



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

Подаване на декларации
по чл. 7а и чл. 7б от ЗЗДПДПОРДМУ
през уебсайта на
Министерство на културата

24.06.2019 г.



Вход с електронен подпис

Меню „Декларации по ЗЗДПДПОРДМУ“

Откъде да вземем формуляри за декларациите?

Как да попълним формулярите?

Как да подпишем декларациите с електронен подпис?

Как да подадем електронно подписаните декларации?



Вход с електронен подпис

Трябва да имате електронен подпис с инсталиран софтуер.

Последователност от стъпки:

1. Затваряте браузера (ако е отворен);
2. Поставяте електронния си подпис в компютъра;
3. Отваряте уебсайта на МК www.mc.government.bg

Браузери:



Mozilla Firefox



Google Chrome



Internet Explorer 11



Microsoft Edge



Меню „Декларации по ЗЗДПДПОРДМУ“

1

2

Закон за задължително депозирание на печатни и други произведения и обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги (ЗЗДПДПОРДМУ)

Можете да подадете декларации по чл. 7а и по чл. 7б от Закона за задължително депозирание на печатни и други произведения и обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги (ЗЗДПДПОРДМУ) тук.

LA BIENNALE DI VENEZIA
Венецианско биенале

Декларации по ЗЗДПДПОРДМУ

120 години от рождението на Паско Владигеров

Съвет за защита на интелектуалната собственост

озвучаване на ждрговски обекти с музика

Конкурси/Обяви

(21.06 - 11.07.2019)
Министерството на културата обявява сесия за финансова подкрепа за разпространение на проекти на независими професионални организации в областта на театралното изкуство >

(20.06 - 31.12.2019)
Писък на подкрепените творчески проекти от сесията за финансиране на спектакли и концерти в областта на професионалното музикалното изкуство – 2019 г. >

виж всички >

Зала "Средец"

(19.06 - 02.07.2019)
Художникът Симеон Панайотов представя „Вибрации“ в галерия „Средец“ >

Password Required

Please enter the master password for the StampIT-CHCOSMO-P86161.

OK Cancel

и въвеждате ПИН кода на електронния си подпис



Ако не Ви поиска ПИН код или не успявате да влезете

1. Извадете подписа;
2. Затворете всички браузери (taskbar, десен клик, „close window“);
3. Поставете подписа;
4. Отворете браузера и опитайте отново.

Можете да опитате и с друг браузер.

Ако пак не успявате да влезете, опитайте с адреса за е-услуги на НАП:
пар.bg -> Е-услуги -> Е-услуги, достъпни с квалифициран електронен
подпис -> ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги, достъпни с КЕП.

Ако не успявате да влезете и в е-услугите на НАП, кликнете върху иконата
на софтуера на електронния подпис, намерете бутона „Register“ и го
натиснете. Затворете браузера и опитайте отново.

Ако пак не става - значи има проблем с електронния Ви подпис -
преинсталирайте го или извикайте ИТ специалист.



Откъде да вземем формуляри за декларациите?

След успешен вход с електронен подпис можете да свалите формулярите за попълване:

Документен портал на МК

Ivan Petrov Ivanov
user.familia@firma.bg
7123456789

E-mail за известяване: user.email@gmail.com (промени)
Предпочитан отговор: **в електронен вид** (промени)

1 → **Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а** [Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а](#)

2 → **Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б** [Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б](#)

История на разменените документи

Дата	Рег.№ на МК	Наш рег.№	Относно	Файлове
Нямате разменени документи				



Как да попълним формулярите?

Пише се директно във Word файла – премахват се точките и се заменят с текст.

Ако в някой от списъците не достигат редове, има 2 варианта:

Вариант 1: Ако не Ви достигат няколко реда - добавете ги в таблицата.

Вариант 2: Ако не Ви достигат много редове – можете да попълните „Приложение“ в Excel и да го подадете заедно с декларацията. В този случай в таблицата в Word файла изпишете текст „В приложение“ и при подаването закачете Excel приложението след файла с декларацията (виж „Пояснения“ на стр. 12).



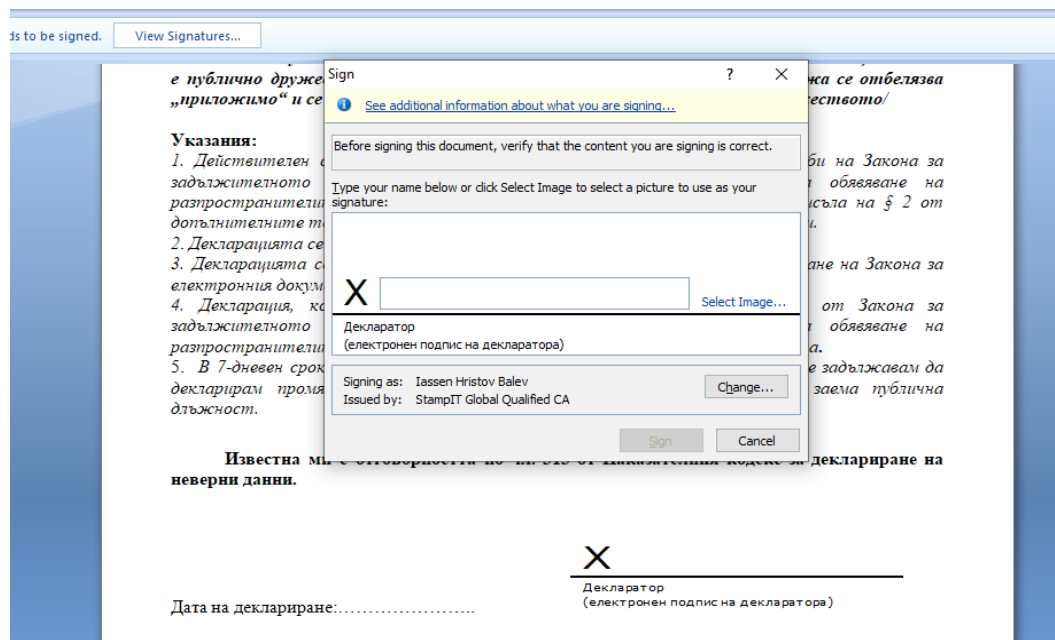
Как да подпишем декларациите с електронен подпис?

Кликнете 2 пъти върху квадрата за електронен подпис най-долу във формуляра – там, където пише „Декларатор“.



Ако подписвате Word файл за първи път – е възможно да изскочи роруп с предложение да получите сертификат от Windows Marketplace. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да откажете !

Отваря се прозорец за електронно подписване:





Как да подпишем декларациите с електронен подпис?

В полето след X трябва да въведете някакъв текст – например „Да“ или Вашето име.

Натиснете бутона "Sign".

Отваря се прозорец за въвеждане на ПИН кода на подписа – въведете го.

В квадрата за подпис се появява текст "Signed by ..." с името на притежателя на подписа.

Файлът е успешно подписан с електронен подпис.

Електронният подпис се намира вътре в .DOCX файла.

Когато подадете този файл през уебсайта на МК – сайтът ще извърши проверка на подписа и ще го приеме.



Как да подадем електронно подписаните декларации ?

Отидете отново на сайта mc.government.bg (както е показано на стр.4 и стр.6) и натиснете бутона „Подай Декларация по ...“

Документен портал на МК

Ivan Petrov Ivanov
user.familia@firma.bg
7123456789

E-mail за известяване: user.email@gmail.com (промени)
Предпочитан отговор: в електронен вид (промени)

1

Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а

Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а

Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б

Подай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б

История на разменените документи

Дата	Рег.№ на МК	Наш рег.№	Относно
Нямате разменени документи			

eventis.mc.government.bg:7443/ED X

https://eventis.mc.govern

Подаване на документ към МК

Ivan Petrov Ivanov
user.familia@firma.bg
7123456789

E-mail за известяване: user.email@gmail.com (промени)
Предпочитан отговор: в електронен вид (промени)

Изпратете нов документ

Относно:

Ваш изходящ рег.№:

Предпочитан отговор на този документ:

- На хартия: в документния портал ще бъде достъпно сканирано копие на оригиналния документ, който ще получите по пощата
- В електронен вид: в документния портал ще бъде достъпен електронно подписан от МК документ, няма да бъде издавано хартиено копие

Прикачени файлове

Избери файл Formular-Deklaracia-ZZDPDP-7a.docx изтрий

Избери файл No file selected.

2

Изпрати документа



Как да подадем електронно подписаните декларации ?

След като натиснете бутона „Изпрати документа“ - Вашата декларация е подадена. Можете да я видите в списъка с разменените документи между Вас и министерството:

eventis.mc.government.bg:7443/ED X

https://eventis.mc.govern

Документен портал на МК

Iassen Hristov Balev
user.familia@firma.bg
7123456789

Е-mail за известяване: user.email@gmail.com (промени)
Предпочитан отговор: [в електронен вид](#) (промени)

Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а **Поддай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7а**

Формуляр за Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б **Поддай Декларация по ЗЗДПДП чл. 7б**

Документът ви е приет в деловодството на МК и ще бъде регистриран в рамките на работното време (от 9:00 до 17:00 часа). След регистрацията ще получите входящ номер на e-mail user.email@gmail.com. Документите, подадени извън работното време или в неработни дни се регистрират в началото на следващия работен ден.

История на разменените документи

Дата	Рег.№ на МК	Наш рег.№	Относно	Файлове
23.06.2019	чака регистрация	И-1231	Декларация по ЗЗДПДП, чл. 7а: Попълнена декларация ЗЗДПДП чл. 7а	1

1



Пояснения

1. Документният портал на МК извършва автоматична проверка на електронните подписи в подадените файлове. Ако в някой от файловете липсва електронен подпис или той е невалиден – порталът ще покаже съобщение за грешка и няма да го приеме.
2. Ако използвате браузер Firefox с приставка signTextJS или Internet Explorer с приставка CariCOM и подадете неподписан файл – порталът ще Ви предложи да го подпишете „на място“ в момента на подаването. Този начин за електронно подписване изисква малко повече настройки на Вашия браузер (да инсталирате приставките) и затова не сме го описали в тази презентация. Но ако имате браузер с инсталирана приставка за електронно подписване – можете да ползвате и този начин за подаване на декларациите.
3. Ако подавате приложения в Екселски таблици – трябва да ги съхраните във формат .XLSX и да ги подпишете с електронен подпис. Подписването на Excel файловете става по същия начин като в Word. За да Ви се появи квадрат за електронен подпис – отидете в края на файла (след попълнената таблица) и от меню „Insert“ изберете „Signature line“. Така ще Ви се появи квадрат за електронен подпис. Подписвате с електронен подпис по същия начин, както е описано за Word файловете. Прикачете така подписания Excel като следващ файл след декларацията. Можете да подадете и повече от едно Excel приложение.



Пояснения

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

4. Можете да експортнете попълнения Word формуляр в PDF, да подпишете електронно PDF-а и да го подадете. За да ползвате тази опция - електронният подпис трябва да е вътре в PDF файла, а не в отделен файл.

5. Документният портал на МК изпраща мейл съобщения при регистрация на документите. По подразбиране мейл съобщенията се изпращат до мейл адреса, който е посочен в електронния Ви подпис. Възможно е да смените този адрес от линка „E-mail за известяване - промени“ в горния десен ъгъл. Порталът ще запомни променения мейл и ще изпраща всички следващи съобщения на него.

6. Тъй като мейл съобщенията съдържат кратък текст и линк към съответния документ в портала – някои спам филтри не ги „харесват“ (изглеждат им като „кликбейт“). Ако не ги видите в „Inbox“ – проверете дали не са в папка „Spam“. Мейлът е само за информация и не съдържа нищо важно – по всяко време можете да видите статуса на документа, като влезете отново на уебсайта.

Ако имате нужда от помощ:
мейл: dp@mc.government.bg
телефон: 02/94 00 844



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

Министерство на културата на Република България

www.mc.government.bg

Благодарим Ви за вниманието!