



---

**„Европа за  
гражданите“ 201  
2020**

---

**Често задавани  
въпроси**

---

**Национален център за  
контакт**

---



Тук ще откриете най-често задаваните въпроси относно кандидатстването по програмата "Европа за гражданите" 2014-2020 и техните отговори.

С въпроси може да се обръщате както към Национален център за контакт, така и към Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура:

Направление 1: Европейска памет: [eacea-c1-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-c1-remembrance@ec.europa.eu)

Направление 2: Демократична ангажираност и гражданско участие: [eacea-c1-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-c1-civilsociety@ec.europa.eu) (мярка 2.3 „Проекти на гражданското общество“) и [eacea-c1@ec.europa.eu](mailto:eacea-c1@ec.europa.eu) (мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ и мярка 2.2 „Мрежи от градове“).

Отговори ще бъдат давани не по-късно от 7 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура не е задължена да отговаря на запитвания, които имат своя отговор в секция „Често задавани въпроси“, както и изпратени по-късно от 15 дни преди крайния срок за кандидатстване по съответните направления.

Единственият правно обвързващ документ, който всички потенциални кандидати по програмата трябва да използват е Ръководството на програма „Европа за гражданите“ 2014-2020. То е налично на всички езици на Съюза на следната уеб страница: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

## Съдържание

Европейският съюз не финансира всички разходи по даден проект. Каква част от проектните разходи се поема от кандидатстващата страна? Има ли минимален процент на съфинансиране? .....	3
Как работи системата за еднократни плащания? .....	3
Какви са необходимите стъпки за създаване на електронен формуляр (eForm) и подаване на апликация? .....	3
Трябва ли формулярите за финансова идентификация и правен субект да бъдат прикачени към електронния формуляр (eForm)? .....	4
Как е структуриран електронният формуляр (eForm)?.....	4
Как трябва да се попълнят секциите, свързани с броя на участниците в проекта в електронния формуляр?.....	5
Възможно ли е един проект да получи финансиране от повече от една европейска програма?.....	5
Необходимо ли е да бъдат изброени всички грантове, получени от Европейския съюз, или се посочват само тези, получени от програма „Европа за гражданите“? .....	6
Кои са държавите с възможност за участие в програма „Европа за гражданите“? .....	6
Какви са годишните приоритети на програма „Европа за гражданите“? .....	6
Какви са крайните срокове за кандидатстване по програма „Европа за гражданите“? Кога започва изпълнението на избраните проекти (допустим период за изпълнение на проектите)?.....	7
Възможно ли е една организация да участва в повече от един проект по програмата, веднъж като водеща организация и веднъж като партньор по проект?.....	7
Възможно ли е организации с търговска цел да участват в програмата? .....	7
Възможно ли е физическо лице да участва с проектно предложение по програма „Европа за гражданите“?.....	8
Необходимо ли е водещата организация да предостави пълномощни писма от партньорските си организации?.....	8
Какъв е механизмът за разделяне на полученото финансиране между партньорските организации? .....	8
Еднократната сума се определя на база на броя на участниците и броя на държавите в проекта. Какво означава „брой на държавите“?.....	8
Кога се публикуват резултатите от подбора на проектни предложения? .....	8

## Европейският съюз не финансира всички разходи по даден проект. Каква част от проектните разходи се поема от кандидатстващата страна? Има ли минимален процент на съфинансиране?

Размерът на гранта се определя на база т.нар. система за “еднократни плащания”. Важно е да се подчертае, че грантът не може да покрие всички разходи по даден проект. Въпреки това, кандидатстващата организация не представя доказателства за използването на собствено финансиране и няма точно определен минимален процент на собствено финансиране. Сумата, посочена в електронния формуляр за кандидатстване (част С.5 Бюджет) е максималната стойност на европейско финансиране за съответния проект, а не стойността на самия проект.

## Как работи системата за еднократни плащания?

За мярка 2.1 „Побратимяване на градове” размерът на гранта се определя от броя на участниците, изпратени от партньорските организации. За всички станали мерки/направления размерът на гранта се определя на база три основни критерия: брой на участниците в проекта, броя на държавите, участващи в проекта и броя на предвидените събития.

За проекти по направление 1 „Европейска памет за миналото” и Направление 2, мярка 2.3 „Проекти на гражданското общество” са предвидени и суми за подготвителни дейности, които също се определят в зависимост от броя на участниците.

При тази система на финансиране, бенефициентите не предоставят на Изпълнителната агенция списъци със всички участници в проекта. Не е нужно да се изпращат никакви отчети или детайлни бюджети за разходите по проекта. За да получи финансиране, всеки кандидат трябва да публикува информация относно проведени събития, дати и брой участници, кратко описание на дейностите на уеб страницата или блога на проекта. Препоръчително е всички кандидати да подготвят подобен списък и да го пазят в архива си в случай на бъдещ одит.

## Какви са необходимите стъпки за създаване на електронен формуляр (eForm) и подаване на апликация?

- **Регистриране на организацията:**  
За да можете да кандидатствате за финансиране по програма "Европа за гражданите", необходимо е да направите регистрация в единния портал на Европейската комисия EU Login: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

**Видео урок за създаване на профил в EU Login:**  
<https://ec.europa.eu/tools/agm/bg/support/registering-agm/eu-login-account-creation>

Когато попълните всички задължителни полета и натиснете бутона "Sign up", ще получите автоматичен имейл на адреса, който сте посочили. Отворете имейла и следвайте инструкциите, за да завършите регистрацията си.

- **Регистриране в Портала за участници на EACEA – Participant Portal:**  
Следващата стъпка изисква регистрация на Вашата организация и получаване на 9 цифрен PIC (Персонален идентификационен код), който Ви е необходим при попълване на формулярите за кандидатстване.

Регистрацията се осъществява на следната страница: **EACEA Participant Portal**  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

За да регистрирате успешно организацията си в Participant Portal е необходимо да разполагате с информация относно правния статус на организацията. Освен това заявителите (единствено те) трябва да приложат следните документи:

- Формуляр за правен субект (заявителите могат да намерят съответния формуляр на следния адрес: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal-entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm))
- Формуляр за финансова идентификация, надлежно попълнен и заверен от банката, за предпочитане заедно с копие от скорошно извлечение от банковата сметка (на следния адрес се намират съответните формуляри за финансова идентификация за всяка страна [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial-id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm))
- **Създаване и попълване на електронния формуляр за кандидатстване eFORM:** След като приключите стъпка 2, трябва да отидете на началната страница на EACEA за формулярите eForm (**Application eForm Homepage: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>**) и да създадете своя формуляр за кандидатстване eForm, като щракнете върху бутон „Create new application eForm“.
- **Повече информация при технически проблеми, свързани с подаване на апликацията е налична на [Упътване за подаване на проектни предложения](#).**

### **Трябва ли формулярите за финансова идентификация и правен субект да бъдат прикачени към електронния формуляр (eForm)?**

Не, не трябва. Възможно е кандидатстващите организации да получат съобщение в системата на Participants portal за необходимостта от предоставяне на документите за финансова идентификация и правен субект като доказателство за правен статус и финансов капацитет на организацията. Проверката за финансов капацитет е приложима само за непублични организации и ако проектното предложение кандидатства за финансиране над 60 000 евро.

От юли 2018 г. е въведена нова процедура за регистрация и валидиране на банковите сметки на участниците в Participants Portal. Създадена е отделна секция, озаглавена “Bank accounts”, където организациите могат директно да регистрират нова банкова сметка. Благодарение на тази нова функционалност, формата за финансова идентификация няма нужда допълнително да се прилага към апликацията. Повече информация ще намерите в [IT manual](#). При наличие на технически проблем, моля съобщете на [EC-RESEARCH-IT-HELPDESK@ec.europa.eu](mailto:EC-RESEARCH-IT-HELPDESK@ec.europa.eu). Повече подробности за процеса на валидиране ще откриете [тук](#).

### **Как е структуриран електронният формуляр (eForm)?**

- Part A. Идентификация на кандидатстващата организация и партньорите. Тази секция е автоматично попълнена с информацията, декларирана в Participants portal. Следователно, само организации с регистриран PIC могат да подават проектни предложения.

- Part B. Организация и дейности: Структура; Цели и дейности на организацията; В.3. Други получени грантове от ЕС.
- Part C. Описание на проекта: Програма; Място/места на провеждане на дейностите; Участници (моля, попълнете информацията за всички организации, включени в проекта, както водещата организация, така и партньорите); Кратко описание на проекта, включващо неговите цели (задължително на английски, френски или немски); Бюджет (А. Проектни дейности. /В. Подготвителни дейности).
- Part D. Технически капацитет: Опит на екипа, подготвящ проектното предложение в съответната област (не е приложимо за проекти по мярка 2.1 „Побратимяване на градове“).
- Part E. Изпълнение на проекта и критерии за оценка: Съответствие на проекта с целите на програмата и специфичния приоритет; План на дейностите/Работна програма на проекта; План за разпространение на проекта; Въздействие и гражданско участие.

Приложения: Клетвената декларация (PDF, tiff, jpeg) е задължителна за всички направления.

### Как трябва да се попълнят секциите, свързани с броя на участниците в проекта в електронния формуляр?

В електронния формуляр има различни секции, в които следва да се попълни информация, касаеща организациите, включени в проекта и участниците в различните дейности на проекта:

- В раздел С3: трябва да бъдат включени участниците от кандидатстващата и партньорските организации, участващи в проекта;
- Раздел В5А: е попълнен в съответствие с формулата за изчисляване на безвъзмездните средства;
- Раздел С5В: отнася се до еднократната сума за подготвителни дейности (само за проекти в Направление 1: Европейска памет за миналото и мярка 2.3. „Проекти на гражданското общество“). Тази сума съответства на общия брой участници от кандидата и партньорите, участващи в подготвителните дейности, ако има такива.
- В раздел F: трябва да се посочи броят на директните участници за събитието.

### Възможно ли е един проект да получи финансиране от повече от една европейска програма?

Не, не е възможно. Принципът на съфинансиране без натрупване гласи, че всеки проект може да получи само един грант от бюджета на ЕС. С оглед на това, всеки кандидат е длъжен да предостави подробен списък с програмите, към които кандидатства за финансиране с дадения проект. Информацията се посочва с секция „В.3 Други европейски грантове“ от електронната форма за кандидатстване, която гласи: „Моля, опишете всички проектни предложения, подадени от Вашата организация. Избройте всички европейски програми, за които сте кандидатствали и сумата на поисканото финансиране.“

## **Необходимо ли е да бъдат изброени всички грантове, получени от Европейския съюз, или се посочват само тези, получени от програмата „Европа за гражданите“?**

Всяка организация трябва да предостави подробна информация за всички грантове, получени от Европейския съюз.

## **Кои са държавите с възможност за участие в програмата „Европа за гражданите“?**

Освен всички 28 държави-членки, в програмата могат да участват и държави, подписали Меморандум за разбирателство с Комисията. Към момента Албания, Сърбия, Черна гора, Босна и Херцеговина, БЮР Македония и Косово са подписали Меморандума и могат да участват като водещи организации и партньори в програмата. Моля, проверявайте официалната страница на програмата за новини по темата.

За кандидати от Обединеното кралство:

Обърнете внимание, че на критериите за допустимост трябва да се отговаря през *целия* срок на отпускане на безвъзмездните средства. Ако Обединеното кралство напусне ЕС по време на периода на отпускане на безвъзмездните средства, без да сключи споразумение с ЕС, гарантиращо в частност, че британските кандидати ще продължат да бъдат допустими, ще спрете да получавате финансирането от ЕС (като същевременно ще продължите да участвате, ако е възможно) или от вас може да се поиска да напуснете проекта.

## **Какви са годишните приоритети на програмата „Европа за гражданите“?**

Може да намерите пълна информация за годишните приоритети на следната уеб страница:  
[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

## Какви са крайните срокове за кандидатстване по програма „Европа за гражданите“? Кога започва изпълнението на избраните проекти (допустим период за изпълнение на проектите)?

### Направление 1. „Европейска памет за миналото“

Краен срок за подаване на предложения*	Срок на допустимост: Проектите трябва да започнат между
1 февруари	1 септември на същата година като крайния срок и 28 февруари** на годината след крайния срок

### Направление 2. „Демократична ангажираност и гражданско участие“

Мярка	Краен срок за подаване на предложения*	Срок на допустимост: Проектите трябва да започнат между
<b>„Побратимяване на градове“</b>		
	1 февруари	1 юли на същата година като крайния срок и 31 март на годината след крайния срок
	1 септември	1 февруари и 31 октомври на годината след крайния срок
<b>„Мрежи от градове“</b>		
	1 март	1 септември на същата година като крайния срок и 28** февруари на годината след крайния срок
	1 септември	1 март и 31 август на годината след крайния срок
<b>„Проекти на гражданското общество“</b>		
	1 септември	1 март и 31 август на годината след крайния срок

**ВАЖНО:** тези дати трябва да бъдат потвърдени в съответната Покана за предложения.

\*Предложенията трябва да бъдат подадени преди 12:00 часа (ЦЕВ) на крайната дата за подаване на заявления. Ако крайният срок за подаване е неработен ден, 1<sup>ти</sup> работен ден след края на седмицата трябва да се счита за деня на крайния срок.

\*\*За 2020 г.: 29 февруари

## Възможно ли е една организация да участва в повече от един проект по програмата, веднъж като водеща организация и веднъж като партньор по проект?

Да, всяка организация може да участва едновременно и като водеща организация, и като партньор.

## Възможно ли е организации с търговска цел да участват в програмата?

Не, единствено организации с нестопанска цел и местни власти могат да участват в програмата.



## **Възможно ли е физическо лице да участва с проектно предложение по програма „Европа за гражданите“?**

Единствено публични органи или неправителствени организации са допустими кандидати по програмата. Кандидатстващата организация трябва да бъде призната като „юридическо лице“ съгласно своето национално законодателство със статут на независимо юридическо лице, включително правомощия да подписва договори и да поема отговорност.

По изключение субектите, които не са юридически лица, могат да са допустими за отпускане на безвъзмездни средства, при условие че са спазени следните условия, изложени във Финансов регламент 2018/1046 (по-специално в член 196 и член 197, параграф 2, буква в)):

- техните представители имат способността да поемат правни задължения от името на субекта,
- субектът разполага с финансовия и оперативния капацитет, равностоен на този на юридическо лице.

## **Необходимо ли е водещата организация да предостави пълномощни писма от партньорските си организации?**

Не, никакви упълномощаващи документи не са изискуеми. Единствено водещата организация трябва да попълни и прикачи Клетвена декларация към електронния формуляр за кандидатстване.

## **Какъв е механизмът за разделяне на полученото финансиране между партньорските организации?**

Решението за отпускане на безвъзмездни средства е едностранен акт и се дава само и единствено на бенефициента. Водещата организация е отговорна за изпълнението на проектното предложение в съответствие с правилата и процедурите, описани в Решението за отпускане на безвъзмездни средства. Всички споразумения между водещата организация и партньорите по даден проект са вътрешни процедури.

## **Еднократната сума се определя на база на броя на участниците и броя на държавите в проекта. Какво означава „брой на държавите“?**

За всички направления/мерки (освен за мярка 2.1 „Побратимяване на градове“) броя на държавите за всяко събитие се изчислява на база на допустимите за участие в програмата държави. Възможно е да има участници в събитията от държави, различни от тези, в които са установени партньорите по проекта, при условие че те идват от страни, които отговарят на условията в рамките на програмата „Европа за гражданите“.

## **Кога се публикуват резултатите от подбора на проектни предложения?**

Кандидатите трябва да бъдат лично уведомени за резултатите от процедурата по оценка с писмо, подписано от разпоредителя с бюджетни кредити, изпратено като регистриран

документ до законния представител чрез Participant Portal най-късно шест месеца след изтичането на крайния срок за подаване на предложенията. В рамките на тези шест месеца се извършва оценяването и подбора на предложенията, след което се приема решение за възлагане. Само след приключване на тези процедури се публикува списъкът с избраните проекти на следния уебсайт: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en).

Законният представител ще получи в Портала за участници електронно писмо, с което се съобщава, че писмото с резултатите е достъпно. Ако официалното уведомление в Портала за участници остане неотворено за период, по-дълъг от 10 дни (за проекти), Агенцията ще счита, че получаването на официалното уведомление е потвърдено.