8 и ал. 9.	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането, но не по-късно от 5 септември	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането, но не по-късно от 5 септември	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането, но не по-късно от 5 септември	в срок до 3 работни дни след извършване на класирането, но не по-късно от 5 септември
15.	Обявяване на свободните и освободени места за преместване на ученици в училищата по изкуствата, по чл.6, ал.4.	до 30.06.2020 г.	до 30.06.2020 г.	до 30.06.2020 г.	до 30.06.2020 г.
16.	Подаване на заявления за участие в изпити за преместване на ученици по чл.6, ал.4	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите	по график на училището, най-малко 5 работни дни преди провеждане на изпита/изпитите
17.	Провеждане на изпити по чл.6, ал.1,2 и 3	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември	по график, утвърден от директора на училището, но не по-късно от 5 септември
18.	Изпращане на информация в Министерството на културата за изпълнението на държавния план-прием и на мотивирани предложения за утвърждаване на групи или паралелки, за които кандидатите са под норматива за минимален брой ученици или под определения държавен план-прием.	в срок от 10 дни след приключване на изпитите и не по-късно от 10 септември.	в срок от 10 дни след приключване на изпитите и не по-късно от 10 септември.	в срок от 10 дни след приключване на изпитите и не по-късно от 10 септември.	в срок от 10 дни след приключване на изпитите и не по-късно от 10 септември.