

Приложение към заповед №РД09-216/28.03.2018 г.,  
изменена със заповед №РД09-1041/10.11.2020 г.

## **П Р А В И Л А**

**за условията и реда за провеждане на конкурсни сесии за финансиране на проекти в областта на движимото културно наследство, музеите и визуалните изкуства**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Тези правила определят реда и условията за финансиране на проекти в областта на движимото културно наследство, музеите и визуалните изкуства.

**(2)** Финансирането е насочено към подпомагане на културни инициативи, целеви програми, творчески проекти и други, които са свързани с опазването, представянето и популяризирането на музеите, движимото културно наследство и визуалните изкуства.

**Чл. 2.** Средствата за финансиране на проектите се предоставят от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на културата (МК) и се разпределят на базата на конкурс, провеждан по документи, наричан по нататък „конкурсна сесия“.

### **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНКУРСНА СЕСИЯ**

**Чл. 3. (1)** В срок до края на месец февруари на всяка календарна година дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ (КНМИИ) прави предложение до министъра на културата за обявяване на конкурсна сесия, по която културните организации и институти по чл. 5 могат да кандидатстват.

(2) При наличие на средства в бюджета на Министерството на културата, след предложение на дирекция „КНМИИ“ до министъра на културата, може да бъде обявена втора сесия за финансиране на проекти, не по-късно от края на месец юни на календарната година.

(3) Предложението се съгласува от директора на дирекция „ПНДОП“, директора на дирекция „БФСД“, главния секретар и ресорния заместник-министър. Предложението включва: тема/и на сесията, срокове за подаване на заявления, обща сума за финансиране и максимална сума за финансиране на отделните проекти, изискуем краен срок за реализация и отчитане на проектите по конкретната сесия, проект на обява.

(4) Въз основа на одобреното от министъра на културата предложение се издава заповед за обявяване на конкурсна сесия.

**Чл. 4.** Конкурсната сесия се обявява на официалната интернет страница на министерството – [www.mc.government.bg](http://www.mc.government.bg), в секция дирекция „КНМИИ“, като се посочва: тема/и, обява и се публикуват необходимите за кандидатстването документи.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 5.** Право да кандидатстват в конкурсна сесия с проекти имат културните организации и институти, вписани в регистъра по чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата.

**Чл. 6. (1)** За финансиране на проекти по чл. 1 се кандидатства със заявление попълнено по образец, съгласно **Приложение № 1**. Към заявлението се прилагат:

1. попълнен формуляр за кандидатстване по образец, съгласно **Приложение № 2**;
2. всички задължителни и относими към проекта приложения, посочени във формуляра;
3. декларация по образец, съгласно **Приложение № 3**;
4. декларация за партньорство, по образец, съгласно **Приложение № 4**;
5. бюджет на проекта по образец, съгласно **Приложение № 5**;

(2) Документите по ал. 1, т. 1,3,4 и 5 се подават два броя в оригинал, а тези по т. 2 – два броя в оригинал или копие, като на първата страница се отбелязва видът на екземпляра. Всички копия следва да са заверени с «Вярно с оригинала», подписани от лицето, представляващо кандидатстващата организация и подпечатани с нейния печат;

(3) Проектите се подават в посочения в обявата срок и се регистрират в деловодството на Министерство на културата в деня на постъпването.

(4) Заявлението се регистрира в деловодството на Министерството на културата от представител на заявителя или чрез лицензиран пощенски оператор, като в тези случаи важи датата на пощенското клеймо или датата на разписката, издадена от куриерската служба.

(5) Документите по ал. 3 се насочват към дирекция „КНММИИ” след получаване на входящ номер в деловодството на Министерството на културата.

## РАЗДЕЛ IV

### РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ПРОЕКТИ

**Чл. 7. (1)** Със заповед на министъра на културата се назначава Техническа комисия за извършване на проверка за допустимост на подадените проекти, като се определя срок за работата на комисията. Комисията се ръководи от председател и се състои от:

1. двама представители на дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ (КНММИИ);

2. представител на дирекция „Правнонормативна дейност и обществени поръчки“ (ПНДОП);

(2) Всеки член на комисията попълва таблица за административното съответствие, съгласно **Приложение № 6**.

(3) В случай, че при проверката се установи, че не са спазени заложените в настоящите правила изисквания, кандидатът се отстранява от процедурата по конкретната сесия. Допуснатите и недопуснатите за участие проекти, както и причините за тяхното недопускане се посочват в протокол, изготвен от комисията по ал. 1.

(4) Със заповед на министъра на културата се назначава Експертна комисия, която се състои от нечетен брой членове, най-малко девет, включително председател, от които:

1. трима представители на дирекция „КНММИ“;
2. един представител на дирекции „Бюджет и финансово-счетоводни дейности“ (БФСД);
3. един представител на дирекция „ПНДОП“;
4. четирима или повече специалисти от културни организации и институти в областта на движимото културно наследство, музеите и визуалните изкуства.
5. резервни членове.

(5) Експертната комисия оценява проектите, допуснати до разглеждане от Техническата комисия въз основа на критериите от **Приложение № 7**.

**Чл. 8. (1)** Членовете на двете комисии нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, свързани с разглежданите проекти, за което подписват декларация за конфиденциалност по образец, съгласно **Приложение № 8**.

(2) Член на експертната комисия, който е служител на кандидатстваща организация или институт или е свързано лице по смисъла на §1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не присъства и не дава оценка при разглеждането на проект, представен от тази организация или институт, за което подписва декларация по образец, съответно **Приложение № 9** или **Приложение № 10**

**Чл. 9.** Заседанията на Експертната комисия се насрочват от председателя на комисията в 1 - месечен срок от крайната дата за подаване на заявленията.

**Чл. 10.** Най-малко три дни преди датата на заседанието на Експертната комисията, дирекция “КНММИ” осигурява възможност на членовете на комисията да се запознаят с допуснатите за разглеждане проекти.

**Чл. 11.** За редовни се смятат заседанията на Експертната комисията, на които присъстват най-малко две трети от нейните членове.

**Чл. 12. (1)** Оценката на проектите се извършва, като всеки член на комисията попълва Таблица с критерии за оценка съгласно **Приложение № 7**.

(2) Всеки член на комисията дава от 1 до 5 точки за всеки от посочените критерии.

(3) Средната обща оценка на всеки проект се формира от общия брой дадени точки, разделени на броя на членовете на комисията, които са оценили съответния проект. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

(4) При оценяване на проектите Експертната комисията има право да редуцира предложения бюджет, когато счита, че има завишени стойности на определени дейности или те биха могли да се реализират с по-малко средства, като посочи мотиви.

(5) Финансират се проекти, получили над 20% от максималния брой точки за проект.

(6) Финансовите средства се разпределят по реда на класиране до изчерпване на определения бюджет за съответната сесия или с достигане на минималния изискуем брой точки

(7) Класиран проект, който получава непълно финансиране, поради изчерпване на финансовия ресурс, се финансира след актуализиране на бюджета, по реда на ал. 9.

(8) В случай, че два или повече проекта с еднакъв брой точки получават непълно финансиране, до процедура на актуализация на бюджета, се допуска само кандидат, който отговаря на едно от посочените условия:

1. Проектът се реализира на национално или международно ниво;
2. Проектът допринася за създаването на продукт с висока художествена, научна или образователна стойност;
3. Проектът е насочен към нови и специфични целеви групи

(9) В случаите, когато е класиран и одобрен проект за финансиране с намален от комисията по чл. 7, ал. 4 от настоящите правила, бюджет, то тогава кандидатът е длъжен преди сключване на договор с Министерството на културата да потвърди писмено, че ще реализира проекта, съобразно новите финансови условия и да представи актуализиран бюджет.

(10) При отказ на кандидат от сключване на договор, автоматично се финансира следващия по ред в класирането. Отказът от сключване на договор се удостоверява писмено от кандидата в три дневен срок от получаване на съобщението по чл. 12, ал. 10.

**Чл. 13.** Исканото финансиране за проекта не може да надвишава 75% от общия бюджет на проекта, като не може да бъде повече от 10% от общия размер на обявеното финансиране по съответната тема.

**Чл. 14.** Не се финансират дейности по проекти:

1. за които са извършени разходи преди провеждането на сесията;

2. на културни организации или институти, които не са отчели предоставено от МК финансиране по договор с изтекъл срок на действие;

3. на културни организации или институти, които са подпомагани за същата дейност по други програми на министерството, което се удостоверява с декларацията по **Приложение № 3**;

4. включващи разходи за покриване на режимни разноски и ремонтни дейности;

5. включващи представителни разходи като коктейли и други подобни, които не са пряко свързани с дейности, водещи до реализацията на проекта.

**Чл. 15. (1)** Заседанията на Експертната комисия приключват с протокол, който съдържа:

1. списък на проектите, предложени за финансиране в табличен вид, с посочени получени точки и определена сума за финансиране;

2. списък на проектите в табличен вид, за които не се предлага финансиране, с посочени получени точки.

(2) Протоколът по ал. 1 се подписва от всички присъствали членове на Експертната комисия.

(3) В три дневен срок от датата на подписване на протокола, комисията изготвя доклад за дейността си до министъра на културата, в който се описват постъпилите предложения, взетите решения, класираните и некласирани предложения.

**Чл. 16.** Членовете на Експертната комисия нямат право да предоставят информация за резултатите от конкурса преди те да бъдат публично оповестени.

**Чл. 17. (1)** (Доп. със заповед №РД09-1041/10.11.2020 г.) Въз основа на одобрено от министъра на културата мотивирано предложение на директора на дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ се сключват договори по образец, съгласно Приложение № 14 за реализацията на одобрените за финансиране дейности, проекти и прояви.

(2) След публикуване на резултатите, в 14-дневен срок се представят за подпис от министъра на културата договорите на спечелилите културни организации и институти, които съдържат:

1. предмет на договора;

2. срок за реализиране на дейностите и представяне на отчет;

3. права и задължения на страните по договора;

4. размер на средствата, начин на отпускане и ред на възстановяване на сумите при неизпълнение на договора;

5. контрол по осъществяването на изразходването на средствата за финансово подпомагане и неустойки;

6. популяризиране участието на Министерството на културата.

7. компетентен служител/и от съответната специализирана дирекция, който наблюдава и приема изпълнението, съгласно условията и сроковете в него.

(3) Цялата документация по проекта е неразделна част от договора.

(4) Проектите на кандидатствалите организации и институти, копия от протоколите и от договорите от сесиите се съхраняват в дирекция КНМИИ в срок от 5 години след изтичане на срока на договора.

## V КОНТРОЛ

**Чл. 18. (1)** Директорът на дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ осъществява текущ контрол на изпълнението на договорите, съгласно условията и сроковете, посочени в тях.

(2) Финансовото изпълнение на договора се отчита в дирекция "Бюджет и финансово-счетоводни дейности" на Министерството на културата, съгласно условията и срока, посочени в него.

(3) Отчитането по ал. 1 се извършва чрез представяне на съдържателен отчет по образец, съгласно **Приложение № 11**.

(4) Отчитането по ал. 2 се извършва чрез представяне на финансов отчет по образец, съгласно **Приложение № 12**, към който се прилагат копия на всички разходооправдателни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат, съгласно указанията в **Приложение № 13**.

**Чл. 19. (1)** Получилите финансиране организации и институти могат в хода на реализацията на проекта да прехвърлят разходи от едно перо в друго до **1000 лева, но не повече от 10%** от общата стойност на отпуснатото финансиране, което следва да бъде регламентирано с договора и посочено изрично в отчета на проекта.

(2) В случай, че е необходима промяната по чл. 19, ал.1 финансираните организации, уведомяват писмено министерство на културата. Уведомителното писмо следва да съдържа ясна обосновка на налаганото изменение. Искането за изменение на

договора по инициатива на организация/институция, следва да бъде представено на МК не по-късно от 1 (един) месец преди изтичането на срока на договора.

(3) (Нова–заповед №РД09-1041/10.11.2020 г.) В случай, че е необходима промяната в сроковете, заложен в договора, финансираните организации и институти, уведомяват писмено Министерство на културата. Уведомителното писмо следва да съдържа ясна обосновка на причините за предлаганото изменение. Искането за изменение на договора по инициатива на организацията или института следва да бъде представено на Министерство на културата не по-късно от 20 (двадесет) дни преди изтичането на срока на договора.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ** (Загл. изм. със заповед №РД09-1041/10.11.2020 г.)

**§1.** Настоящите правила се издават на основание чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и се изменят и допълват по реда на издаването им.

**§2.** Настоящите Правила се утвърждават със заповед на министъра на културата и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

**§3.** Предложението по чл. 3, ал. 1 за календарната 2018 г. се представя на министъра на културата в срок от един месец след утвърждаване на настоящите правила.

**§4** (Нов–заповед №РД09-1041/10.11.2020 г.) За подадените проектни предложения по обявените сесии по реда на настоящите Правила за 2020 и 2021 г. не се изисква съфинансиране с цел преодоляване на последствията от пандемията от COVID-19.