

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**

**ЗАПОВЕД**  
№ РД09-218 / 26.03. 2019 г.

На основание чл.14, ал.2, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата, чл.5, т.17 и чл.27, ал.1, т.2 от Устройствения правилник на Министерство на културата

**НАРЕЖДАМ:**

**I. Отменям:**

1. Правила за условията, реда и процедурите за провеждане на сесии за подпомагане на творчески проекти в областта на театралното изкуство и Правила за условията, реда и процедурите за провеждане на сесии за подпомагане на творчески проекти в областта на музикалното и танцово изкуство, утвърдени със Заповед № РД09-185/09.04.2014 г., изменени със Заповед № РД09-974/25.11.2014 г., Заповед № РД09-92/10.02.2015 г., Заповед № РД09-92/10.02.2015 г., Заповед № РД09-839/04.11.2016 г. и Заповед № РД09-244/ 02.05.2017.

**II. Утвърждавам:**

1. Правила за условията, реда и процедурите за провеждане на сесии за подпомагане на творчески проекти в областта на сценичните изкуства.
2. Списък на членове на експертни комисии за оценка на проекти на сесии за подкрепа на творчески проекти.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Румен Димитров – заместник-министър на културата.

Копие от заповедта да се връчи на Елиянка Михайлова – директор на дирекция СИХО, Маргарита Васева – директор на дирекция БФСД и Румен Димитров – заместник-министър на културата за сведение и изпълнение.

**МИНИСТЪР**

**БОЙЛ БАНОВ**

Приложение към т. II. 1 от Заповед РД. 09-218/26-03-2019

**ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ  
НА СЕСИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ В  
ОБЛАСТТА НА СЦЕНИЧНИТЕ ИЗКУСТВА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Тези правила уреждат условията, реда и процедурите за предоставяне на финансова подкрепа на проектен принцип в областта на сценичните изкуства.

**Чл.2. (1)** Министърът на културата обявява със заповед конкурси за предоставяне на финансова подкрепа чрез редовни сесии за подкрепа на творчески проекти в сферата на сценичните изкуства - фестивали, конкурси, спектакли и концерти в областта на професионалното театрално, музикално и танцово изкуство, по предложение на директора на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“.

**(2)** Размерът на средствата за финансиране и критериите за оценка за всяка конкурсна сесия се определят в заповедта на Министъра културата по ал. 1, по предложение на директора на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“.

**Чл.3. (1)** Целта на настоящите правила е да бъде оказвана целева финансова подкрепа на проекти на конкурсен принцип при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства.

**(2)** Обявата за конкурси за предоставяне на финансова подкрепа чрез редовни сесии за подкрепа на творчески проекти в сферата на сценичните изкуства се публикува на интернет страницата на Министерство на културата и в един столичен всекидневник.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл.4.(1)** Право да кандидатстват в конкурсните сесии за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти на проектен принцип имат юридически лица, осъществяващи професионална дейност в областта сценичните изкуства, вписани в Информационния регистър на културните организации и институти по чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата.

**(2)** В конкурсните сесии не могат да участват и да получат финансова помощ кандидати, които:

1. не са изпълнили договорни задължения към Министерство на културата при предходно финансиране;
2. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
3. се намират в ликвидация;
4. са лишени от право да упражняват търговска дейност;
5. имат парични задължения към държавата или общината, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

(3) Кандидатите не могат да подават едно и също проектно предложение по настоящата програма и не могат да бъдат финансирани повече от един път в рамките на една програма.

(4) Финансова подкрепа за всеки отделен проект не трябва да надвишава 75% от стойността на допустимите разходи по проекта.

(5) Собственото финансиране (собствен принос) може да бъде финансово и нефинансово. Стойността на собствения принос е задължително минимум 25 % от общия размер на допустимите разходи по проекта, като до 10% от стойността на собственото финансиране от страна кандидата може да бъде нефинансов принос.

**Чл. 5.** В срока и съгласно условията, посочени в обявата по чл. 2, ал. 2 се подават проектни предложения за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти, които задължително съдържат:

1. формуляр за кандидатстване /приложение №1/ и задължителни приложения;
2. информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация;
3. подробно описание на проекта до 3 страници, включващо цели, етапи, очаквани резултати, организации-партньори, място на провеждане, групи, към които е насочен;
4. подробен общ бюджет и обосновка на исканата сума;
5. творческа автобиография на ръководителя на екипа;
6. препоръка за проекта от независим източник;
7. документи за уредени авторски и сродни права с авторите на текст, музика, превод и др.;
8. служебна бележка (писмо) от приемаща сцена /за организации, които нямат собствена сцена/; служебната бележка (писмо) да съдържа информация за размера на наема, в случай, че такъв се изисква.
9. подробен маршрут /ако проектът е за разпространение/;
10. банкова сметка;
11. легализиран превод на документа за създаване и за актуално състояние за чуждестранни организации;
12. илюстративен материал /прилага се по преценка на кандидата;
13. декларация от ръководителя на проекта за съответствие на данните

### **III. ПРОЦЕДУРА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ХУДОЖЕСТВЕНА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СЪЗДАВАНЕ, СТРУКТУРА И ЗАДАЧИ НА ТЕХНИЧЕСКАТА И ЕКСПЕРТНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА КОМИСИЯ.**

**Чл. 7. (1)** Министърът на културата, по предложение на директора на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“, назначава със заповед:

(1) Комисия за прием и оценка за техническо съответствие на проектни предложения за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти, която се състои от представители на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“ и се назначава за срок от една календарна година.

(2) Експертни художествени комисии за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти в областта на професионалното театрално, музикално и танцово изкуство.

**Чл.8. (1)** Комисията за прием и оценка за техническо съответствие извършва преглед на проектните предложения за предоставяне на финансова подкрепа на творчески проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 4 и 5 от настоящите правила.

(2) При извършване на оценката за техническо съответствие комисията попълва информационна карта за всеки един проект (Приложение № 2).

(3) Комисията съставя протокол за своята дейност, неразделна част от който са информационните карти по чл. 8, ал 1., в които са описани допуснатите и недопуснатите проекти за разглеждане от експертната художествена комисия.

**Чл. 9. (1)** Експертните художествени комисии се състоят от нечетен брой членове, не по-малко от 5 члена, като в заповедта на Министъра се посочват основните им задачи по темата на сесията, както и правата и задълженията им.

(3) В състава на експертните художествени комисии са включени творци и специалисти в областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство, както и служители от компетентните дирекции в Министерството на културата.

(4) Експертните комисии могат да намаляват бюджета на проектното предложение, в случай, че при оценката се установи наличие на несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи, дублиране на разходи и/или завишени стойности.

(5) Министърът на културата утвърждава списък с външни експерти от областта на театралното, музикалното и танцовото изкуство по предложение на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“.

(6) Експертните художествени комисии променят своя състав за всяка следваща сесия.

(7) За участието си в експертните художествени комисии лицата, които не са служители на

Министерство на културата, получават възнаграждение, освен ако в закон е предвидено друго.

(8) Експертните художествени комисии получават проектни предложения за предоставяне на финансова подкрепа в срок от 3 дни преди датата на провеждане на заседанието.

**Чл.10.** Експертните художествени комисии имат за задача да определят размера на подкрепата и да разпишат позициите, за които се предоставя тя, за всеки одобрен проект в рамките на определената за съответната сесия обща сума.

**Чл. 11. (1)** Членовете на експертните художествени комисии нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, които са им станали известни във връзка с разглежданите проекти и да предоставят информация за резултатите от конкурса, преди те да бъдат публично оповестени.

(2) Преди започване на работата на експертните художествени комисии членовете им подписват декларация по смисъла на ал. 1 (Приложение № 3).

**Чл. 12. (1)** В експертните художествени комисии не могат да участват лица, които са пряко ангажирани по проект, кандидатстващ за подкрепа.

(2) Преди започване на работата на експертните художествени комисии членовете подписват декларация за липса на конфликт на интереси с лица пряко ангажирани с проект кандидатстващ за финансова подкрепа (Приложение № 4).

**Чл. 13.** За редовни се смятат заседанията на експертните художествени комисии, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете посочени в заповедта на министъра.

#### **IV. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 14.** Критериите за оценка се посочват в заповедта на Министъра на културата по чл.2, ал.2 и в обявата за всяка отделна сесия и се обявяват на интернет-страницата на Министерството на културата.

**Чл. 15.** Не се финансират административни разходи и разходи, направени преди началото на проекта.

**Чл. 16.** Решенията на експертните художествени комисии се вписват в протокол, който съдържа:

1. Основните критерии за оценка на проектите в съответната сесия съгласно обявата на сесията;
2. Проектите, получили одобрение и размера на финансовата подкрепа от Министерство на културата;
3. Проектите, които не са одобрени;
4. Кратки мотиви за решенията;

**Чл. 17.** Кандидатстващите проекти в дадена сесия се разглеждат по реда на постъпването им.

**Чл. 18. (1)** Директорът на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование” предоставя протокола с решенията на експертните художествени комисии на Министъра на културата.

**(2)** Резултатите от конкурса се обявяват на интернет-страницата на Министерството на културата.

#### **IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ**

**Чл. 19. (1)** Дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“ подготвя договори за предоставяне на финансовата подкрепа на организациите, които са получили финансиране с Министъра на културата.

**(2)** Договорите със спечелилите финансова подкрепа кандидати се изготвят от дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“ и задължително съдържат:

1. основни параметри на проекта, предмет на договора;
2. срокове и начини на разходване на отпуснатите средства и реда на възстановяване на сумите при неизпълнение на договора;
3. конкретни задължения и права на страните по договора;
4. контрол по осъществяване на проекта и изразходване на средствата;
5. популяризиране на участието на Министерството на културата;
6. неустойка при забавяне на изпълнението и отчитането на проекта;

**(3)** Цялата документация на одобреното проектно предложение се съхранява в дирекция „Сценични изкуства и художествено образование“.

#### **V. ОТЧИТАНЕ, МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ**

**Чл. 20. (1)** Цялостната дейност по контрола на изпълнението на художествените и финансови параметри на проектите и сключените договори, съгласно условията и сроковете, посочени в тях се извършва от дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”.

**(2)** Срокът за изпълнение на проекта при извънредни форсмажорни обстоятелства може да се удължава по предложение на директора на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”, въз основа на мотивирано искане от изпълнителя, подадено не по-късно от 30 дни преди крайната дата за приключване на проекта и сключен анекс към

основния договор.

**Чл. 21. (1)** След приключване осъществяването на проекта, изпълнителят предоставя в Министерство на културата, дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”, съдържателен и финансов отчет с всички разходооправдателни документи за всички действително извършени разходи, ведно с необходимата документация, доказваща разхода, съгласно условията и срока на договора.

(2) Към отчетните документи изпълнителят на проекта прилага декларация /Приложение 5/, удостоверяваща изпълнението му съобразно идейните и финансови параметри, посочени във формуляра за кандидатстване и сключения договор.

(3) След запознаване и приемане на отчета, дирекция „Сценични изкуства и художествено образование” го предоставя със становище в дирекция „Бюджет и финансово-счетоводни дейности” за приключване на процедурата.

(4) Полученото финансиране се отчита със заверени с „Вярно с оригинала”, подпис и печат ксерокопия на първичните счетоводни документи и всички оригинални документи за разходите по проекта, за които е отпуснато финансиране от Министерство на културата.

**Чл. 22. (1)** Организациите и институтите получили финансиране, в хода на реализацията на проекта могат да прехвърлят разходи от едни пера в други от одобрения бюджет на проекта в размер на не повече от 10% от общата стойност на отпуснатото финансиране, което следва да бъде регламентирано с договора и посочено изрично в отчета на проекта.

(2) В дирекция „Сценични изкуства и художествено образование” следва да бъде представен актуализиран бюджет на проекта не по-късно от 10 дни преди датата на реализация на проекта, съгласно срокът посочен в договора.

(3) Актуализираният бюджет е неразделна част от цялата документация за проекта и се съхранява в дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Професионална дейност в областта на музикалното и танцовото изкуство е дейността, която се осъществява чрез наети на трудови и граждански договори, и договори по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права артисти-изпълнители, които изнасят музикални и танцови представления пред публика. Като професионална дейност се приема и организирането и разпространението на продукцията на музикалното и танцовото изкуство,



осъществена от професионалисти.

§2. Финансов принос: Разходите, извършени със средства от финансовия принос на Изпълнителя, следва да отговарят на същите правила и изисквания за документална отчетност и обоснованост, както и разходването на финансовите средства, предоставени от Министерство на културата.

§3. Нефинансов принос (принос в натура) включва предоставено недвижимо имущество, оборудване и/или материали за целите на проекта.

§4 Тези правила се издават на основание чл. 14, ал.2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 5, ал. 1, т. 17 и чл. 27, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерството на културата.

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**

гр. София, бул. "Александър Стамболийски", № 17, тел.: 02/9400900; факс: 02/9818145;  
дежурен тел.: 02/9879551; e-mail: info@mc.government.bg, URL: www.mc.government.bg

**ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ  
В ОБЛАСТТА НА СЦЕНИЧНИТЕ ИЗКУСТВА**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

<b>Обща информация за кандидатстващия проект</b>	
Кандидатстваща организация	
№ в информационния регистър на културните организации в МК	
Заглавие на проекта	
Обща стойност на проекта	
Искана подкрепа	

**Вид на проекта**

<input type="checkbox"/>	Нов спектакъл
<input type="checkbox"/>	Ново произведение
<input type="checkbox"/>	Фестивал, конкурс
<input type="checkbox"/>	Концерт, цикъл, спектакъл
<input type="checkbox"/>	Разпространение на спектакъл
<input type="checkbox"/>	Издание, издаване на литература, DVD/CD
<input type="checkbox"/>	Семинар, конференция, уъркшоп
<input type="checkbox"/>	Други

*За служебно потвървяване*

Предоставен отчет  
Дата \_\_\_\_\_

Финансов отчет

Съдържателен

*За служебно потвървяване*

Протокол от заседание на експертна комисия  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Решение \_\_\_\_\_ за сума \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Печатни материали

## I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

- Име на организацията \_\_\_\_\_
- Вид на организацията \_\_\_\_\_  
/културен институт, фондация, сдружение, търговско дружество и др./
- Форма на собственост \_\_\_\_\_  
/държавна, общинска, частна, смесена/
- Адрес \_\_\_\_\_
- Телефон, факс, ел. поща \_\_\_\_\_
- ЕИК \_\_\_\_\_
- Юридическото лице *е/не* е вписано в Търговския регистър \_\_\_\_\_
- Име на банка \_\_\_\_\_
- Адрес на банка \_\_\_\_\_
- BIC \_\_\_\_\_
- IBAN \_\_\_\_\_
- БИН /за държавни организации/ \_\_\_\_\_
- Организацията се представлява от

*/трите имена/*

*/телефон, ел. поща/*

- Кандидатствала ли е организацията досега по Програмата на МК за подкрепа на проекти в областта на сценичните изкуства

ДА

НЕ

На коя сесия и през коя година	С какъв проект	Решение на комисията	Отпусната сума
Отчетени ли са спечелените проекти:			

## II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име на проекта _____</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Място на провеждане _____ /адрес, телефон/</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Период на провеждане: от _____ до _____ /конкретен период на провеждане, дати/</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обща стойност на проекта _____</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размер на исканите средства _____</li> </ul>

## III. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА (до 10-12 изречения)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обща информация:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейности за финансиране от МК:</li> </ul>





## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация**
- Подробно описание на проекта до 3 страници**  
/включващо цели, етапи, очаквани резултати, организации-партньори, място на провеждане, групи, към които е насочен/
- Подробен общ бюджет /обосновка на исканата сума/**
- Програма на фестивала**
- Приложения към бюджета**  
/документи за средства, осигурени от други източници или за собствени средства/
- Подробен маршрут**  
/ако проектът е за разпространение на спектакъл/
- Драматургичен текст**  
/ако проектът е за първа реализация на текста; в един екземпляр/
- Творческа автобиография на ръководителя на екипа**
- Препоръка за проекта**
- Илюстративен материал**  
/прилага се по преценка на кандидата/
- Документи за уредени авторски, сродни права**  
/с авторите на текст, музика, превод и др./
- Служебна бележка (писмо) от приемаща сцена**  
/за организации, които нямат собствена сцена/
- Съдебно решение за регистрация и документ за актуално състояние –заверени с текст Вярно с оригинала, подпис и печат копия**  
/не се отнася за държавни и общински културни институти, както и за вписани в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ/. Удостоверението за актуално състояние следва да е с дата не по-ранна от 6 месеца от датата на подаване на документите за конкурса (важи входящия номер на МК)
- За чуждестранни организации**  
Легализиран превод на документа за създаване и за актуално състояние

## Декларация

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Попълнените в регистрационния формуляр данни са верни и пълни и са в съответствие с общите условия указанията за попълването му и с общите условия за кандидатстване.
2. Всички задължителни приложения са представени към регистрационния формуляр.
3. При спечелена финансова подкрепа ще предоставя пълна информация за реализацията на проекта с прес-досие и отчет на разходите с всички разходооправдателни документи в МК, дирекция "Сценични изкуства и художествено образование" в едномесечен срок след приключване на събитието, съгласно подписания с МК договор.
4. Проектът няма да стартира преди да са уредени въпросите с откупка, авторски, сродни права в съответствие с действащата нормативна база.
5. Редовно ще бъдат изплащани отчисленията по авторските права, съгласно сключените с авторите договори.
6. Не кандидатствам за разходи, получили финансова подкрепа по други програми на Министерството на културата и Национален фонд „Култура“.
7. Наясно съм, че нямам право самоволно да променям параметрите на проекта.

*Подпис и печат:*

*Име и длъжност на представляващия организацията:*

Дата:



**ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ  
ПО ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА  
СЦЕНИЧНИТЕ ИЗКУСТВА**

- Право да кандидатстват в сесията имат юридически лица, вписани в информационния регистър на културните организации на Министерството на културата съгласно чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата, които осъществяват професионална дейност в областта на сценичните изкуства.  
*ЗАБЕЛЕЖКА:* Професионална дейност в областта на сценичните изкуства е дейността, която се осъществява чрез наети на трудови и граждански договори и договори по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права артисти-изпълнители, които изнасят музикални и танцови представления пред публика. За професионална дейност се счита и организирането и разпространението на продукцията на сценичните изкуства, осъществена от професионалист.
- Няма право да кандидатства организация, която е с изтекъл срок за отчитане на проект, финансиран в предишни сесии или по целева програма.
- Попълненият формуляр и задължителните приложения в 2 (два) екземпляра на хартиен носител се депозират в деловодството на МК в определения срок след публичното обявяване на сесия за подкрепа на проекти.
- Формулярът за кандидатстване се изпраща и по електронен път на посочения в обявата електронен адрес.
- Приемат се и се разглеждат от техническата комисия само пълен комплект документи.
- Във формуляра за кандидатстване сумите се изписват в български лева.
- Исканата сума не трябва да надвишава 75% от общата стойност на проекта.
- Експертната комисия за подкрепа на проекти разглежда само кандидатури, оформени по модела на настоящия формуляр. Такъв може да получите от сайта на МК: [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg)
- Не се разглеждат ръкописно попълнени формуляри, проекти изпратени по факс или по електронната поща, както и документи подадени или изпратени след крайния срок за кандидатстване по сесията.
- Експертната художествена комисия може да одобри проекта за финансиране или да го отхвърли.
- Отхвърлен проект губи правото си за по-нататъшно участие в сесиите за подкрепа на проекти в областта на сценичните изкуства.
- Една организация може да кандидатства в една сесия с не повече от един проект. Подадени повече от един проект от една организация не се разглеждат.
- С проект за разпространение /турне/ може да се кандидатства само с готов спектакъл.
- Всички подадени документи – формуляр за кандидатстване и приложенията към него – не се връщат на кандидатите.
- Списъкът с одобрените кандидати се обявява на интернет страницата на Министерството на културата.
- Промени в параметрите на проекта могат да бъдат извършвани, само след подаване на писмена молба и получаване на официално разрешение от директора на дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”.
- Представляващите организациите на одобрените за подкрепа проекти сключват договори за правата и задълженията си по тяхната реализация с Министъра на културата.

Приложение 2

Кандидатстваща организация	
Заглавие на проекта	
Задължителни документи	Формуляр за кандидатстване /приложение №1/
	Задължителни приложения
	Информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация
	Подробно описание на проекта до 3 страници, включващо цели, етапи, очаквани резултати, организации-партньори, място на провеждане, групи, към които е насочен
	Подробен общ бюджет и обосновка на исканата сума
	Програма на фестивала
	Творческа автобиография на ръководителя на екипа
	Препоръка за проекта от независим източник
	Документи за уредени авторски права с авторите на текст, музика, превод и др.
	Служебна бележка (писмо) от приемаща сцена /за организации, които нямат собствена сцена/; служебната бележка (писмо) да съдържа информация за размера на наема, в случай, че такъв се изисква.
	Драматургичен текст /ако проектът е за първа реализация на текста; в един екземпляр/
	Документ за банкова сметка на организацията
	Легализиран превод на документа за създаване и за актуално състояние за чуждестранни организации
	Илюстративен материал /прилага се по преценка на кандидата
Декларация от ръководителя на проекта за съответствие на данните, неразделна част от формуляра за кандидатстване	

## ДЕКЛАРАЦИЯ

съгласно чл.11, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за условията, реда и процедурите за провеждане на сесии за подпомагане на творчески проекти в областта на сценичните изкуства

Аз.....

ЕГН....., лична карта № ....., изд. на.....,

изд. от ....., член на експертна комисия съгласно Заповед № ...../.....

Декларирам, че няма да разгласявам факти и обстоятелства, които са ми станали известни във връзка с разглежданите проекти.

Подпис:

Дата:

## ДЕКЛАРАЦИЯ

съгласно чл.12, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за условията, реда и процедурите за провеждане на сесии за подпомагане на творчески проекти в областта на сценичните изкуства

Аз.....

ЕГН....., лична карта № ....., изд. на.....,

изд. от ....., член на експертна комисия съгласно Заповед № ...../.....

Декларирам, че нямам конфликт на интереси с лица пряко ангажирани с проект кандидатстващ за финансова подкрепа.

Подпис:

Дата:

**СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕ НА ЕКСПЕРТНИ КОМИСИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ НА СЕСИИ ЗА ПОДКРЕПА НА ТВОРЧЕСКИ ПРОЕКТИ**

**Театроведи**

1. Проф. д-р изк. Ромео Попилиев – театровед
2. Проф. Николай Йорданов
3. Проф. Камелия Николова
4. Проф. Венета Дойчева
5. Проф. Анна Топалджикова
6. Д-р Румяна Николова
7. Д-р Асен Терзиев
8. Д-р Ангелина Георгиева
9. Д-р Мирослава Тодорова
10. Юрий Дачев
11. Деница Езекиева
12. Никола Вандов
13. Д-р Светла Бенева – театровед
14. Албена Тагарева
15. Михаил Байков
16. Илко Ганев
17. Ани Васева
18. Милена Михайлова
19. Богдана Костуркова
20. Веселина Гюлева

**Режисьори**

21. Проф. Елена Баева
22. Проф. Пламен Марков
23. Проф. Атанас Атанасов
24. Проф. Дора Рускова
25. Проф. Жени Пашова
26. Проф. Възкресия Вихърлова
27. Катя Петрова

28. Боян Иванов
29. Димитър Сарджев
30. Веселка Кунчева
31. Тодор Вълов
32. Владимир Петков
33. Николай Ламбрев
34. Недялко Делчев
35. Петринел Гочев
36. Стайко Мурджев
37. Крис Шарков
38. Симона Нанова

#### **Сценографи**

39. Проф. Майя Петрова
40. Проф. Васил Рокоманов
41. Проф. Марина Райчинова
42. Ханна Шварц
43. Ас.проф. Венелин Шурелов
44. Мариета Голомехова
45. Антония Попова

#### **Актьори**

46. Димитър Стефанов
47. Христо Мутафчиев
48. Снежина Петрова
49. Стефан Щерев
50. Сава Драгунчев
51. Ирослав Петков
52. Десислава Стойчев
53. Кристина Янева
54. Лилия Гелева
55. Ива Тодорова

#### **Композитори**

56. Проф. Георги Арнаудов
57. Проф. Борислава Танева

58. Проф. Виктор Чучков
59. Жорж Бонев
60. Асен Аврамов
61. Михаил Шишков
62. Христо Намлиев
63. Петя Стойкова
64. Петър Цанков
65. Румен Бояджиев
66. Калин Николов
67. Емилиян Гацов-Елби

#### **Музиковеди**

68. Проф. Боянка Арnaudова
69. Проф. Елисавета Чендова
70. Проф. Румяна Каракостова
71. Проф. Анди Палиева
72. Проф. Явор Конов, д.н.
73. Проф. д-р Наташа Япова

#### **Диригенти**

74. Проф. Пламен Джуров
75. Проф. Теодора Павловия
76. Проф. Адриана Благоева
77. Григор Паликаров
78. Славил Димитров

#### **Хореографи**

79. Проф. Даниела Дженева
80. Доц Ясен Вълчанов
81. Доц. Бисер Деянов
82. Росен Михайлов
83. Мила Искренова
84. Боряна Сечанова
85. Асен Павлов
86. Сара-Нора Кръстева
87. Риолина Топалова

## **Музиканти**

88. Сава Димитров

89. Светослав Николов – музикален мениджър

90. Антонина Бонева

91. Ирена Гъделева – музикален редактор