

НАЦИОНАЛЕН ФОНД “КУЛТУРА”

П Р А В И Л А

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛЕН ФОНД “КУЛТУРА”
И ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1.** Тези Правила уреждат устройството и дейността на Национален фонд “Култура” (НФК), както и дейността на Управителния съвет (УС).
- Чл.2.** Национален фонд “Култура” е юридическо лице– второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министъра на културата - създадено по силата на чл.24, ал. 1 и ал.2 от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК).
- Чл.3.** НФК е със седалище - гр. София - 1040 , бул. “Ал. Стамболийски” № 17.

II. СТРАТЕГИЯ

- Чл.4.** Стратегията на НФК е основана на принципите на националната културна политика съгласно чл. 2 от ЗЗРК и е насочена към подпомагане развитието на българската култура.
- Чл. 5** В стратегията на НФК се определят краткосрочни цели за работата на Фонда в рамките на една календарна година на базата на предварително дефинирани приоритетни области, към които да се насочва подкрепата.
- Чл. 6** Целите, определени в стратегията на Фонда са заложи в предварително одобрени програми и се реализират чрез прилагането на два инструмента – предоставяне на грантове за подкрепа на творчески проекти в областта на културата и прилагане на стратегически дейности за информационно, техническо, финансово и експертно подпомагане развитието на културния сектор в цялост.
- Чл. 7** В дългосрочен план Фондът изработва стратегия за прилагане и развиване на политики в областта на културата за 5 годишен период.
- Чл. 8** За изпълнението на мисията и стратегията си НФК ще си сътрудничи с всички възможни средства /участие в работни групи, изработване на съвместни

проекти и стратегии, организирани на кръгли маси, дискусии и други публични мероприятия, обмяна на информация и др./ с публични, държавни, регионални и местни структури и институции, както и организации от гражданския сектор, чиито мисии и цели, съответстват на тези на Фонда.

III. ОРГАНИ

Чл.9. НФК се ръководи от Управителен съвет, Председател, Заместник председател(и) и Изпълнителен директор.

Чл.10. Съставът на Управителния съвет на НФК и мандатът на неговите членове се определят съобразно чл. 26 от ЗЗРК .

Чл.11. УС на НФК заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на три месеца. Той се свиква от председателя на УС или по искане на повече от половината негови членове.

Чл.12. Управителният съвет може да заседава когато присъстват най – малко 2/3 от членовете. Решенията се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство – 50 процента плюс един от общия брой на неговите членове.

Чл.13. Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

Чл.14. Протоколите се съхраняват от Изпълнителния директор.

Чл.15. Управителният съвет на НФК:

- (1) Избира Заместник председател(и), по предложение на Председателя на УС;
- (2) Избира Изпълнителен директор на НФК, по предложение на Председателя на УС;
- (3) Приема правила за устройството и дейността на НФК и дейността на УС;
- (4) Приема програми за дейността на НФК, по предложение на Изпълнителния директор;
- (5) Определя предмета на конкурсите за финансиране от НФК и приема решение за обявяване на конкурси за финансиране от НФК;
- (6) Приема условия за кандидатстване за съответния конкурс
- (7) Определя съставите на експертните комисии за провеждане на конкурси , по предложение на Изпълнителния директор. Той ги представя след консултация с членове на УС, които са близко до съответната област;
- (8) Определя гридове за оценка на постъпилите проекти;
- (9) Обсъжда решенията на експертните комисии и взема окончателно решение за сключване на договор за финансиране със съответните кандидати по чл. 33,ал.1от ЗЗРК, спечелили конкурса;

- (10) Може да разпределя целеви средства за проекти с национално значение в областта на културата, както и средства за стратегически дейности. Размерът на посочените средства е до 30% от годишния бюджет на конкурсите за финансиране от НФ “Култура”, съгласно ал.5-7;
- (11) Приема дарения и завещания или отказва такива, направени с неприемливи за него условия;
- (12) Одобрява структурата на администрацията на НФК;
- (13) Приема ежегодно до 31 март годишен доклад за дейността на НФК, както и баланса на средствата на НФК, които се публикуват.

Чл.16. Членовете на УС на НФК получават възнаграждение в размер на една минимална работна заплата – на заседание, като за заместник председателя възнаграждението е в размер на една минимална работна заплата и половина. Средствата се осигуряват за сметка на НФК.

Чл.17. Председател на управителния съвет е министърът на културата.

Чл.18. Председателят на УС:

- (1) Назначава заместник председател от състава на Управителния съвет на НФК за срок от две години въз основа на решение на УС;
- (2) Сключва и прекратява трудовия договор с изпълнителния директор въз основа на решение на УС;
- (3) Одобрява изготвения от изпълнителния директор дневен ред на заседанията на УС;
- (4) Свиква редовните и извънредни заседания на УС;
- (5) Ръководи заседанията на УС;
- (6) Разрешава отпуските и командировките на изпълнителния директор.

Чл.19. Заместник председателят(ите) на УС подпомага(т) председателя и осъществява(т) възложените от него действия.

Чл.20. Изпълнителният директор на НФК:

- (1) Не може да бъде член на УС;
- (2) Участва в заседанията на УС със съвещателен глас;
- (3) Упражнява възложените му по силата на чл.29, ал.1 от ЗЗРК правомощия.

IV. ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛЕН ФОНД “КУЛТУРА”

Чл.21. Финансирането на НФК се извършва съобразно чл. 31, ал. 1 от ЗЗРК.

Чл.22. Средствата от държавна субсидия се разпределят според определените стратегически цели и приоритети по одобрените в началото на година програми и съгласно решение на УС.

22 (1) Остатъкът от средствата по бюджетната сметка на НФ “Култура” се разпределя съгласно решение на УС след провеждане на конкурс за целеви субсидии за проекти с национално значение и съобразно обективната необходимост.

Чл.23.Средствата постъпили по сметката на НФК от други източници се разпределят според определените стратегически цели и приоритети по одобрените в началото на година програми съгласно решение на УС както и за административни нужди.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ОТ НАЦИОНАЛЕН ФОНД “КУЛТУРА”

Чл.24. Субектите на финансиране от НФК са посочени в чл.33, ал.1 от ЗЗРК.

Чл.25. Субсидирането от НФК се извършва съгласно чл.31 ал.2 от ЗЗРК и след проведен конкурс.

Чл.26. Кандидатите представят формуляри, одобрени от УС за съответната програма, които съдържат:

- (1) Информация за субекта;
- (2) Информация за проекта;
- (3) Финансово предложение.

Чл. 26.1. Кандидатите предоставят към формуляра за кандидатстване необходимите приложения, посочени във формулярите.

Чл.27. Субсидирането от НФК не може да надхвърля 80% от себестойността на проекта. До кандидатстване се допускат субекти, които представят обосновка за осигуряване на минимум 20% от себестойността, като от тези 20 % минимум 5 % трябва да бъдат осигурени като парични средства и 15% могат да бъдат непарични вноски (персонал, помещения и оборудване).

Чл.28. НФК субсидира напълно само творчески стипендии и награди за високи постижения в областта на културата по критерии, утвърдени от УС.

Чл.29. Предметът на конкурса, обявяван от НФК трябва да бъде съобразен с изискванията на чл.31, ал.2 от ЗЗРК.

Чл.30. Конкурсната процедура се открива с публикуване на обява в централния печат (в два ежедневника) и на уебсайтовете на МК, НФК и ЕБКЦ, която съдържа:

- (1) Предмета и условията на конкурса;
- (2) Срока за подаване на документи;
- (3) Адрес и телефон за контакти.

Чл.31. За провеждането на всеки конкурс, се съставя експертна комисия, одобрена от УС.

Чл.32. Правомощията на експертните комисии се възлагат от Изпълнителния директор със заповед , въз основа на решение на УС на НФК.

Чл.32.1 Експертната комисия се състои най-малко от 3 – ма души - председател и двама членове.

Чл.32.2 Членове на експертна комисия не могат да бъдат:

- (1) Лица, които са кандидати или членове на управителните органи на юридическо лице – кандидат в конкретния конкурс;
- (2) Лица, които са в роднинска или юридическа връзка с кандидати в конкретния конкурс.
- (3) Лица, които са в роднинска или юридическа връзка с членове на УС.

Чл.33. Експертната комисия :

- (1) Разглежда и оценява всички постъпили проекти по критерии, одобрени от УС преди обявяването на съответния конкурс;
- (2) Съставя протокол за своите решения, в който се отразяват и мотивите;
- (3) Разпределя кандидатите в три групи - спечелили, неспечелили, поради липса на финансов ресурс, отхвърлени.
- (4) Свежда до знанието на Изпълнителния директор резултатите от конкурса с оглед тяхното представяне за одобрение от Управителния съвет.

Чл. 34. Управителният съвет на свое заседание взема окончателно решение за финансиране на предложените от експертната комисия кандидати.

Чл.35. Резултатите от конкурса се обявяват в уебсайтовете на Министерството на културата - www.mc.government.bg , НФК – www.ncf.bg и Евро – Български културен център – www.eubcc.bg.

Чл.36. Договорите с кандидатите, спечелили конкурса, се сключват между лицето, официално представляващо организацията/или лице, упълномощено да подпише договора за финансиране и Изпълнителния директор на НФК, въз основа на решение на УС и в едноседмичен срок след обявяване на резултатите.

Чл.37. При неизпълнение на договорните отношения се прилагат санкциите, съгласно сключения договор. Субект, който не изпълни клаузи от договора, губи правото да кандидатства за субсидиране от НФК.

Чл.38. Организации или частно лице, които имат проект с изтекъл срок на отчитане, финансиран в предишни конкурси на НФК, нямат право да участват в бъдещи или настоящи такива.

Чл. 39. Проекти, които са отхвърлени на предишни конкурси на Фонда, нямат право да кандидатстват за субсидия от Фонда.

Чл.40. Проекти, които не са спечелили субсидия от Фонда поради липса на финансов ресурс, имат право на повторно участие в програмите на Фонда.

Чл. 41. Проектите, получили субсидия по програмите на НФК ще се смятат за успешно приключени след:

Чл. 41.1 Подаване на обстоен **съдържателен и финансов** отчет за одобрение от НФ “Култура”;

Чл. 41.2 Доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта. Извършените разходи се доказват посредством ксерокопия от официални отчетно-счетоводни документи, подписани и подпечатани “вярно с оригинала”, изготвени по съответния ред, съгласно действащия Закон за счетоводство, като при нужда се оказва съдействие за сверяване на копието с оригинала на разходния документ;

Чл. 41.3 Предоставяне на най-малко 2 копия от всички материални, рекламни и други продукти, произтичащи от осъществяването на проекта;

Чл. 42. В случай че бенефициентът не изпълни проекта, както е предвидено в договора, НФК си запазва правото да преустанови финансирането и/или да анулира договора. В такива случаи финансовото участие на НФК може да бъде намалено, като в същото време НФК си запазва правото да изиска пълното или частично възстановяване на вече изплатените средства по договора.

VI. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.43. Служителите / експертите на Фонда не могат:

- а) да кандидатстват или участват със собствени или колективни проекти, в конкурси или друг тип финансиране от фондовите средства;
- б) да кандидатстват от свое име по програми, финансирани от Фонда;
- в) да използват служебното си положение за одобряване на проекти, финансирани от Фонда, от което да добият материална облага, която не им се следва.

Чл.44. С нарочна разпоредба или заповед на Директора на Фонда за провеждането на конкурс или проект действието на горните правила може да бъде ограничено.

Чл.45. Несъвместимост с контролни функции:

- а) служители / експерти на Фонда не могат да участват в оценка на проекти, когато те или техни роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен са материално заинтересовани от проектите;

б) вземането на решение за финансиране на проект се взема в отсъствието на служителя/експерта, влизащ в конфликт на интереси.

в) решения за участие на експерти в проекти в чужбина, се вземат от Директор на Фонда, като заповедта за предоставяне на средства се подписва и от упълномощеното за това лице;

г) при сблъсък на интереси съответният служител / експерт е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в конкретния проект. Когато това е невъзможно по технически причини, случаят се докладва на Директора на Фонда за становище и указания.

Чл.46. Финансови ограничения:

а) Фондът не подкрепя проекти на организации, които са предоставяли дарения в полза на нейната дейност;

б) Фондът не разглежда индивидуални проекти на лица, които са предоставяли дарения в полза на нейната дейност;

в) При приемане на целеви дарения от еднолични търговци и лица за индивидуални проекти (стипендии и др.), задължително определените от дарителя лица не могат да бъдат в родствена връзка с дарителя, а при дарения от фирми - в родствена връзка с техните управители или членове на управителни съвети;

г) При всички решения на проекти, съдържащи конфликт на интереси, задължително се спазват всички приети общи правила, процедури, ограничителни условия и критерии за подбор при кандидатстване и вземане на решение от страна на Фонда. За тях задължително се прилага общото правило за поименно изброяване на всички подкрепени проекти в годишния отчет на Фонда. В протоколите на Управителното тяло се протоколира задължително наличието на конфликти на интереси при решаване на конкретни проекти, с оглед засиления контрол върху тях.

Чл.47. Забрана за изявления

Служители / експерти на Фонда не могат да правят изявления от името на Фонда относно начин на оценка, одобрение, ход на конкурс когато това не им е изрично разрешено, освен със съгласието на Директора на Фонда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Тези правила са изработени на основание чл. 27, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за закрила и развитие на културата, обнародван в ДВ, бр. 50 от 01.06.1999 година, изм. Бр. 1 от 2000 година и са приети от УС на НФК на заседание проведено на 08.11.2000 година

и са изменени и допълнени с решение на УС от заседание на 10.12.2001 г., на 14.03.2002 г., на 24.04.2002 г. и на 04.05.2007 г.