

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

ПРОГРАМА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“ 2014—2020 г.



РЪКОВОДСТВО НА ПРОГРАМАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТИ

Версия, валидна за Покани за предложения от януари 2018 г.

Европейска комисия, Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“

<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>

Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Съдържание

ВЪВЕДЕНИЕ	4
ЦЕЛ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ПРОГРАМАТА	4
ГЛАВА I: ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“	6
1. Цели и приоритети на Програмата за периода 2018—2020 г.	6
1.1. Общи цели	6
1.2. Специфични цели	6
1.3. Многогодишни приоритети на програмата „Европа за гражданите“	6
2. Общи характеристики на програмата „Европа за гражданите“	7
2.1. Равен достъп.....	7
2.2. Транснационалност и местно измерение	7
2.3. Межкултурен диалог	7
2.4. Доброволческа дейност — израз на активно европейско гражданство	8
2.5. Европейски корпус за солидарност:.....	8
3. СТРУКТУРА НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“ И ВИДОВЕ БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА.....	9
3.1. Програмни направления	9
3.2. Календар 2014—2020 г.: подаване на заявления и публикуване на резултатите от селекцията	11
3.2.1. Крайни срокове.....	11
3.2.2. Уведомяване за резултатите от оценката и публикуването им.....	11
3.3. Бюджет на Програмата	12
3.4. Управление на Програмата и контакти	12
3.4.1. Европейска комисия	12
3.4.2. Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура (EACEA)	12
3.4.3. Центрове за контакт „Европа за гражданите“ (ЕСР)	13
3.4.4. Държави членки и други участващи държави	13
ГЛАВА II ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗА ПОДБОР.....	14
4. Процедура за подаване на предложения.....	14
4.1. Стъпка 1: Регистрация на организацията.....	14
4.2. Стъпка 2: Създаване и попълване на електронния формуляр за предложения (eForm)	14
5. Процедура за оценка и подбор	15
5.1. Изисквания за допустимост	15
5.2. Критерии за допустимост за всички направления	16
5.2.1. Допустими кандидати	16
5.2.2. Естество и измерение на проекта	17
5.3. Критерии за изключване за всички направления	17
5.4. Критерии за подбор за всички направления	21
5.5. Критерии за възлагане за всички направления	22
5.5.1. Критерии за отпускане на средства	22
5.5.2. Мащаб на проектите и географски баланс	23
5.5.3. Отпускане на безвъзмездните средства.....	23
5.6. Процедура за подбор: специфични критерии за програмните направления	24
5.6.1. Направление 1 — „Европейска памет за миналото“	24

5.6.2.	Направление 2: „Демократична ангажираност и гражданско участие“	25
ГЛАВА III — ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ.....		30
6.	Процедури за плащане	34
6.1.	Предварително финансиране	34
6.1.1.	Размер на предварителното финансиране по направление/мярка:	34
6.1.2.	Гаранция при предварително финансиране	34
6.2.	Плащания по салдото	35
6.2.1.	Окончателно отчитане.....	35
6.2.2.	Изчисляване на окончателното плащане	35
6.3.	Одити	36
6.4.	Собственост/използване на резултатите	36
6.5.	Видимост и публичност:	36
6.5.1.	От бенефициентите	36
6.5.2.	От Европейската комисия и/или ЕАСЕА	36
6.5.3.	Валоризация и разпространение на резултатите	37
6.6.	Защита на данните	38
6.7.	Правно основание.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ I: ПРЕГЛЕД НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ		41
ПРИЛОЖЕНИЕ II: ЕДИНИЧНА СТОЙНОСТ И ЕДНОКРАТНА СУМА		42
Единична стойност за мерки 1. „Европейска памет за миналото“; 2.2 „Мрежи от градове“ и 2.3 „Проекти на гражданското общество“		42
Подготвителни дейности.....		43
Еднократни общи суми за мярка 2.1. „Побратимяване на градове“		44

Въведение

Европейският съюз е създаден от своите граждани и за своите граждани. Насърчаването и улесняването на по-широкото участие на гражданите в Европейския съюз и това, което той представлява, е от голямо значение. Това се простира от необходимостта да се увеличи участието им в актуалните теми до необходимостта да се осигури по-широко разбиране за историята на Европейския съюз (наричан по-долу „Съюзът“) и произхода му след две световни войни.

Договорът за Европейския съюз от 2009 г. (Договорът от Лисабон), влязъл в сила на ¹ декември 2009 г., доведе до редица промени, насочени към приближаване на Съюза до неговите граждани и насърчаване на по-голям трансграничен дебат относно въпросите на политиката на Съюза. Новият член 11 от този договор въведе ново измерение на демокрацията на участието.

Европа има предизвикателна програма за следващите години, в която са заложили сериозни проблеми. С решения и политики, необходими по въпроси, вариращи от икономическия растеж, сигурността и ролята на Европа в света, сега е по-важно от всякога гражданите да участват в дискусиите и да подпомагат формирането на политиките. Като се има предвид, че европейското гражданство е важен елемент за укрепване и защита на процеса на европейска интеграция, Европейската комисия продължава да насърчава ангажираността на европейските граждани във всички аспекти на живота на тяхната общност, като по този начин им дава възможност да участват в изграждането на все по-близка Европа.

В този контекст, програмата „Европа за гражданите“ (наричана по-долу „Програмата“), приета за периода 2014—2020 г., е важен инструмент, целящ да разреши на 500-те милиона жители на Съюза да играят по-голяма роля в развитието на Съюза. Чрез финансиране на схеми и дейности, в които гражданите могат да участват, Програмата насърчава общата история и ценности на Европа и способства за осъзнаването на начина, по който се развива Съюзът.

За програмата е отпуснат бюджет в размер на **187 718 000 EUR** за периода 2014—2020 г.

Цел на Ръководството на програмата

Този документ е приложение към Поканите за представяне на предложения за безвъзмездни средства за дейности в рамките на програмата „Европа за гражданите“. Целта на това Ръководство на програмата е да подпомогне всички заинтересовани от разработването на проекти по Програмата (2014—2020 г.) и да представи целите на Програмата и видовете дейности, които могат да бъдат подкрепени.

Ръководството е структурирано в следните глави:

- Общи цели на Програмата
- Процедури за подаване и подбор
- Финансови и договорни задължения

и съдържа информация за подкрепяните дейности, процедурите за подаване, подбор и оценка и за начина на информиране на кандидатите за резултатите от подбора.

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

ГЛАВА I: ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПЕРИОДА 2018—2020 г.

Всички проекти трябва да съответстват на целите на Програмата. Приоритет ще бъде даден на проекти, допълнително насочени към многогодишните приоритети на Програмата.

1.1. ОБЩИ ЦЕЛИ

В рамките на общата цел за приближаване на Съюза до гражданите общите цели на Програмата са:

- да допринесе за разбирането на гражданите за Съюза, неговата история и многообразие;
- да насърчава европейското гражданство и да подобрява условията за гражданско и демократично участие на ниво ЕС.

1.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Специфичните цели се осъществяват на транснационално равнище или с европейско измерение:

- повишаване на информираността относно паметта за миналото, общата история и ценности, както и целта на Съюза да насърчава мира, ценностите си и благоденствието на своите народи чрез стимулиране на дебати, размисъл и изграждане на мрежи;
- насърчаване на демократичното и гражданското участие на гражданите на ниво ЕС, чрез подобряване разбирането на гражданите за процеса на създаване на политиките на Съюза и чрез осигуряване на условия за обществена и межкултурна ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

1.3. МНОГОГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

В съответствие с общите цели на Програмата, многогодишните приоритети са определени от Европейската комисия през 2016 г. след консултации с програмния комитет. Те ще се прилагат през целия остатък от програмния период (2018—2020 г.), така че кандидатите ще разполагат с повече време за планиране и подготовка на проектите си. Това не изключва възможността при необходимост Европейската комисия да преразглежда, адаптира и/или изменя списъка с приоритети в който и да е момент, след допитване до заинтересованите от Програмата лица, представени в групата за граждански диалог¹, както и до програмния комитет. Кандидатите се насърчават да разработват проекти в съответствие с целите на Програмата и насочени към многогодишните приоритети. Многогодишните приоритети се обявяват на уебсайтовете на Европейската комисия http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm, на Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (EACEA) https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en и на Европейската комисия.

¹ Съгласно чл. 10 от Регламент (ЕС) № 390/2014 на Съвета за създаване на програма „Европа за гражданите“ за периода 2014—2020 г.

2. ОБЩИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“

2.1. РАВЕН ДОСТЪП

Програмата следва да бъде достъпна за всички европейски граждани, без никаква форма на дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст и сексуална ориентация. Организаторите на проекти следва да обърнат дължимото внимание на необходимостта от насърчаване на равните възможности за всички и недискриминацията.

Специално внимание следва да се обърне на балансираната интеграция и участие на гражданите и гражданското общество от всички държави членки в транснационални проекти и дейности, като се вземе предвид многоезичният характер на Съюза и необходимостта от включване на недостатъчно представени групи.

2.2. ТРАНСНАЦИОНАЛНОСТ И МЕСТНО ИЗМЕРЕНИЕ

Транснационалността е важна характеристика на програмата, която може да бъде изразена по различни начини:

- Темата на проекта може да бъде транснационална, разглеждайки проблема от европейска гледна точка или сравнявайки по критичен начин различни национални гледни точки. Такава транснационална тема може да бъде реализирана като пряко се даде думата на лица от различни националности или на хора, които имат оригинална, транснационална гледна точка по въпроса.
- Транснационалността може да произтича и от същностните характеристики на организаторите на проекта: в действителност проектът може да бъде разработен и изпълнен чрез сътрудничеството между редица партньорски организации, идващи от различни участващи държави.
 - Транснационалността може да бъде постигната и чрез осигуряване на това проектът да бъде насочен пряко към публика от различни държави или чрез разпространение на резултатите от проекта в чужбина, като по този начин косвено се достигне до европейска аудитория.

Организаторите на проекти се насърчават да укрепват транснационалното измерение на техния проект, по възможност чрез комбиниране на горепосочените характеристики.

Това транснационално измерение следва да бъде придружено от силно местно измерение. За да се подпомогне преодоляването на различията между тях и Европейския съюз, особено важно е проектите или дейностите, подкрепяни от тази Програма, да достигат до гражданите в ежедневието им и то по въпроси, които са от значение за тях.

2.3. МЕЖДУКУЛТУРЕН ДИАЛОГ

Европейската комисия се ангажира да насърчава межкултурния диалог чрез различни инициативи и програми. Програмата може да допринесе за постигането на тази цел, обединявайки заедно европейски граждани от различни националности и с различни езици, като им дава възможност да участват в общи дейности. Участието в подобен проект трябва да повиши информираността относно богатството на културната и езикова среда в Европа. Той също така следва да насърчава взаимното разбирателство и толерантност, като по този начин допринесе за развитието на изпълнена с уважение, динамична и многостранна европейска

идентичност. На организаторите на проекта се предлага да представят в предложението си как проектът им ще се справи с тези проблеми.

2.4. ДОБРОВОЛЧЕСКА ДЕЙНОСТ — ИЗРАЗ НА АКТИВНО ЕВРОПЕЙСКО ГРАЖДАНСТВО

Доброволческата дейност е съществен елемент на активното гражданство: отдавайки от своето време в полза на другите, доброволците служат на своята общност и играят активна роля в обществото. Те развиват чувството за принадлежност към общността, като по този начин придобиват и чувство за собственост. Ето защо доброволческата дейност е особено мощно средство за развиване ангажираността на гражданите към обществото и към неговия политически живот. Организациите на гражданското общество, асоциациите с общ интерес към Европа, асоциациите по побратимяване на градове и други участващи организации често разчитат на доброволческа работа, за да осъществяват и развиват своята дейност. Следователно особено внимание се обръща на насърчаването на доброволческата дейност, по-специално чрез Европейския корпус за солидарност (вж. точка 2.5).

2.5. ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ:

В речта си за състоянието на Съюза от 14 септември 2016 г. председателят на Европейската комисия обяви създаването на Европейски корпус за солидарност с цел да даде възможност на младите хора в целия ЕС да се включат в доброволческа дейност там, където е необходима помощ, и за да се реагира на кризисни ситуации.

Корпусът намира своите корени в основните ценности на ЕС за ангажираност и солидарност. Чрез присъединяването си към Корпуса участниците изразяват своята ангажираност и готовност да посветят част от живота си, за да помагат на другите. Корпусът предлага възможности за доброволческа дейност, стажове или работа, които ще осигурят на младежите на възраст между 18 и 30 години шанс да придобият опит, да развият уменията си и да дадат своя принос за обществото. Подкрепяйки другите, включително и най-уязвимите в нашите общества и общности, младите хора не само ще въплътят на практика в живота основната ценност на солидарността в ЕС, но и ще придобият умения и опит, включително езикови умения, които могат да бъдат полезни при търсенето на работа или имайки предвид допълнително образование и обучение. С присъединяването си към Корпуса участниците ще изразят готовността си да приложат на практика солидарността и да посветят даден период от своя живот, за да помагат на другите. Те също така ще допринасят за укрепване на сплотеността в европейското общество.

В началния си етап Европейският корпус за солидарност се основава на съществуващите инструменти на ЕС, включително на програмата „Европа за гражданите“. Поради това на кандидатите се предлага да повишават информираността за него и да използват Европейския корпус за солидарност. По-специално, те се насърчават да наемат членове на Корпуса за солидарност, за да гарантират, че целевите организации отговарят на критериите за приемането им, и да се присъединят към Хартата на Европейския корпус за солидарност (https://europa.eu/youth/solidarity / mission_en). В Европейската комисия е създаден специален уеб портал за Европейския корпус за солидарност².

САМО следните държави могат да участват в инициативата в рамките на Програмата: държавите — членки на Европейския съюз и Бивша югославска република Македония.

² https://europa.eu/youth/solidarity%20_bg

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

Моля, имайте предвид, че бенефициентите, които включат Европейския корпус за солидарност в своите проекти, трябва да отговарят на изискванията, залегнали в *Хартата на Европейския корпус за солидарност* (вж. https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en), включително изискването за застраховка на членовете. Всъщност, в рамките на програмата „Европа за гражданите“, Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура не предоставя пряко или непряко застрахователно покритие на доброволците/членовете, наети от организации бенефициенти. Следователно всеки организатор трябва да гарантира, че доброволците/членовете, участващи в проекта, са съответно застраховани.

ВАЖНО: При приемането на правната основа на Европейския корпус за солидарност тези условия ще бъдат надлежно актуализирани.

Информация за Европейския корпус за солидарност е на разположение в интернет на следните уебстраници:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

3. СТРУКТУРА НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“ И ВИДОВЕ БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

3.1. ПРОГРАМНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Програмата се осъществява чрез две направления и една хоризонтална дейност:

- **Направление 1: „Европейска памет за миналото“:** Повишаване на информираността за миналото, общата история, ценностите и целта на Съюза.
- **Направление 2: Демократична ангажираност и гражданско участие:** Насърчаване на демократичното и гражданското участие на гражданите на ниво ЕС.

Мерките в това направление са:

- „Побратимяване на градове“;
- „Мрежи от градове“;
- „Проекти на гражданското общество“.

Двете направления се допълват от хоризонтално действие, което не се засяга в настоящото Ръководство:

- **Хоризонтално действие: „Валоризация“:** Анализ, разпространение и използване на резултатите от проекта.

Видове безвъзмездни средства:

Трябва да се прави разграничение между безвъзмездните средства за дейности и безвъзмездните средства за оперативни разходи, предоставяни в рамките на Програмата.

БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТИ подпомагат проекти (в рамките и на двете направления) с ограничена продължителност, целящи осъществяването на конкретни дейности.

БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА ЗА ОПЕРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ осигуряват финансова подкрепа за разходи, свързани с обичайната и постоянна дейност на организацията. Това означава: разходи за персонал, разходи за вътрешни срещи, публикации, информация и разпространение, пътни разходи, произтичащи от изпълнението на работната програма, плащания за наем, амортизация и други разходи, пряко свързани с работната програма на организацията. За периода 2018—2020 г. Поканата за предложения вече е затворена.

3.2. КАЛЕНДАР 2014—2020 Г.: ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПУБЛИКУВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ СЕЛЕКЦИЯТА

3.2.1. Крайни срокове

Крайните срокове за подаване на предложения се насрочват, както следва:

Направление 1. „Европейска памет за миналото“

Краен срок за подаване на предложения*	Срок на допустимост: Проектите трябва да започнат между
1 март	1 август на същата година като крайния срок и 31 януари от годината след крайния срок

Направление 2. „Демократична ангажираност и гражданско участие“

Мярка	Краен срок за подаване на предложения*	Срок на допустимост: Проектите трябва да започнат между
„Побратимяване на градове“		
	1 март	1 юли на същата година като крайния срок и 31 март на годината след крайния срок
	1 септември	1 януари и 30 септември на годината след крайния срок
„Мрежи от градове“		
	1 март	1 юли и 31 декември на същата година като крайния срок
	1 септември	1 януари и 30 юни на годината след крайния срок
„Проекти на гражданското общество“		
	1 март	1 август на същата година като крайния срок и 31 януари на годината след крайния срок

ВАЖНО: тези дати трябва да бъдат потвърдени в съответната Покана за предложения.

*Предложенията трябва да бъдат подадени преди 12:00 часа (ЦЕВ) на крайната дата за подаване на заявления. Ако крайният срок за подаване е неработен ден, 1^{-ят} работен ден след края на седмицата трябва да се счита за деня на крайния срок.

3.2.2. Уведомяване за резултатите от оценката и публикуването им

Кандидатите трябва да бъдат лично уведомени за резултатите от процедурата по оценка с писмо, подписано от разпоредителя с бюджетни кредити, изпратено по електронна поща — с обратна разписка и потвърдено получаване — най-късно четири месеца след изтичането на

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

крайния срок за подаване на предложенията. В рамките на тези четири месеца се извършва оценяването и подбора на предложенията, след което се приема решение за възлагане. Само след приключване на тези процедури се публикува списъкът с избраните проекти на следния уебсайт: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en.

3.3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има общ бюджет от **187 718 000 EUR** за седемте години (2014—2020 г.) и се финансира по бюджетна линия **18 04 01 01** от бюджета на Съюза.

Годишният бюджет е предмет на решение на бюджетните органи (Европейския парламент и Съвета). Следният сайт позволява да следвате различните стъпки при приемането на бюджета:

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm

Като указание, в Регламента за създаване на Програмата се предвижда, че общата разбивка между различните дейности за целия програмен период 2014—2020 г. следва да бъде, както следва:

- Направление 1 — „Европейска памет за миналото“: приблизително 20 %
- Направление 2 — „Демократична ангажираност и гражданско участие“: приблизително 60 %
- Хоризонтално действие — „Валоризация“: приблизително 10 %

Останалите бюджетни средства са предназначени за покриване на общите, административните и техническите разходи на Програмата.

Годишният бюджет, приеман за всяко действие, ще бъде публикуван в съответната Покана за представяне на предложения.

3.4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И КОНТАКТИ

3.4.1. Европейска комисия

Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ (ГД „Вътрешни работи“) отговаря за разработването и гладкото протичане на Програмата. Тя управлява бюджета и определя целите, стратегиите и приоритетните области на действие, включително планираните резултати и критериите, след консултация с Програмния комитет. Освен това тя ръководи и наблюдава общото изпълнение, последващите действия и оценката на Програмата на европейско равнище. Европейската комисия делегира на Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (ЕАСЕА) отговорността за задачите, свързани с изпълнението на Програмата.

3.4.2. Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура (ЕАСЕА)

ЕАСЕА, създадена с Решение 2013/776/ЕС на Европейската комисия от 18.12.2013 г., отговаря за изпълнението на безвъзмездните средства по програмата. ЕАСЕА отговаря за управлението на пълния жизнен цикъл на тези проекти, включително за изготвяне на поканите за представяне на предложения, за подбора на проектите и за подписване на решения/споразумения за отпускане на безвъзмездните средства, за финансовото управление, мониторинга на проектите, комуникацията с бенефициентите и проверките на място. Допълнителна информация: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Контакт:

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

ЕАСЕА — Отдел С1 „Европа за гражданите“

Avenue du Bourget, 1

B-1140 Brussels — Belgium

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Направление 1 — „Европейска памет за миналото“:

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

Направление 2 — „Демократична ангажираност и гражданско участие“:

EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu („Побратимяване на градове“ и „Мрежи от градове“)

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu („Проекти на гражданското общество“)

3.4.3. Центрове за контакт „Европа за гражданите“ (ЕСР)

С оглед на по-добра информираност на заинтересованите страни за програмата „Европа за гражданите“ и за да им се предоставят насоки и подкрепа, Европейската комисия създаде *Центрове за контакти „Европа за гражданите“*. Тези национални структури са отговорни за осигуряването на целенасочено и ефективно разпространяване на практическа информация на местно ниво относно изпълнението на Програмата, нейните дейности и възможности за финансиране. Кандидатите се насърчават да се свържат с ЕСР в съответните си страни.

Данните за контакт с ЕСР са достъпни на следната уебстраница:

http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index_en.htm

3.4.4. Държави членки и други участващи държави

Държавите — членки на ЕС участват в изпълнението на Програмата чрез Програмния комитет, към който назначават представители. С Програмния комитет се провеждат официални консултации по различни аспекти на изпълнението на Програмата, включително относно предложения годишен работен план, критериите и процедурите за подбор и т.н. Други държави, участващи в Програмата, също участват в Програмния комитет като наблюдатели без право на глас.

ГЛАВА II ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗА ПОДБОР

За всички направления/мерки са създадени системи за електронно представяне на предложения. Предложенията трябва да се подават, като се използва само електронният формуляр за кандидатстване за безвъзмездно финансиране (eForm).

Предложения, подадени на хартиен носител по пощата или по електронна поща, **НЯМА** да се приемат за по-нататъшна оценка.

4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. СЪПКА 1: РЕГИСТРАЦИЯ НА ОРГАНИЗАЦИТЕ

За да подадат предложение, кандидатите и всички организации, които ще участват в дейността, трябва да представят своя идентификационен код за участие (PIC) в електронния формуляр (eForm). Идентификационният номер трябва да бъде получен преди това, като организацията се регистрира в Уникалния регистрационен механизъм (URF), който е на Портала за участници в образование, аудиовизия, култура, гражданство и доброволческа дейност.³

Порталът на участниците позволява на кандидатите да качват или актуализират информацията, свързана с техния правен статут, както и да приложат изискваните правни и финансови документи.

Освен това кандидатите (по този начин само кандидатите, а не асоциираните партньори) трябва да качат следните документи:

- Формуляр за правен субект (кандидатите могат да намерят подходящите формуляри на следния адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
- Формуляр за финансова идентификация, надлежно попълнен и заверен от банката, за предпочитане с копие от скорошен банков отчет (вж. съответния финансов идентификационен формуляр за всяка държава на следния адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm)

Информация за това как да се регистрирате може да намерите на адрес: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

4.2. СЪПКА 2: СЪЗДАВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ (EFORM)

След като изпълните стъпка 1, отворете от началната страница на ЕАСЕА електронния формуляр за предложения (eForm) и продължете със създаването на вашия електронен формуляр за предложение (eForm), като кликнете върху бутона „Създаване на ново предложение за финансиране“.

³ URF е инструмент, който се използва и от други служби на Европейската комисия. Ако вашата организация вече има PIC, който е бил използван за други програми (например изследователски програми), същият важи и за тази покана за представяне на предложения.

Кандидатите трябва да попълнят всички полета за данни в електронния формуляр (eForm) и да приложат клетвена декларация (на разположение на уебсайта на ЕАСЕА под „Финансиране“ в секцията „Как да кандидатствате“ на съответната покана за представяне на предложения на адрес: https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

Успешно подаденото предложение ТРЯБВА да съдържа номер на подаване, който се определя автоматично и се записва при подаването на електронния формуляр.

Ако подаването на предложението се окаже неуспешно поради някаква техническа причина, трябва да се осъществи контакт със службата за техническа поддръжка на ЕАСЕА **ПРЕДИ** крайния срок за кандидатстване на адрес: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

Моля, НЕ ИЗПРАЩАЙТЕ КОПИЕ на електронния формуляр (eForm) и на приложените документи по пощата на ЕАСЕА.

За повече информация относно процедурата за подаване се обърнете към „Ръководство за подаване на предложения: Как да създадете, попълните и изпратите електронен формуляр (eForm) на предложението“ на уебсайта на ЕАСЕА: https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en

Допълнителни документи, които трябва да бъдат изпратени САМО от кандидата и САМО при поискване

За всички направления/мерки:

- копие от официален документ за ДДС, ако вашата организация има номер по ДДС;
- копие от решението, закона, постановлението или решението за създаване на въпросния субект (приложимо само за организации с нестопанска цел и комитети по побратимяване);
- само за непублични организации и ако исканите безвъзмездни средства са **над 60 000 EUR**: финансовите отчети (включително баланса, отчета за приходите и разходите и приложенията) от последната финансова година, приключена счетоводно.

За „Побратимяване на градове“ и „Мрежи от градове“:

Доказателство, че кандидатът действа от името на една или повече местни власти (важи само за организации с нестопанска цел и комитети по побратимяване).

5. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР

Предоставянето на безвъзмездни средства от Съюза подлежи на принципите на прозрачност, равно третиране и недискриминация. След проверката на изискванията за допустимост, посочени в поканата за представяне на предложения, кандидатурите се оценяват въз основа на следните критерии: критерии за допустимост, изключване, подбор и възлагане.

5.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Предложенията следва да отговарят на следните изисквания:

- те трябва да бъдат изпратени не по-късно от крайния срок за подаване на предложенията, посочен в точка 3.2.1.

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

- те трябва да бъдат представени в писмен вид, като се използва електронният формуляр (eForm) (вж. точка 4).
- трябва да бъдат представени на един от 24-те официални езици на ЕС⁴.

Електронният формуляр (eForm) трябва да бъде придружен от клетвена декларация. Неизпълнението на тези изисквания ще доведе до отхвърляне на предложението.

В точките по-долу ще бъдат представени критериите, отнасящи се до всички направления (вж. точка 5.2) и специфичните критерии за всяко направление (вж. точка 5.6).

5.2. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА ВСИЧКИ НАПРАВЛЕНИЯ

Настоящото ръководство предоставя обща таблица за критериите за допустимост, прилагани по Програмата (ПРИЛОЖЕНИЕ I).

Предложенията трябва изцяло да отговарят на критериите за допустимост, общи за всички направления на Програмата, както и на специфичните критерии за допустимост и възлагане, приложими за всяка мярка (вж. раздел 5.6).

Само предложенията, които са били оценени като отговарящи на критериите за допустимост, се оценяват въз основа на критериите за възлагане⁵. Надеждността на проверката на критериите за допустимост от електронния формуляр (eForm) се контролира от персонала на ЕАСЕА. Ако дадено предложение не отговаря на тези критерии, то ще бъде отхвърлено, без да бъде оценявано впоследствие.

5.2.1. Допустими кандидати

В тази глава понятието кандидати се отнася до кандидатите и партньорите

Правен статут

Кандидатите трябва да бъдат или публични органи, или организации с нестопанска цел, които са юридически лица (Моля, направете справка с конкретния критерий за допустимост за всяко направление/мярка).

Участващи държави

Кандидатите трябва да са учредени в някоя от участващите в Програмата държави. Поне една държава — членка на ЕС трябва да е участник в проектите по „Памет за миналото“ и „Побратимяване на градове“ и поне две държави членки трябва да участват в проектите „Мрежи от градове“ и „Проекти на гражданското общество“.

⁴ Вижте: http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm

⁵ Кандидатите, които не отговарят на критериите за допустимост, не могат да успеят в процедурата за подаване на предложения. При неуспешно подаване на предложението в долната част на електронния формуляр (eForm) се появява „списък с грешки“, обясняващ причините за неуспеха, включително тези, свързани с критериите за допустимост. По този начин кандидатите се направляват в хода на процедурата по подаване на предложения и имат възможност да видят незабавно пропуските по отношение съответствието с критериите за допустимост, да ги отстранят и да подадат отново предложението.

Отговарящите на условията за допустимост държави по Програмата са:

- **държавите — членки** на Европейския съюз: Австрия, Белгия, България, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Обединеното кралство, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чешката република, Швеция.
- Албания, бивша Югославска република Македония, Босна и Херцеговина, Сърбия и Черна гора.

За кандидати от Обединеното кралство:

Обърнете внимание, че на критериите за допустимост трябва да се отговаря през *целия* срок на отпускане на безвъзмездните средства. Ако Обединеното кралство напусне ЕС по време на периода на отпускане на безвъзмездните средства, без да сключи споразумение с ЕС, гарантиращо в частност, че британските кандидати ще продължат да бъдат допустими, ще спрете да получавате финансирането от ЕС (като същевременно ще продължите да участвате, ако е възможно) или от вас може да се поиска да напуснете проекта.

Потенциално участващи държави

Програмата е потенциално отворена за следните категории държави, при условие че са подписали Меморандум за разбирателство с Европейската комисия относно участието на държавата в програмата „Европа за гражданите“:

- а) държавите в процес на присъединяване към ЕС, държавите кандидатки и държавите потенциални кандидатки, в съответствие с общите принципи и общите условия за участието на тези държави в програми на Съюза, установени в съответните рамкови споразумения, решения на Съвета за асоцииране или други подобни споразумения;
- б) държавите — членки на ЕАСТ, които са страни по Споразумението за ЕИП, в съответствие с разпоредбите на това споразумение;

Вид на организацията

Моля, направете справка с конкретните критерии за допустимост за всяко направление/мярка.

Брой на кандидатите

Моля, направете справка с конкретните критерии за допустимост за всяко направление/мярка.

5.2.2. Естество и измерение на проекта

Моля, направете справка с конкретните критерии за допустимост за всяко направление/мярка.

- Брой на участниците.
- Място и брой на дейностите
- Срок на допустимост/продължителност на проекта

5.3. КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ ЗА ВСИЧКИ НАПРАВЛЕНИЯ

Кандидатите, които искат безвъзмездни средства, трябва да подпишат клетвена декларация, която удостоверява, че не се намират в някоя от ситуациите, посочени в член 106, параграф 1,

член 107 и член 109, параграф 2, буква а) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза⁶ (Финансовия регламент) и изложени по-долу. Клетвената декларация съставлява неразделна част от електронния формуляр (eForm), придружаващ поканата за представяне на предложения.

Кандидатът ще бъде изключен от участие в процедура по покани за представяне на предложения, ако се намира в някоя от следните ситуации:

- а) той е в несъстоятелност, встъпил е в производство по неплатежоспособност или ликвидация, активите му са под разпореждане на ликвидатор или на съд, сключил е споразумение с кредиторите, стопанската му дейност е преустановена или се намира в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните законови или подзаконовни актове;
- б) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът нарушава задълженията си по отношение на плащането на данъци или вноски за социално осигуряване в съответствие със законодателството на страната, в която е установен, с тези на държавата, в която се намира възложителят или с тези на държавата, в която са предоставени безвъзмездните средства;
- в) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът е виновен за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, като е нарушил приложимите закони или подзаконовни актове или етичните стандарти на професията, към която принадлежи кандидатът, или е имал противоправно поведение, оказало влияние върху неговия професионален авторитет, когато такова поведение означава неправомерно намерение или груба небрежност, включително, по-специално, някои от следните:
 - (i) измамно или небрежно представяне на неточна информация, изисквана за проверка на липсата на основания за изключване или за изпълнение на критерии за подбор, или при изпълнение на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или на решение за отпускане на безвъзмездни средства;
 - (ii) сключване на споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията;
 - (iii) нарушаване на права върху интелектуална собственост;
 - (iv) опит за влияние върху процеса на вземане на решения от Агенцията по време на процедурата за възлагане;
 - (v) опит за получаване на поверителна информация, която може да му предостави неправомерни предимства в процедурата за възлагане;
- г) с окончателно съдебно решение е установено, че кандидатът е виновен за някое от следните:
 - (i) случаи на измама по член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, изготвена с Акт на Съвета от 26 юли 1995 г.;
 - (ii) корупция, както е дефинирана в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на ЕС, изготвена с Акт на Съвета от 26 май 1997 г., и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ИНА, както и корупция, както е определена в правните разпоредби на страната, в която се намира възложителят,

⁶ OJ L 298, 26.10.2012, стр.1 http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm

- държавата, в която е установен кандидатът или държавата, в която са предоставени безвъзмездните средства;
- (iii) участие в престъпна организация, както е дефинирана в член 2 от Рамково решение 2008/841/ЈНА на Съвета;
 - (iv) пране на пари или финансиране на тероризъм, както са дефинирани в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
 - (iv) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични действия, както са дефинирани съответно в членове 1 и 3 от Рамково решение 2002/475/ЈНА на Съвета, или подбудителство, помагачество, съучастие или опит за извършване на такива престъпления, както е посочено в член 4 от това Решение;
 - (v) детски труд или други форми на трафик на хора, както е определено в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета;
- д) показал е значителни недостатъци при изпълнение на основните задължения при изпълнение на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза, което е довело до предсрочно прекратяване или до налагане на обезщетение за вреди или други договорни санкции, или което е било открито след проверки, одити или разследвания от страна на възложителя, OLAF или Сметната палата;
- е) установено е с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение, че кандидатът е извършил нарушение по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета;
- ж) при липса на окончателно съдебно решение или, когато е приложимо, на окончателно административно решение, кандидатът се намира в една от хипотезите, предвидени в букви (с) до (f) по-горе и по-специално относно:
- з) факти, установени в контекста на одити или разследвания, извършени от Сметната палата, OLAF или вътрешен одит, или каквато и да е друга проверка, одит или контрол, извършени под отговорността на разпоредител с бюджетни кредити от институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС;
- (i) неокончателни административни решения, които могат да включват дисциплинарни мерки, предприети от компетентния надзорен орган, отговорен за проверката на прилагането на стандартите за професионална етика;
 - (ii) решения на ЕЦБ, ЕИБ, Европейския инвестиционен фонд или международни организации;
 - (iii) решения на Комисията относно нарушения на правилата на Съюза в областта на конкуренцията или на национален компетентен орган, свързани с нарушението на правото на Съюза или на националното право в областта на конкуренцията.
 - (iv) решения за изключване от разпоредител с бюджетни кредити на институция на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС.
- и) когато лице, което е член на административния, управителния или надзорния орган на кандидата, или което има правомощия за представителство, решение или контрол по отношение на този кандидат (това обхваща директорите на компании, членовете на управителните или контролните органи и случаите, когато едно лице притежава мажоритарен дял акции), се намира в една или повече от ситуациите, посочени в букви (с) до (f) по-горе.

- й) когато физическо или юридическо лице, което поема неограничена отговорност за задълженията на този кандидат, се намира в една или повече от ситуациите, посочени в букви (а) или (b) по-горе.

Ако даден кандидат се намира в една от хипотезите на изброените по-горе случаи на изключване, той трябва да посочи мерките, които е предприел, за да отстрани причините за изключване, доказвайки по този начин своята надеждност. Те могат да включват напр. технически, организационни и персонални мерки за предотвратяване на последващо възникване, обезщетение за вреди или заплащане на глоби. Това не важи за ситуациите, посочени в буква (d) от настоящия раздел.

В случаите, предвидени в букви (c) до (f) по-горе, при липса на окончателно съдебно решение или при окончателно административно решение, подлежащо на изпълнение, Агенцията може да изключи временно кандидат от участие в покана за представяне на предложения, когато неговото участие би представлявало сериозна и непосредствена заплаха за финансовите интереси на Съюза.

Отстраняване от процедурата за възлагане

На кандидат няма да бъдат отпуснати безвъзмездни средства, ако:

- той е в хипотеза на изключване, установена в съответствие с горния раздел 2.2;
- той е представил погрешно информацията, изисквана като условие за участие в процедурата или не е предоставил тази информация;
- той е участвал преди това в изготвянето на покана за представяне на предложения, когато това води до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде отстранено по друг начин.

Отстраняване от тази процедура и административни санкции (изключване или финансова санкция) могат да бъдат наложени на кандидатите, когато това е приложимо, ако някоя от декларациите или информацията, предвидени като условие за участие в тази процедура, се окажат неверни.

Кандидатите следва да бъдат информирани, че Агенцията може да публикува на своята интернет страница следната информация, отнасяща се до изключването и, където е приложимо, финансовата санкция в случаите, посочени в букви (c), (d), (e) и (f) на раздел 2.2⁷:

- името на засегнатия кандидат;
- ситуацията на изключване;
- продължителността на изключването и/или размера на финансовата санкция.

В случай на предварителна класификация по закон (т.е. липса на окончателно съдебно решение или окончателно административно решение) в публикацията се посочва, че няма окончателно съдебно решение или окончателно административно решение. В тези случаи се публикува незабавно информация за всяко обжалване от страна на кандидата, неговия статут и резултат,

⁷ Тази информация няма да се публикува при никое от следните обстоятелства:

- а) когато е необходимо да се запази поверителността на разследване или на национални съдебни производства;
- б) когато публикуването би причинило несъразмерна вреда на засегнатия кандидат или би било непропорционално по друг начин въз основа на критериите за пропорционалност и на размера на финансовата санкция;
- в) когато става въпрос за физическо лице, освен ако публикуването на лични данни е изключително обосновано, *inter alia*, от сериозността на поведението или от неговото въздействие върху финансовите интереси на Съюза. В такива случаи решението за публикуване на информацията надлежно взема под внимание правото на неприкосновеност на личния живот и други права, предвидени в Регламент (ЕО) № 45/2001.

както и всяко преразгледано решение на разпоредителя с бюджетни кредити. Когато е наложена финансова санкция, в публикацията се посочва и дали тази санкция е заплатена.

Решението за публикуване на информацията се взема от ЕАСЕА или след съответното окончателно съдебно решение, окончателно административно решение или предварителна класификация по закон, в зависимост от случая. Това решение влиза в сила три месеца след съобщаването му на икономическия оператор.

Публикуваната информация се заличава, веднага щом изключването приключи. В случай на финансова санкция публикацията се заличава шест месеца след плащането на тази санкция.

В съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001, когато става дума за лични данни, ЕАСЕА информира кандидата за правата му съгласно приложимите разпоредби за защита на данните и за действащите процедури за упражняването на тези права.

5.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ВСИЧКИ НАПРАВЛЕНИЯ

Кандидатите трябва да изпратят попълнена и подписана клетвена декларация, която да удостоверява техния финансов и оперативен капацитет за изпълнение на предложените дейности.

Финансов капацитет означава, че кандидатите трябва да разполагат със стабилни и достатъчни източници на финансиране за поддържане на своята дейност през целия период на изпълнение на проекта. В допълнение към клетвената декларация, в случай на искане за отпускане на безвъзмездни средства, надхвърлящо 60 000 EUR, финансовият капацитет ще бъде оценяван въз основа на официален финансов отчет (включително баланса, отчета за приходите и разходите и приложенията) на последната финансова година, която е счетоводно приключена (вж. раздел 4.2).

ВАЖНО: Проверката на финансовия капацитет не се прилага за публични органи.

Ако ЕАСЕА стигне до заключение, че изискваният финансов капацитет, оценен въз основа на представената документация, не е доказан или не е задоволителен, тя може:

- да поиска допълнителна информация;
- да предложи споразумение за безвъзмездни средства/решение за отпускане на безвъзмездни средства с предварително финансиране, обезпечено с банкова гаранция;
- да предложи споразумение за безвъзмездни средства/решение за отпускане на безвъзмездни средства без предварително финансиране;
- да предложи споразумение за безвъзмездни средства/решение за отпускане на безвъзмездни средства с предварително финансиране, изплащано на вноски;
- да отхвърли предложението;

Оперативен капацитет означава, че кандидатът действително разполага с необходимите ресурси, за да осъществи предлаганите дейности. Оперативният капацитет ще бъде оценяван въз основа на професионалния опит на кандидатите и на референциите в съответната област. В тази връзка кандидатите трябва да представят клетвена декларация, а за кандидатите за безвъзмездни средства над 60 000 EUR тази информация трябва да бъде предоставена в рамките на конкретен раздел на формуляра за кандидатстване, разработен за тази цел.

5.5. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ВСИЧКИ НАПРАВЛЕНИЯ

Предложенията, които преминават през критериите за допустимост, изключване и подбор, трябва да бъдат оценени в съответствие с критериите за възлагане, публикувани в поканата за представяне на предложения. Критериите за възлагане позволяват оценка на качеството на предложенията по отношение целите на поканите за предложения и във връзка с целите на Програмата. Въз основа на тези критерии ще бъдат отпуснати безвъзмездни средства за тези предложения, които увеличават общата ефективност на Програмата.

Допустимите предложения се анализират от *комисия за оценка*, съставена от представители на Европейската комисия и ЕАСЕА. Нейната работа се основава на оценка на качеството на допустимите предложения, направена от експерти. *Комисията за оценка* предлага списък с проекти за предоставяне на безвъзмездни средства въз основа на резултатите от тяхната оценка и на наличните бюджетни ресурси. Могат да бъдат проведени консултации и с делегациите на ЕС във връзка с предложенията, подадени от организации, установени в тези държави членки.

5.5.1. Критерии за отпускане на средства

Прилагат се следните критерии за възлагане:

% от присъдените точки	
30 %	<p><u>Съответствие с целите на Програмата и на направлението на Програмата :</u></p> <p>Целта (целите) на представения проект съответстват на общите и специфичните цели на Програмата и темите, които се разглеждат в даден проект, отчитат неговите многогодишни приоритети.</p> <p>Предлаганите дейности и очакваните резултати трябва да допринесат за: постигане целите на Програмата, направленията и мерките и да са в съответствие с характеристиките на Програмата.</p>
35 %	<p><u>Качество на плана за дейностите по проекта:</u></p> <p>Предложените дейности трябва да са подходяща за постигане нуждите и целите на проекта.</p> <p>Предложените дейности, работните методи и ресурсите съответстват на целите.</p> <p>Ефективност: резултатите следва да се постигнат при разумни разходи.</p> <p>Проектите трябва да демонстрират ясно европейско измерение (т.е. темите, разгледани в рамките на дейностите по проекта, трябва да стимулират отразяването на историята и ценностите на ЕС извън националната перспектива за Направление 1 и ангажирането на гражданите в обществения и политическия живот на ЕС за Направление 2).</p> <p>Проектите събират различни видове организации (местни власти, организации на гражданското общество, научноизследователски институти и т.н.) или развиват различни видове дейности (изследвания, неформално образование, обществени дебати, изложби и т.н.), или включват граждани с различен професионален и социален произход.</p>

	Проекти, които използват нови методи на работа или предлагат иновативни дейности.
15 %	<p><u>Разпространение</u></p> <p>В проекта се полагат необходимите усилия, за да се осигури използване и разпространение на резултатите от него.</p> <p>Предложеният проект следва да има мултиплициращ ефект сред по-широка аудитория, а не само сред пряко участващите в дейностите.</p> <p>Следва да бъде налице реалистичен и практически план за разпространение, за да се позволи ефективно предаване и обмен на резултатите от проекта.</p> <p>Използване на иновативни канали за електронно участие като социални медии и информационни и комуникационни технологии.</p>
20 %	<p><u>Въздействие и гражданско участие:</u></p> <p>Броят на участващите организации, участници и държави следва да бъде достатъчно голям, за да се гарантира истински европейски обхват на предложения проект.</p> <p>Въздействие: Ще се предпочитат проекти, допринасящи за формиране на политическия дневен ред на Съюза.</p> <p>Устойчивост: Предложените проекти/дейности трябва да бъдат устойчиви, постигайки средносрочни или дългосрочни резултати.</p> <p>Предложените дейности следва да дават възможност на участниците да се ангажират активно с проекта и по повдигнатите проблеми.</p> <p>Трябва да се търси баланс между гражданите, които вече са активни в организации/институции, и гражданите, които все още не са ангажирани.</p> <p>Проекти, включващи граждани от слабо представени групи или групи с по-малко възможности.</p> <p>САМО за проекти по „Памет за миналото“ и „Проекти на гражданското общество“: организациите включват граждани на Европейския корпус за солидарност.</p>

5.5.2. Машаб на проектите и географски баланс

Както се изисква в основния акт, географският баланс ще бъде вземан предвид при подбора, доколкото е възможно. Следователно, сред проектите, оценявани от комисията за оценка като такива с едно и също качество, приоритет се дава на тези от по-слабо представени държави.

5.5.3. Отпускане на безвъзмездните средства

Само след приключване на описаната по-горе процедура за подбор, на разпоредителя с бюджетни кредити може да бъде предложен списък на предложенията, избрани за съфинансиране.

До размера на разполагаемите средства допустимите предложения с най-висок резултат ще получат безвъзмездни средства. Избраните кандидати получават Споразумение за отпускане на безвъзмездни средства/Решение за отпускане на безвъзмездни средства, в което се посочва размерът на отпуснатите от Съюза безвъзмездни средства и се определят условията, при които се отпускат безвъзмездните средства.

5.6. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР: СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПРОГРАМНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

5.6.1. Направление 1 — „Европейска памет за миналото“

Европейският съюз се основава на основни ценности като свобода, демокрация и зачитане правата на човека. За да се оцени напълно значението им, е необходимо да запазим спомените за миналото живи като средство за преодоляване на миналото и изграждане на бъдещето.

По това направление могат да бъдат подкрепени проекти от следния тип:

Това направление ще подкрепя дейности, които приканват за размисъл върху европейското културно разнообразие и общите ценности в най-широк план. В този контекст то има за цел да финансира проекти, отразяващи причините и последиците от авторитарните и **тоталитарните режими** в съвременната история на Европа (особено, но не само, нацизма, довел до Холокоста, фашизма, сталинизма и тоталитарните комунистически режими) и в памет на жертвите на техните престъпления.

Направлението обхваща също дейности, отнасящи се до **други важни моменти и отправни точки в най-новата история на Европа**. По-специално то ще даде предимство на дейности, които насърчават толерантността, взаимното разбирателство, междукултурния диалог и помирението като средство за преодоляване на миналото и изграждане на бъдещето, по-специално с оглед на достигане до по-младото поколение.

Освен това проектите следва да се изпълняват на транснационално равнище (създаване и функциониране на транснационални партньорства и мрежи) или с ясно европейско измерение.

Максимално отпускани безвъзмездни средства

Максималната сума за проект по „Памет за миналото“ е **100 000 EUR**.

Процедура за подбор

В допълнение към общите критерии за допустимост, изключване и подбор, описани по-горе (вж. точки от 2.1 до 2.3), трябва да бъдат изпълнени следните специфични критерии за допустимост за проекти по „Европейска памет за миналото“.

Специфични критерии за проекти по „Европейска памет за миналото“

A. Кандидати

- **Вид организация:** Публични местни/регионални власти или организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, асоциации на преживели лица, както и културни, младежки, образователни и изследователски организации. Предпочитат се проекти, които ясно ще достигнат до по-младото поколение.
- **Брой на партньорите** Проектът трябва да включва организации от най-малко една държава членка. Предпочитание се дава на транснационалните проекти.

Б. Естество и измерение на проекта

- **Място на дейност:** Дейностите трябва да се осъществяват в някоя от държавите, които отговарят на условията за допустимост.
- **Срок на допустимост/продължителност на проекта:** Проектът трябва да започне в рамките на съответния срок на допустимост (вж. точка 3.2). Максималната продължителност на мерките е **18 месеца**.

5.6.2. Направление 2: „Демократична ангажираност и гражданско участие“

Тази част ще подкрепя дейности, които обхващат гражданското участие в най-широк смисъл, като се обръща специално внимание на дейностите, пряко свързани с политиките на Съюза, с цел конкретно участие в процеса на вземане на решения относно политиката на Съюза в области, свързани с целите на Програмата. Това може да бъде постигнато на всички етапи и с всички институционални партньори, като включва по-специално: дейности за определяне на дневния ред, застъпничество по време на подготвителната фаза и преговори по предложения за политики, осигуряващи обратна информация за съответните инициативи, които се осъществяват. Направлението обхваща също проекти и инициативи, които развиват възможности за взаимно разбирателство, межкултурна научна солидарност, обществен ангажимент и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Мярка „Побратимяване на градове“

Тази мярка има за цел да подкрепи проекти, обединяващи широк кръг градове-партньори около мероприятия за побратимяване на градове по теми в съответствие с целите на Програмата и вземайки предвид многогодишните приоритети. Проектите за побратимяване на градове трябва да организират дейностите по проекта в рамките на 21 дни (максимална продължителност на проекта).

Чрез мобилизиране на гражданите на местно равнище и на ниво ЕС, за да се обсъждат конкретни въпроси от европейския политически дневен ред, тази мярка ще се стреми да насърчи гражданското участие в процеса на вземане на решения по политиките на Съюза и да развие възможности за обществено ангажиране и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Побратимяването трябва да се разбира в широк смисъл, като по този начин се имат предвид общини, които са подписали или са се ангажирали да подпишат споразумения за побратимяване, както и общини, които имат други форми на партньорство, насърчаващи тяхното сътрудничество и културни връзки.

Максимално отпускани безвъзмездни средства

Максималният размер на безвъзмездните средства за проект по „Побратимяване на градове“ е **25 000 EUR**.

Процедура за подбор

В допълнение към общите критерии за допустимост, изключване, подбор и отпускане, описани по-горе (вж. точка 5), трябва да бъдат изпълнени следните специфични критерии за допустимост по проектите по „Побратимяване на градове“.

Специфични критерии за проекти по „Побратимяване на градове“

А. Кандидат и партньори

- **Вид организация:** Градове/общини или техни комитети по побратимяване или други организации с нестопанска цел, представляващи местните власти.
- **Брой на партньорите** Проектът трябва да включва общини от поне две отговарящи на условията за допустимост държави, от които поне едната е държава — членка на ЕС.

Б. Естество и измерение на проекта

- **Брой на участниците:** Проектът трябва да включва минимум 25 поканени участници. „Поканени участници“ са международни участници⁸, изпратени от отговарящия(те) на условията за допустимост партньор(и).
- **Място:** Мероприятието по побратимяване на градове трябва да се проведе в една от допустимите държави, участващи в проекта.
- **Срок на допустимост/продължителност на проекта:** Проектът трябва да започне в рамките на съответния срок на допустимост, който зависи от крайния срок на мярката, в рамките на която е подадено предложението (вж. точка 3.2). Максимална продължителност на мероприятията за побратимяване на градове: **21 дни**.

Мярка „Мрежи от градове“

Общините и асоциациите, работещи заедно по обща тема в дългосрочна перспектива, могат да пожелаят да развият мрежи от градове, за да направят сътрудничеството си по-устойчиво. Създаването на мрежи между общините по въпроси от общ интерес представлява важно средство за обмен на добри практики.

Побратимяването е силна връзка, която обвързва общините; следователно, **потенциалът на мрежите**, създаден от редица връзки за побратимяване на градове, трябва да бъде използван за развитието на **тематично** и **дългосрочно** сътрудничество между градовете. Европейската комисия подкрепя развитието на такива мрежи, които са важни за осигуряването на структурирано, интензивно и многостранно сътрудничество, като по този начин се допринася за максимално увеличаване на въздействието на Програмата.

„Мрежи от градове“ се очаква да:

- Интегрират редица дейности, свързани с тема(и) от общ интерес, които трябва да бъдат разглеждани в контекста на целите на Програмата или многогодишните приоритети;
- Определят целеви групи, за които избраните теми са особено подходящи, и включват членове на общността, които работят в тази област (например експерти, местни асоциации, граждани и групи от граждани, пряко засегнати от темата, и т.н.);
- Мобилизиране на гражданите в цяла Европа: проектът трябва да включва минимум 30 % от поканените участници. „Поканени участници“ са международни участници, изпратени от отговарящи на условията за допустимост партньори⁹.

⁸ „Международни участници“ се изпращат от партньори по проекта от отговарящи на условията за допустимост страни, различни от държавата, която е домакин на мероприятията по „Побратимяване на градове“.

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

- Служат като основа за бъдещи инициативи и действия между участващите градове за решаването на проблеми или евентуално за по-нататъшни въпроси от общ интерес.

Максимално отпускани безвъзмездни средства

Максималният размер на безвъзмездните средства за проект по „Мрежа от градове“ е 150 000 EUR.

Процедура за подбор

В допълнение към общите критерии за допустимост, изключване, подбор и възлагане, описани по-горе (виж от 2.1 до 2.3), трябва да бъдат изпълнени следните специфични критерии за допустимост за мрежите от градове.

Специфични критерии за „Мрежи от градове“:

A. Кандидат и партньори

- **Вид организация:** Градове/общини или техни побратимени комитети или мрежи; Други нива на местни/регионални власти; Федерации/асоциации на местните власти. Организации с нестопанска цел, представляващи местните власти. Другите организации, участващи в проекта, могат също така да бъдат организации на гражданското общество с нестопанска цел;
- **Брой на партньорите** Проектът трябва да включва общини от най-малко 4 допустими държави, от които поне две са държави — членки на ЕС.

B. Естество и измерение на проекта

- **Място и брой на дейностите:** Дейностите трябва да се осъществяват в различни, отговарящи на условията за допустимост, партниращи държави. Необходимо е да се предвидят поне 4 мероприятия на проект.
- **Срок на допустимост/продължителност на проекта:** Проектът трябва да започне в рамките на съответния срок на допустимост, който зависи от крайния срок на мярката, в рамките на която е подадено предложението (вж. точка 3.2). Максималната продължителност на проекта е 24 месеца.

Мярка „Проекти на гражданското общество“:

Тази мярка има за цел да подкрепя проекти, насърчавани от транснационални партньорства и мрежи, пряко свързани с гражданите. Тези проекти събират граждани с различни хоризонти в дейности, пряко свързани с политиките на Съюза, с цел да им се даде възможност **активно** да участват в процеса на формиране на политиката на Съюза в области, свързани с целите на Програмата. Напомняме, че това може да се постигне на всички етапи и с всички институционални партньори и включва по-специално: дейности по определяне на дневния ред, застъпничество по време на подготвителната фаза и преговори по предложенията за политики, като се осигурява обратна информация за съответните инициативи, които се реализират. За тази

⁹ Най-малко 30 % от участниците в проектите пътуват от държави, отговарящи на условията за допустимост на Програмата, до държавата(ите), домакин(и) на мероприятията по „Мрежа от градове“. Възможно е да има участници в мероприятията и от държави, различни от тези, в които са установени партньорите по проекта, при условие че идват от държави, отговарящи на условията за допустимост в рамките на програмата „Европа за гражданите“.

цел проектите трябва да приканват гражданите да действат заедно или да обсъждат многогодишните приоритетни теми на Програмата на местно и европейско равнище.

Проектът следва да съдържа стимулиране и организиране на обсъждания, дебати или други дейности, свързани с многогодишните приоритетни теми на Програмата и предлагане на **практически** решения, които могат да бъдат намерени чрез сътрудничество или координация на европейско равнище, както и осигуряване на конкретна връзка с процеса на вземане на решения, посочен по-горе. Проектите трябва активно да включват в изпълнението си голям брой граждани и да имат за цел да създадат основа за или да насърчават развитието на дълготрайни мрежи между много организации, активни в тази област.

Тази мярка подкрепя проекти, изпълнявани от транснационални партньорства, насърчаващи възможности за солидарност, ангажиране на обществото и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Един проект на гражданското общество трябва да включва поне две от следния тип дейности:

- Насърчаване на обществена ангажираност и солидарност: дейности, насърчаващи дебати/кампании/действия по теми от общ интерес в рамките на правата и отговорностите на гражданите на Съюза и свързването им с европейския политически дневен ред и процеса на вземане на решения.
- Събиране на мнения: дейности, насочени към събиране на индивидуалните мнения на гражданите с използване на подхода „отдолу нагоре“ (включително използването на социални мрежи, уеб семинари и т.н.) и медийна грамотност.
- Доброволческа дейност: дейности, насърчаващи солидарността между гражданите на Съюза и извън него.

Максимално отпускани безвъзмездни средства

Максималната допустима сума за безвъзмездни средства за „Проект на гражданското общество“ е: 150 000 EUR.

Процедура за подбор

В допълнение към общите критерии за допустимост, изключване, подбор и предоставяне, описани по-горе (вж. от 2.1 до 2.3), трябва да бъдат изпълнени следните специфични критерии за допустимост за „Проекти на гражданското общество“:

Специфични критерии за „Проекти на гражданското общество“:

A. Кандидат и партньори

- **Вид организация;** организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, образователни, културни или изследователски институции, други организации, участващи в проекта, могат да бъдат и публични местни/регионални власти.

Брой партньори: Проектът трябва да включва организации от най-малко три допустими държави, от които поне две са държави — членки на ЕС.

B. Естество и измерение на проекта

- **Място на дейност:** Дейностите трябва да се осъществяват в някоя от държавите, които отговарят на условията за допустимост.

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

- **Срок на допустимост/продължителност на проекта** Проектът трябва да започне в рамките на съответния срок на допустимост (вж. точка 3.2). Максималната продължителност на проекта е 18 месеца.

ГЛАВА III — ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

Както при всички безвъзмездни средства от Европейския съюз, финансовите вноски, отпускани по Програмата, подлежат на правилата, произтичащи от Финансовия регламент и неговите Правила за прилагане¹⁰, приложими към общия бюджет на Съюза, както е посочено в Общите условия, приложими за безвъзмездни средства от Европейската комисия. Прилагането им е задължително.

Размер на безвъзмездните средства

Следва да се отбележи, че сумата, предоставяна от Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/Решението за отпускане на безвъзмездни средства, е в максимален размер, който при никакви обстоятелства не може да бъде увеличаван. ЕАСЕА ще определи сумата на окончателното плащане, което трябва да бъде извършено към бенефициента въз основа на окончателния доклад, изготвен от последния.

Принцип на съфинансиране

Съфинансирането означава, че ресурсите, необходими за осъществяване на дейността, не могат да бъдат предоставени изцяло от безвъзмездните средства на ЕС. Безвъзмездните средства от Съюза не могат да финансират всички разходи по проекта¹¹.

Решение за отпускане на безвъзмездни средства и Споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

Когато проектът бъде одобрен, бенефициентът получава или Решение за отпускане на безвъзмездни средства, или Споразумение за отпускане на безвъзмездни средства в зависимост от държавата, в която той е законно учреден:

- **Решението за отпускане на безвъзмездни средства:** е едностранен акт, с който се предоставя субсидия на бенефициента. За разлика от Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, бенефициентът не е длъжен да подписва Решението за отпускане на безвъзмездни средства и може да започне дейностите веднага след получаване/нотификация. По този начин Решението за отпускане на безвъзмездни средства ще ускори процеса. Решението за отпускане на безвъзмездни средства се прилага за бенефициентите, учредени в ЕС.
- **Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства** трябва да бъде подписано от бенефициента и незабавно да бъде върнато на ЕАСЕА. ЕАСЕА ще бъде последната страна, която ще подпише. *Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства* се прилага за бенефициентите, учредени извън ЕС.

Моля, имайте предвид, че в момента стандартните споразумения/решения на ЕАСЕА за отпускане на безвъзмездни средства се преразглеждат заради влизането в сила от 1 януари 2018 г. на новия Финансов регламент и правилата за неговото прилагане. Поради това проектите на споразуменията/решенията за отпускане на безвъзмездни средства, свързани с настоящата покана за предложения, са примерни и затова ЕАСЕА си запазва

¹⁰ Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 г. относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (OJ L 362 от 31.12.2012 г., стр. 1)

¹¹ Безвъзмездните средства се изчисляват въз основа на система за финансиране на еднократна сума, фиксирана по „траншове“. Едни и същи параметри са валидни за всички участващи държави. Еднократната сума се определя по начин, по който да се избегне финансиране на цялата стойност на проекта. Бенефициентът не трябва да предоставя доказателства за съфинансиране в предложението за отпускане на безвъзмездни средства и няма да се изисква конкретен процент на съфинансиране.

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — версия, валидна от 2018 г.

правото да прави промени или да внася допълнителни детайли след приемането на окончателния текст на Финансовия регламент и на правилата за неговото прилагане. В този случай ЕАСЕА ще обяви промените възможно най-скоро и не по-късно от подписването на споразуменията или решенията за отпускане на безвъзмездни средства.

Образец на Решението за отпускане на безвъзмездни средства и на Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства ще бъде на разположение на следния уебсайт: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Общите условия, приложими към Решението за отпускане на безвъзмездни средства/Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, са достъпни в „Регистъра на документите“ на уебсайта на ЕАСЕА: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

Задължения, произтичащи от Решението за отпускане на безвъзмездни средства и Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства

С подаването на предложение кандидатът се задължава с всички условия, посочени в Ръководството на програмата, включително Общите условия, приложени към **Решението за отпускане на безвъзмездни средства/Споразумение за отпускане на безвъзмездни средства**.

Всяко искане за изменение на Решението за отпускане на безвъзмездни средства/Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства трябва да бъде представено на ЕАСЕА в съответствие с разпоредбите на Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/Решението за отпускане на безвъзмездни средства. Искането трябва да бъде представено на ЕАСЕА за предварително одобрение в писмен вид най-късно един месец преди края на проекта. Не се допускат промени, които биха оказали промяна върху основната концепция за планираните дейности. Каквито и да са промени в планираните дейности без предварително одобрение от ЕАСЕА могат да доведат до прекратяване получаването на безвъзмездни средства.

Принцип за недопускане на обратна сила

Никакви безвъзмездни средства не може да се отпускат с обратна сила за вече завършени проекти.

Проектът не трябва да бъде стартиран преди подписването на Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства или нотифицирането на Решението за отпускане на безвъзмездни средства, тъй като в този случай разходите няма да се считат за допустими.

безвъзмездни средства може да бъдат предоставени за проект, който вече е започнал, само ако кандидатът може да докаже необходимостта от стартиране на проекта преди подписването на Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства или нотифицирането за Решението за отпускане на безвъзмездни средства.

В такива случаи допустимите за финансиране разходи не могат да бъдат направени преди датата на подаване на предложението за отпускане на безвъзмездни средства.

Принцип на некумулятивното отпускане на средства

Дадена дейност може да получи еднократно безвъзмездни средства от бюджета на ЕС. При никакви обстоятелства едни и същи разходи няма да се финансират два пъти от бюджета на Съюза. За да се гарантира това, кандидатите посочват във формуляра за кандидатстване източниците и размера на финансирането от Съюза, получени или за които е кандидатствано за

същата дейност или за част от дейността през същата финансова година, както и всяко друго финансиране, получено или за което е кандидатствано за същата дейност

Спазване на сроковете

Ако бенефициентът желае да отложи своя проект, така че той да приключи по-късно от датата, посочена в Решението за отпускане на безвъзмездни средства/Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, при спазване на максималната продължителност за всяка дейност, към ЕАСЕА трябва да бъде отправено официално искане. В него трябва да се обяснят причините за забавянето и да се предложи изменен график. Искането ще бъде анализирано от ЕАСЕА и, ако бъде прието, на бенефициента ще бъде изпратено изменение на Решението/Споразумението.

Освен това искания за отлагане на проекта **за повече от три месеца** **НЯМА** да бъдат приемани.

Механизми за финансиране

Размерът на безвъзмездните средства се изчислява въз основа на **Система за финансиране с еднократна сума**, фиксирана на „траншове“. Едни и същи параметри са валидни за всички участващи държави.

Еднократните суми покриват всички допустими разходи за действията, т.е.¹²:

- разходи за персонал, пряко свързан с дейността;
- пътни и дневни разходи на участници в мероприятия;
- наемане на помещение/устен и писмен превод, необходими за провеждане на мероприятия;
- разходи за комуникация/разпространение, свързани с мероприятията;
- разходи за координация, генерирани от участието на няколко организации;
- разходи за научни изследвания и ИТ инструменти, необходими за подготвителните дейности по действия 1 и 2.3.

За „Побратимяване на градове“ еднократната сума се базира само на броя поканени участници, т.е. международни участници, изпратени от партньори от други държави, които отговарят на условията за допустимост, различни от държавата домакин на мероприятияето по побратимяване.

За останалите направления/мерки еднократната сума се базира на три параметъра, които съставляват съществените елементи на всички действия по гражданството: броят на участниците, броят на участващите държави и броят на разработените събития, които нямат пряко влияние върху формата на дейностите.

Първоначално еднократната сума се определя, като се вземе предвид броят на участниците и броят на държавите, а след това, в случай на няколко събития/дейности — еднократните суми, съответстващи на всяко събитие/дейност, се натрупват.

За проектите в направление 1 („Европейска памет за миналото“) и мярка 2.3 („Проекти на гражданското общество“) може да бъде полезно да се предвидят подготвителни или

¹² Решение на Комисията C(2013) 7180 от 31.10.2013 г., с което се разрешава използването на еднократни суми за програмата „Европа за гражданите“ — <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

изследователски дейности, или дейности, свързани със социалните мрежи. За тази цел системата предвижда лимитирани еднократни суми, които са в съответствие с броя на участниците в тези дейности. Тези суми обхващат заедно всички подготвителни дейности; с други думи, еднократната сума е свързана с общия брой на участниците, а не с броя на извършените подготвителни дейности. Само една еднократна сума от този тип може да бъде отпусната за всеки проект.

Тази система за еднократна сума подлежи на пет изисквания:

- a. **Унифицираност:** Системата е уникален подход за всички дейности в Програмата, независимо от техните особености (с изключение на мярката за „Побратимяване на градове“).
- б. **Простота:** Системата не изисква никакви изчисления; тя може да се използва незабавно.
- в. **Прозрачност** Системата е прозрачна: тя позволява веднага да бъдат идентифицирани безвъзмездните средства — *ex ante* или *ex post*.
- г. **Равно третиране:** Системата е недискриминационна, тъй като всички кандидати — независимо от тяхната държава на произход — се третират на базата на едни и същи параметри.
- д. **Ефективност:** Системата позволява по-бърза обработка на окончателните отчети и, следователно, по-бързо плащане.

6. ПРОЦЕДУРИ ЗА ПЛАЩАНЕ

6.1. ПРЕДВАРИТЕЛНО ФИНАНСИРАНЕ

Когато проектът бъде одобрен, ЕАСЕА изпраща на бенефициента Решение за отпускане на безвъзмездни средства или Споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, изготвено в евро и с подробно описание на условията и нивото на финансиране.

Предварителното финансиране има за цел да осигури парични средства на бенефициента. ЕАСЕА може да изиска от бенефициента, на когото са отпуснати безвъзмездни средства над 60 000 EUR, предварително да предостави гаранция за предварително финансиране, в случай че финансовият капацитет бъде оценен като слаб, до размера на предварителното финансиране, за да се ограничат финансовите рискове, свързани с плащания по предварителното финансиране.

6.1.1. Размер на предварителното финансиране по направление/мярка:

Предварителното финансиране не е приложимо за проекти за „Побратимяване на градове“.

За „Мрежа от градове“, „Европейска памет за миналото“ и „Проекти на гражданското общество“ се прилагат авансови плащания, съответстващи пропорционално на между 40 % и 60 % от размера на безвъзмездните средства. Изплащането на предварителното финансиране се извършва в срок от **30 дни** след датата, на която ЕАСЕА подпише Споразумението (**в случай на Споразумение за отпускане на безвъзмездни средства**), и след нотификацията на Решението за отпускане на безвъзмездни средства (**в случай на Решение за отпускане на безвъзмездни средства**).

6.1.2. Гаранция при предварително финансиране

В случай че финансовият капацитет на кандидата не е задоволителен, ЕАСЕА може да изиска от организация, на която са отпуснати безвъзмездни средства над 60 000 EUR, първо да предостави гаранция за предварително финансиране, за сума в размер до предварителното

финансиране, с цел да се ограничат финансовите рискове, свързани с авансовото плащане. Целта на тази гаранция е банка или финансова институция да предостави неотменимо обезпечение или да стане гарант от първи ред за задълженията на бенефициента по Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/Решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Тази финансова гаранция, в евро, се предоставя за предпочитане от одобрена банка или финансова институция, установена в една от държавите — членки на Европейския съюз. Когато бенефициентът е установен в трета държава, ЕАСЕА може да се съгласи установена в тази трета държава банка или финансова институция да предостави гаранцията, ако счете, че банката или финансовата институция предлага равностойна сигурност и характеристики като тези, които се предлагат от банка или финансова институция, установена в държава членка.

Тази гаранция може да бъде заменена от солидарна и/или от няколко гаранции от трета страна, или от неотменима и безусловна солидарна гаранция от бенефициентите по дадена дейност, които са страни по същото споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства, след приемане от ЕАСЕА.

Гаранцията се освобождава като предварителното финансиране постепенно се уравнива с плащания по салдото на бенефициента в съответствие с условията, определени в Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/Решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Това изискване няма да се прилага за публични органи, а гаранции не могат да се изискват в случай на безвъзмездни средства с ниска стойност (< 60 000 EUR).

6.2. ПЛАЩАНИЯ ПО САЛДОТО

6.2.1. Окончателно отчитане

Окончателното плащане ще бъде изплатено на бенефициента след подаване и одобрение от ЕАСЕА на искане за плащане, включено в електронния формуляр за окончателен отчет (eReport). Електронният отчет (eReport) е на разположение на Портала на участниците.

Електронният отчет (eReport) трябва да бъде изпратен в срок от **два месеца** след крайната дата на срока на допустимост и трябва да съдържа описание на резултатите от проекта, сравнени с първоначалните цели. За да получи окончателното плащане, бенефициентът трябва да представи електронен отчет (eReport) и обосноваване/задължителни приложения, посочени във всяка мярка, както е посочено на следната интернет страница: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en

6.2.2. Изчисляване на окончателното плащане

Ако реалният брой на допустимите участници, в случая на проекти по „Побратимяване на градове“, или броят на допустимите участници и/или участващите държави, е по-малък от предвидения в предложението, намаляването на размера на безвъзмездните средства ще бъде изчислено въз основа на фиксираните „траншове“ на участниците и/или държавите.

Във всеки случай, ако броят на участниците е по-малък от най-малката цифра в най-малката група (т.е.: 25), не може да бъде предоставено финансиране.

Когато е приложимо, бенефициентът ще бъде задължен да възстанови всяка надплатена сума, изплатена от ЕАСЕА, чрез нареждане за възстановяване. В случай на неизпълнение или

очевидно неадекватно изпълнение на планираната в предложението дейност, приложена към решението/споразумението за финансиране, крайната сума на безвъзмездните средства ще бъде съответно намалена.

6.3. ОДИТИ

Проектите може да подлежат на проверки, одити и оценки съгласно разпоредбите на Решението за отпускане на безвъзмездни средства/Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Законният представител на организацията ще се задължи, с подписа си, да представи доказателства, че безвъзмездните средства са били използвани правилно. Европейската комисия, ЕАСЕА и Сметната палата на ЕС или орган, упълномощен от тях, могат да проверяват използването на безвъзмездните средства по всяко време на срока на Решението за отпускане на безвъзмездни средства/Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и в срок от пет години след последното плащане, извършено от ЕАСЕА, и от три години — в случай че максималният размер на безвъзмездните средства не надвишава 60 000 EUR.

6.4. СОБСТВЕНОСТ/ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Бенефициентът предоставя на Европейската комисия и на ЕАСЕА правото да използват свободно резултатите от дейностите, предвидени в Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/Решението за отпускане на безвъзмездни средства, при условие че това не нарушава задълженията му за поверителност или съществуващи права на индустриална и интелектуална собственост.

6.5. ВИДИМОСТ И ПУБЛИЧНОСТ:

6.5.1. От бенефициентите

Всички дейности, финансирани по Програмата, трябва да допринасят за повишаване видимостта на Програмата, например дейностите и продуктите трябва ясно да посочват финансовата подкрепа на Съюза.

Финансовото участие на Съюза следва също така да бъде ясно посочвано и при взаимодействието с медиите. Партньорите по проекта трябва да използват всички възможности за осигуряване на подходящо медийно отразяване (местно, регионално, национално, международно) за своята дейност преди и по време на нейното изпълнение.

Бенефициентите трябва ясно да посочват приноса на Съюза във всички публикации или във връзка с дейностите, за които се използват безвъзмездните средства.

В това отношение от бенефициентите се изисква да изтъкват важността на Програмата за всички техни мероприятия, събития по Програмата, публикации, плакати, Програмни и други продукти, реализирани по съфинансирания проект. Имената, логата и отказът от отговорност могат да бъдат изтеглени от следния уебсайт: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Ако това изискване не се спазва изцяло, безвъзмездните средства на бенефициента могат да бъдат намалени в съответствие с разпоредбите на Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/Решението за отпускане на безвъзмездни средства.

6.5.2. От Европейската комисия и/или ЕАСЕА

Цялата информация относно безвъзмездните средства, отпуснати през финансовата година, трябва да бъде публикувана на интернет страницата на институциите на Европейския съюз не

по-късно от ³⁰ юни на годината, следваща финансовата година, за която безвъзмездните средства са били отпуснати. Информацията може да бъде публикувана и чрез други подходящи средства, включително Официален вестник на Европейския съюз.

Бенефициентът упълномощава ЕАСЕА и/или Европейската комисия да публикуват следната информация под каквато и да е форма и носител, включително на уебсайтове:

- име;
- адрес на бенефициента;
- отпуснатата сума;
- естество и цел на безвъзмездните средства.

При мотивирано и надлежно обосновано искане от страна на бенефициента ЕАСЕА може да се съгласи да се откаже от такава публичност, ако разкриването на горната информация би рискувало да застраши правата и свободите на засегнати лица, защитени от Хартата на основните права на Европейския съюз, или да увреди търговските интереси на бенефициента.

6.5.3. Валоризация и разпространение на резултатите

Валоризацията може да се определи като процес на разпространение и използване на резултатите от дейностите с цел оптимизиране на тяхната стойност, засилване на въздействието им и постигане на възможно най-голям брой европейски граждани да се възползват от тях. Тази цел на валоризацията има три последствия:

Мобилизиране на потенциала на отделните действия:

Всяка дейност, подпомогната от тази програма, трябва да полага необходимите усилия, за да осигури своята валоризация. Бенефициентите следва да осъществяват дейности, целящи да направят резултатите от своите проекти по-видими, по-добре познати и устойчиви в собствената им страна и в други държави. Например, те биха могли да насърчат подходящо медийно отразяване. Те биха могли да информират — и по възможност да включват — местни, регионални, национални или европейски официални лица и/или избрани представители, както и представителствата на Европейската комисия в държавите членки и Информационната мрежа Europe Direct (http://europa.eu/EuropeDirect/meet_us/index_en.htm). Те също така биха могли да планират осъществяването на дейности за популяризиране/включване на гражданите като VTT (доброволчески дейности, тениски с надписи, идентифициращи проекта или транснационални социални мрежи — форуми за дебати). Благодарение на тези дейности това означава, че резултатите от даден проект ще продължат да се използват и да оказват положителен ефект върху възможно най-голям брой граждани, след като проектът приключи. Чрез планиране на дейностите по валоризация като част от техните действия организаторите ще повишат качеството на работата си и ще допринесат активно за цялостното въздействие на Програмата.

Структуриране на Програмата:

Тази Програма е разработена така, че да осигури възможно най-голямо въздействие, например чрез определяне на приоритети, приложими към цялата Програма или чрез създаване на мрежи от организации, придобили опит в една и съща тематична област. Хоризонталното направление „Валоризация“ има специфична роля в тази област.

Действия, предприети от Европейската комисия:

Европейската комисия създаде платформа за видимост за избраните по Програмата проекти на <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, предлагаща удобна за потребителя база данни, която предлага удобни за търсене варианти (по отделни държави, направление, мярка, година) и възможност за генериране на географски карти с местоположението на бенефициента(ите) и партньорите, заедно с описание на целите на проектите.

6.6. ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Всички лични данни (като имена, адреси и т.н.) се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни.

Освен ако не са посочени като незадължителни, отговорите на кандидата на въпросите във формуляра за кандидатстване са необходими, за да се оцени и да се придвижи по-нататък предложението за отпускане на безвъзмездни средства в съответствие със спецификациите на поканата за представяне на предложения. Личните данни ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдела или звеното, отговарящи за съответната програма за безвъзмездни средства на Съюза (действащи като администратор на данни). Личните данни могат да бъдат прехвърляни при необходимост да се знаят от трети страни, участващи в оценката на предложенията или в процедурата за управление на безвъзмездните средства, без това да засяга прехвърлянето им към органите, отговарящи за задачите по мониторинга и проверките в съответствие със законодателството на Европейския съюз.

Кандидатът има право на достъп и коригиране на данните, отнасящи се до него. По всеки въпрос, отнасящ се до тези данни, моля, свържете се с администратора на данни. Кандидатите имат право да се обърнат към Европейския надзорен орган по защита на данните по всяко време. Подробна декларация за поверителност, включително информация за контакт, можете да намерите на уебсайта на EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Кандидатите, а ако те са юридически лица — лицата, които са членове на административния, управителния или надзорния орган на този кандидат или имат правомощия за представителство, решение или контрол по отношение на този кандидат, или физически или юридически лица, които поемат неограничена отговорност за задълженията на този кандидат, се информират, че личните им данни (име, собствено име, ако е физическо лице, адрес, правна форма и име и собствено име на лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, ако е юридическо лице) могат да доведат до вписване в базата данни на Системата за ранно откриване и изключване (базата данни EDES), управлявана от Европейската комисия, в съответствие с Регламент (ЕС, Евратом) 2015/1929 (ревизирана версия на френски). Информацията, обменяна в рамките на EDES, ще бъде централизирана в тази база данни. Базата данни съдържа информация за икономически оператори, които биха могли да представляват заплаха за финансовите интереси на Съюза, за икономически оператори, които са в една от ситуациите на изключване, изброени в член 106, параграф 1, и за икономически оператори, на които са наложени финансови санкции (член 106, параграф 13) на ревизираната версия на френски във формата за случаите, създаден там. EDES предвижда правото на икономическия оператор да бъде информиран за данните, съхранявани в базата данни, при негово искане до

„Европа за гражданите“ — Ръководство на програмата — *версия, валидна от 2018 г.*

Комисията. Информацията, съдържаща се в базата данни, се актуализира, когато е необходимо, след искане за поправка или заличаване на съхраняваните данни.¹³

6.7. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Следните разпоредби, включително всички бъдещи актуализации или изменения, на които те биха могли да подлежат, са приложими към администрирането и финансирането на Програмата:

Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент № 1605/2002 на Съвета, както е изменен с Регламент (ЕС, Евратом) № 2015/1929 на Европейския парламент и на Съвета от 28 октомври 2015 г. (ОВ L 286, 30.10.2015 г., стр. 1)..

- Делегиран регламент № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 г. относно правилата за прилагане на Регламент № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза
- Регламент (ЕС) № 390/2014 на Съвета от 14 април 2014 г. за създаване на програма „Европа за гражданите“ за периода 2014—2020 г.
- Решение на Комисията С (2013) 7180 окончателно, с което се разрешава използването на единични разходи и еднократни суми за програмата „Европа за гражданите“.

¹³ За повече информация, моля, направете справка с: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	НАПРАВЛЕНИЕ 1 — „ЕВРОПЕЙСКА ПАМЕТ ЗА МИНАЛОТО“		НАПРАВЛЕНИЕ 2 — „ДЕМОКРАТИЧНА АНГАЖИРАНост И ГРАЖДАНско УЧАСТИЕ“		
			2.1 „Побратимяване на градове“	2.2 „Мрежи от градове“	2.3 „Проекти на гражданското общество“
А. КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ					
А.1 ПРАВЕН СТАТУТ: ВСИЧКИ кандидати/партньори трябва да бъдат или ПУБЛИЧНИ ОРГАНИ, или НЕСТОПАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ, които са юридически лица					
А.2 ВСИЧКИ кандидати/партньори трябва да бъдат УЧРЕДЕНИ в една от допустимите държави, участващи в Програмата					
А.3 ВИД на организацията					
ПУБЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, които са ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	КАНДИДАТИ/ПАРТНЬОРИ	КАНДИДАТИ/ПАРТНЬОРИ	Градове/общини	Организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество Образователни, културни или изследователски институции Други организации, участващи в проекта, могат да бъдат и публични местни/регионални власти.	
	Публични местни/регионални власти	Градове/Общини	Комитети за побратимяване или мрежи		
	Организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество	Комитети за побратимяване, представляващи местните власти	Други нива на местни/регионални власти; Федерации/асоциации на местни власти.		
	Асоциации на оцелели	Организации с нестопанска цел, представляващи местните власти	Организации с нестопанска цел, представляващи местните власти.		
	Културни/младежки/образователни /изследователски организации		Другите организации, участващи в проекта, могат също така да бъдат организации на гражданското общество с нестопанска цел;		
А.4 МИНИМАЛЕН БРОЙ ПАРТНЬОРИ, които да участват в проект (т.е. участващи държави), от които най-малко <u>ЕДНА</u> е държава — членка на ЕС;					
Най-малко 1 държава — членка на ЕС	X	X			
Най-малко 2 държави — членки на ЕС			X		X
Най-малко 2 допустими държави		X			
Най-малко 3 допустими държави					X
Най-малко 4 допустими държави			X		
В. ЕСТЕСТВО И ИЗМЕРЕНИЕ НА ПРОЕКТА					
В.1 БРОЙ НА УЧАСТНИЦИТЕ: МИНИМУМ за всеки проект					
	Неприложимо	25 поканени участници			Неприложимо
В.2 Брой дейности: Дейностите трябва да се провеждат в някоя от държавите, отговарящи на условията за допустимост на Програмата					

Минимален брой събития на проект	Неприложимо	Неприложимо	Най-малко 4 събития	Неприложимо
В3: СРОК НА ДОПУСТИМОСТ/ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА — Проектът трябва да започне в рамките на съответния срок на допустимост				
Максимална продължителност на проекта	18 месеца	21 дни (максимална продължителност на събитие за побратимяване на градове)	24 месеца	18 месеца

ПРИЛОЖЕНИЕ I: ПРЕГЛЕД НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ II: ЕДИНИЧНА СТОЙНОСТ И ЕДНОКРАТНА СУМА

Единична стойност: Единичната стойност се основава на два параметъра, които представляват основните елементи на всяко действие по проекта: броят на участниците и броят на участващите държави. Сумата се установява чрез пресичане на броя на участниците с броя на държавите.

Таблица 1

ЕДИНИЧНА СТОЙНОСТ ЗА МЕРКИ 1. „ЕВРОПЕЙСКА ПАМЕТ ЗА МИНАЛОТО“; 2.2 „МРЕЖИ ОТ ГРАДОВЕ“ И 2.3 „ПРОЕКТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО“

Брой участници →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Брой държави ↓												
1-3	12,600	15,120	17,640	20,160	22,680	25,200	27,720	30,240	32,760	35,280	37,800	37,800
4-6	15,120	17,640	20,160	22,680	25,200	27,720	30,240	32,760	35,280	37,800	40,320	40,320
7-9	17,640	20,160	22,680	25,200	27,720	30,240	32,760	35,280	37,800	40,320	42,840	42,840
10-12	20,160	22,680	25,200	27,720	30,240	32,760	35,280	37,800	40,320	42,840	45,360	45,360
13-15	22,680	25,200	27,720	30,240	32,760	35,280	37,800	40,320	42,840	45,360	47,880	47,880
>15	25,200	27,720	30,240	32,760	35,280	37,800	40,320	42,840	45,360	47,880	50,400	50,400

Подготвителни дейности

Еднократни суми за подготвителните дейности са приложими за мерки 1 „Европейска памет за миналото“ и 2.3 „Проекти на гражданското общество“

Тези суми се отнасят до всички подготвителни дейности; с други думи, еднократната сума е свързана с общия брой на участниците, а не с броя на организираниите подготвителни дейности.

На проект може да бъде определена само една еднократна сума за този вид дейност.

По отношение на подготвителните дейности тези суми са кумулативни с установената единична стойност за проектите (вж. ТАБЛИЦА 1).

ТАБЛИЦА 2

Общ брой на участниците в подготвителните дейности	Еднократна сума (ЕВРО)
≤ 5	2270
> 5 и ≤ 10	5290
> 10 и ≤ 15	7560
> 15	10 080

ЕДНОКРАТНИ ОБЩИ СУМИ ЗА МЯРКА 2.1. „ПОБРАТИМЯВАНЕ НА ГРАДОВЕ“

Еднократната обща сума се основава на един-единствен параметър, а именно броя на поканените участници.

ТАБЛИЦА 3

Брой на участниците.	Еднократна сума (ЕВРО)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7 560
25/40	5 040