

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА ЗА 2016 ГОДИНА

Министерството на културата /МК/ е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, бул. „Александър Стамболийски“ № 17. Министерството е първостепенен разпоредител с бюджет. През отчетния период не е променян Устройствения правилник на министерството.

През периода с промяна в Закона за закрила и развитие на културата и утвърдени стандарти за финансиране на държавни културни институти в областта на културното наследство и библиотечното дело, 13 културни института са преминали на делегиран бюджет. С тези промени, от културните институти, упражняващи дейност на територията на страната, само 5 второстепенни разпоредители са с регулирана численост.

Държавните културни институти – второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на културата, на основание чл. 5 ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, са юридически лица на бюджетна издръжка и в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) ръководителите им отговарят за осъществяването на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Културните институти от системата на министерството изпълняват дейности в пет функции:

„Общи държавни служби“ – група А – Изпълнителни и законодателни органи;

„Отбрана и сигурност“ – група Д – Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии“;

„Образование“;

„Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ – групи Б и В – „Социални помощи и обезщетения“ и „Програми, дейности и служби по социално осигуряване, подпомагане и заетостта“;

„Почивно дело, култура, религиозни дейности“ – група В – Култура.

Годишният финансов отчет /ГФО/ на МК е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация, ДДС № 20/14.12.2004 г. и указанията на Министерство на финансите, както и Счетоводната политика на министерството, утвърдена със заповед РД 09-1046/09.12.2014 г., изменена със заповед РД 09-1096/22.12.2014 г., изменена със заповед РД 09-1097 от 29.12.2016 г.

В годишния финансов отчет на министерството са обобщени отчетите на 103 бр. второстепенни разпоредители с бюджети към министъра на културата и на администрацията на министерството. Формата и съдържанието на ГФО са съобразени със Заповед № ЗМФ 1338/22.12.2015 г. на министъра на финансите.

Информация за второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата е посочена в Приложение № 1 към Обяснителната записка, а за свързаните лица - търговски дружества – в Приложение № 2.

Счетоводната политика е съвкупност от специфични принципи, правила и процедури за организация на отчетността при изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз и финансовите отчети. Тези правила уреждат движението на счетоводните документи в Министерството на културата (МК) от момента на тяхното съставяне или получаване до окончателната им обработка (оформяне), движение, използване, предаване за съхранение в постоянния счетоводен архив и

унищожаването им. Счетоводната политика е разработена в съответствие с действащото счетоводно законодателство, Сметкоплана на бюджетните организации и всички нормативни документи, отнасящи се до дейността на бюджетните организации. Основната цел на единната счетоводна политика, прилагана в системата на Министерството на културата, е да даде сигурност, че информацията, съдържаща се във финансовия отчет, е надеждна и безпристрастна. Приетият в Счетоводната политика праг на същественост за придобиване на ДМА е 1000 лв. без ДДС, а за компютърни конфигурации – 500 лв. Първоначалната оценка на ДМА съгласно счетоводната политика, включва покупната цена (фактурната стойност, вкл. невъзстановимите данъци и мита) и всички преки разходи, свързани с придобиването. За последваща оценка на дълготрайните материални и нематериални активи е приет препоръчителния подход. Приетият в Счетоводната политика подход за отписване на стоково-материални запаси при тяхното потребление е препоръчителния.

Изготвянето на ГФО за 2016 г. е съобразено с чл. 24 от Закона за счетоводството и са спазени принципите в съответствие с чл.26 от Закона за счетоводството, а именно:

1. действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намеренис, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;
2. последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;
3. предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. начисляване – предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването – ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;
6. същественост – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал;
7. компенсиране – предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;
8. предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;
9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.



В системата на МК се прилага двустранно счетоводно записване като все още има културни институти, които не ползват счетоводен софтуер.

Класификацията на приходите и разходите е съобразно сметкоплана на бюджетните организации, индивидуалния сметкоплан на МК и единната бюджетна класификация за 2016 година, утвърдена от министъра на финансите.

Годишният финансов отчет включва:

Декларация за идентичност, че изготвените оборотна ведомост и друга отчетна информация на техническия носител са идентични на тези от счетоводната система и файловете на електронния носител са идентични с тези от хартиения носител.

Декларация, че в данните, предоставени в оборотните ведомости, се съдържа информация за възникнали /начислени/ към 31.12.2016 г. балансови и задбалансови вземания и задължения, съответно приходи и разходи, и е отразена /начислена/ информация за задбалансови вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти за разходи и за възникналите нови задължения за разходи.

- Сборен баланс на МК към 31.12.2016 г. в лева;
- Сборен баланс на МК към 31.12.2016 г. в хиляди лева
- Справка за провизии на вземания и корективи на пасиви;
- Отчет за приходите и разходите в лева;
- Отчет за приходите и разходите в хиляди лв.
- Сборна оборотна ведомост.

С писмо изх. № 65-00-694/30.12.2016 г. на Главен секретар на Министерство на културата, дирекция БФСД е дала конкретни указания и насоки на подразделенията в системата за изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2016 г., както и на годишните оборотни ведомости за 2016 г.

Със свои писма, текущо през годината, дирекцията е напомнила на всички разпоредители с бюджет, че основание чл. 28 от Закона за счетоводството и чл. 7 от Правилата за заприходяването, отчитането, инвентаризирането и бракуването на материални активи в Администрацията на Министерство на културата и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на културата, всички организации следва в рамките на календарната година да извършат инвентаризация на заведените балансово и задбалансово активи, пасиви и материални запаси, както и на разчетните взаимоотношения, както и че съгласно ДДС 14/30.12.2014 г. т. 21 по отношение на признаването на приходите от помощи и дарения се въвежда прилагането на отчетна процедура в края на годината за начисляване на корективи за вземания и задължения.

При съставянето на Годишния финансов отчет /ГФО/ за 2016 г. са спазени следните изисквания:

- Осчетоводени са приходите и разходите, отнасящи се за 2016 г. при спазване принципа за текущо начисляване – „приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят”;
- Прилагане на принципа на текущо начисляване на приходите и разходите за месец декември чрез използване на корективни сметки от група 496 „Корективи за вземания”;
- Съгласно НСС 19 са начислени разходи за провизии за персонал – неизползваните отпуски за минали години. При начисляването им е взета за база равнището на заплатите за м. декември 2016 г. и припадащите се върху тях вноски за ДОО, допълнително задължително осигуряване и здравно осигуряване за сметка на работодателя;



- Съгласно ПМС за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 г. средствата за социално-битово и културно обслужване на персонала са планирани по разходен подпараграф 10-91, а са отчетени по съответните разходни параграфи и подпараграфи и счетоводни сметки в зависимост от естеството и характера на разходите, като по предложение на разпоредителите с бюджети, дирекция БФСД своевременно е изготвяла предложение до Министерство на финансите за извършване на вътрешнокомпенсирана промяна;
- Начислени са провизии за трудносъбираеми и несъбираеми вземания по предоставени аванси, продажби и други разчети в зависимост от забавянето на плащанията;
- През 2016 г. всички второстепенни разпоредители с бюджет и централна администрация са прилагали СБО;
- Крайното кредитно салдо по задбалансова счетоводна сметка 9200 „Поети задължения по договори“ отразява размера на непогасените към 31.12.2016 г. ангажименти по сключени договори;
- За средствата по договор за дарение от страната и чужбина, са взети счетоводни операции съгласно изискванията на раздел V от ДДС №14/2013 г.
- Осчетоводени са резултатите от извършените инвентаризации на дълготрайните материални и нематериални активи, материалните запаси и собствените активи, невключени в стопанския оборот /задбалансови сметки/;
- Извършен е анализ на просрочените вземания и задължения към 31.12.2016 г., които отговарят на салдата по сметките от подгрупи 991 Статистика за просрочени вземания и 992 Статистика на просрочени задължения.

ОТЧЕТНА ГРУПА “БЮДЖЕТИ”

А К Т И В Н А Б А Л А Н С А

А/ НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ

I. Дълготрайни материални активи

Физическото състояние на дълготрайните и краткотрайните материални и нематериални активи е потвърдено в инвентаризационните описи от годишните инвентаризации към 31.12.2016 г., проведени в съответствие с изискванията на раздел II от Закона за счетоводството.

1. Сгради – шифър 0011

/ в лева/

Разпоредители с бюджети	Налични на 01.01.2016 г.	Налични на 31.12.2016 г.
ЦУМК Дейности 107,282 и 759	28 276 744.10	25 789 947.74
Дейност 326	53 501 884.91	45 191 039.37
Дейност 540	0	0.00
Дейност 731	385 744.71	1 181 412.69
Дейност 732	0	0.00
Дейност 733	3 154 450.35	3 154 450.35
Дейност 735	38 322 440.16	45 479 999.93
Дейност 736	32 259 769.24	34 138 225.57
Дейност 737	3 453 693.07	4 088 701.31



Дейност 739	51 751 785.55	52 871 896.92
Дейност 744	4 411 821.44	4 411 821.44
Дейност 751	3 140 129.00	3 197 084.49
ОБЩО за МК	218 658 462.53	219 504 579.81

Увеличената стойност на сградите се дължи на:

- извършени основни ремонти от училища в системата на министерството. Ремонтите са извършени на сгради, работилници, пожаро-известителни системи и други с оглед осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и провеждане на нормален учебен процес - ПГПИД "Акад. Д. Узунов" – Казанлък, НУКК Горна баня, НУТИ София, НГПИ "Проф. В. Колев" Троян.

- институтите в областта на сценичните изкуства са извършвали ремонти на фасада на сградите, на производствени помещения, на музикални инструменти и др. По проведена обществена поръчка за избор на изпълнител за възстановяване на сградата на ДТ Пловдив, пострадала от пожара, е извършено окончателното заплащане след приключване на обекта през текущата календарна година.

В резултат на извършени преоценки на недвижимите имоти са намалени отчетните стойности. Най-значителна промяна на стойността на активите бележи дейност 739, основно от прехвърлени от централна администрация ремонти по ОПРР

- 1 140 111,37 лв. безвъзмездно прехвърляне на административна сграда на Национална Галерия гр. София, съгласно заповед №РД09-0397/14.07.2011г.
- 551 017,01 лв. безвъзмездно прехвърляне на част от административна сграда находяща се в гр. София, район „Изгрев“ на ДФА „Филип Кутев“, съгласно заповед №РД09-402/21.07.2011г. и заповед №РД09-531/28.11.2012г.;
- 795 667,98 лв. безвъзмездно прехвърляне на част от административна сграда находяща се в гр. София, район „Изгрев“ на НИНКН съгласно заповед №РД09-688/19.12.2011г. и заповед №РД09-531/28.11.2012г.

2. Компютри, транспортни средства, оборудване – шифър 0012

/ в лева/

Разпоредители с бюджети	Налични на 01.01.2016 г.	Налични на 31.12.2016 г.
ЦУМК Дейности 107,282 и 759	4 437 317.77	4 558 154.16
Дейност 326	3 341 106.39	3 073 746.28
Дейност 540	10 167.59	5 116.84
Дейност 731	1 037 250.98	326 707.02
Дейност 732	13 091.60	13 091.60
Дейност 733	568 639.59	639 104.03
Дейност 735	10 595 704.51	11 822 788.08
Дейност 736	6 859 767.91	6 965 570.78
Дейност 737	75 559.35	74 722.32
Дейност 739	4 750 085.34	4 612 349.36
Дейност 744	196 933.75	112 148.93
Дейност 751	798 908.82	758 914.20
ОБЩО за МК	32 684 533.60	32 962 413.60



Дебитните и кредитните обороти се дължат на:

- за компютри и хардуерно оборудване - увеличение в резултат на закупени монитори, компютри, принтери и сървъри, видеопроектори и други в училища, музеи, институти от сценични изкуства, централна администрация и др. Най-чувствително е придобиването на активи от този клас в НППФ София – 40 079 лв., Национална галерия – сървър за 16 296 лв. и др. В организацията е извършено прекласифициране на активи, както и бракуване на компютърна техника в резултат на извършена годишна инвентаризация.
- за други машини, съоръжения и оборудване увеличение в резултат на закупени мобилни телефони, системи за видеонаблюдение, климатици и други в училища, музеи, централна администрация. В институтите от сценични изкуства разходите за озвучителна и друга сценична техника възлизат на 356 988 лв. В организацията е извършено прекласифициране на активи, както и бракуване на активи в резултат на извършена годишна инвентаризация.
- за транспортни средства – закупени са служебни автомобили за българските културни институти в чужбина, за организации от сценичните изкуства и музеи, както и закупени микробуси за осъществяване на дейността на културните институти. Обороти са натрупани и в резултат на представени за безвъзмездно ползване автомобили, както и бракуване на автомобили в резултат на проведена през годината частична инвентаризация в централна администрация.

3. Стопански инвентар и други ДМА – шифър 0013 и шифър 0014

/ в лева/

Разпоредители с бюджети	Налични на 01.01.2016г.	Налични на 31.12.2016 г.
ЦУМК Дейности 107,282 и 759	19 562 803.65	8 266 894.87
Дейност 326	1 548 940.02	1 610 299.47
Дейност 540	2 471.60	0.00
Дейност 731	73 746.97	58 267.63
Дейност 732	0	0.00
Дейност 733	365 197.89	321 427.57
Дейност 735	1 822 142.12	1 565 988.38
Дейност 736	4 093 255.96	4 294 987.13
Дейност 737	982 763.72	2 038 993.82
Дейност 739	4 883 383.82	5 782 653.26
Дейност 744	299 904.98	286 583.48
Дейност 751	29 118.75	70 586.48
ОБЩО за МК	33 690 729.48	24 296 682.09

Промяната в стойността се дължи на:

- за стопански инвентар – увеличение се дължи основно на разходи за закупуване на музикални инструменти за училищата по изкуства и култура и културните институти в областта на сценичните изкуства, закупени музейни експозиционни витрини от Национален литературен музей и др. В централна администрация кредитния оборот е в размер на 10 997 398.45 лв., от които 10 975 037,00 лв. представляват прекласифициране на музикални инструменти в активи с историческа и художествена стойност.

II. Нематериални дълготрайни активи - шифър 0020

/ в лева/

Разпоредители с бюджети	Налични на 01.01.2016 г.	Налични на 31.12.2016 г.
ЦУМК Дейности 107,282 и 759	330 427.25	309 221.75
Дейност 326	90 431.81	90 656.01
Дейност 540	2 632.00	2 632.00
Дейност 731	107 215.90	111 994.30
Дейност 732	2 769.60	2 769.60
Дейност 733	6 980.28	6 927.84
Дейност 735	65 931.11	61 987.39
Дейност 736	89 212.42	89 392.42
Дейност 737	11 136.97	16 959.97
Дейност 739	90 651.68	91 225.98
Дейност 744	5 996.00	0.00
Дейност 751	409 774.32	425 708.95
ОБЩО за МК	1 213 159.34	1 209 476.21

Промяната на стойността се дължи на закупени:

- лицензи за антивирусни програми за нуждите на централната администрация в МК.
- счетоводна програма за НИНКН и БКИ и др.
- прекласифициране на НДА /лицензи за програмни продукти с изтекъл срок и под стойностния праг на същественост/.

III. 1. Краткотрайни материални активи – шифър 0031 и шифър 0032
„Материали, продукция, стоки, незавършено производство

/ в лева/

Разпоредители с бюджети	Налични на 01.01.2016 г.	Налични на 31.12.2016 г.
ЦУМК Дейности 107,282 и 759	1 510.57	5 070.03
Дейност 326	756 746.75	718 660.95
Дейност 540	964.39	757.00
Дейност 731	17 509.37	17 509.37
Дейност 732	0	0.00
Дейност 733	46 143.74	22 746.49
Дейност 735	525 088.14	578 539.74
Дейност 736	605 920.59	708 618.09
Дейност 737	24 485.69	21 470.35
Дейност 739	1 183 727.88	1 096 981.52
Дейност 744	0	0.00
Дейност 751	149 210.94	146 279.56
ОБЩО за МК	3 311 308.06	3 316 633.10

Дебитните обороти са от закупени масла и горива за автомобили и отопление, канцеларски материали, строителни материали, необходими за текущ ремонт, консумативи за компютри и принтери, резервни части, тонер за копирни машини и др.

Кредитните обороти са от вложените и изписани горива, масла, канцеларски материали, строителни материали, резервни части и други материали.

Най-голям относителен дял имат оборотите в дейности 326, 735, 736 и 739, което произтича от естеството на работа в тези организации - учебни материали и помагала, вложени материали в културните институти за производство на активи по стопански начин - сценични костюми, декори и други.

Б/ ФИНАНСОВИ АКТИВИ

I. Вземания от заеми

По тази позиция от счетоводния баланс на МК няма стопански операции

II. Други вземания

1. Вземания от клиенти – шифър 0070

2015 г. 2 156 283,48	2016 г. 3 074 276,23
----------------------	----------------------

Наличните вземания са основно от клиенти - договори за наем, откупки за турнета, за електронна продажба на билети и други. Начислените вземания се провизират, предприемат се мерки за уреждането им, като за някои тях са заведени съдебни дела.

III. Парични средства

1. Парични средства в брой – шифър 0081

Към 31.12.2015 г. налични парични средства са в размер на 6 693.25 лв., а към 31.12.2016 г. – 16 987.23 лв., основно в БКИ в чужбина.

2. Парични средства в банкови сметки – шифър 0082

Паричните средства по банкови сметки към 31.12.2015 г. са 1 267 895.89 лв., а към 31.12.2016 г. – 3 040 033.91 лв. Средства в размер на 2 770 000 лв. са в открит от централна администрация, с разрешение на Министерство на финансите, акредитив за довършване на обект Национален музеен комплекс – крило Юг- фаза I.

П А С И В Н А Б А Л А Н С А

А/ КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Разполагам капитал - шифър 0401

По шифър 0401 - разполагам капитал през 2016 година спрямо 2015 година е без изменение.

2015 г.-739 263 113.41 лв.	2016 г.-739 263 113.41 лв.
----------------------------	----------------------------

2. Прираст/намаление в нетните активи за периода – шифър 0403-

2015 г. 338 094 294.92	2016 г.-15 111 611.82 лв.
------------------------	---------------------------

Прирастът е от акумулирано изменение на активите от миналия отчетен период, като нетните активи са се изменили с -303 728 140.46 лв.

Б/ ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

I. Дългосрочни задължения

По тази позиция от счетоводния баланс на МК за 2016 г. няма отчетени задължения .

II. Краткосрочни задължения

Задължения към доставчици- шифър 0522

2015 г.- 1 497 963.22	2016 г.- 1 465 761.52 лв.
--------------------------	------------------------------

Наличните задължения към доставчици в началото на периода са в размер на 1 497 963.22 лв., а в края -1 465 761.52лв. и бележат намаление. Най-голям дял в натрупаните неразплатени задължения са реализирали културните институти в областта на сценичните изкуства, от наредени и непотвърдени плащания поради липса на лимит, както и в резултат на формиран отрицателен преходен остатък.

Задължения за данъци, мита и такси - шифър 0525

2015 г.-640 184.86 лв.	2016 г.-650 229.39 лв.
------------------------	------------------------

Налични задължения за данъци, мита и такси в началото на периода са в размер на 640 184.86 лв., а към 31.12.2016 г. – 650 226.39 лв., тоест спрямо 2015 г. задълженията са нараснали с около 10 хил. лв. В по-голямата си част това са начислени текущо през годината задължения, които ще се разплатят с подаването на данъчна декларация през следващата календарна година.

На база писмо от НАП, Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ е отписало задължението за начислен и неразплатен данък добавена стойност.

Задължения към персонала – шифър 0527

2015 г.-494 304.61 лв.	2016г.-248 790,68 лв.
------------------------	-----------------------

Задължения към персонала към 31.12.2015 г. са в размер на 494 304.61 лв., а към 31.12.2016 г. – 248 790.68 лв. Наблюдава се чувствително намаление на задълженията към персонала, което се дължи основно на разплащане на задълженията на организациите от сценичните изкуства и осъществяване на оздравителни програми в 8 от тях.

ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

В позициите “Задбалансови активи” - шифър 0350 и “Задбалансови пасиви” – шифър 0650 в сборния баланс няма равенство. Това се дължи на факта, че в тях се включват само условните активи и пасиви, а не салдата на всички задбалансови сметки. Разликата между



начални и крайни салда на задбалансовите активи и пасиви в обобщения баланс се дължи на обстоятелството, пояснено в Указанията за попълване на файла на Министерство на финансите за счетоводен баланс.

ОТЧЕТНА ГРУПА "СЕС"

Общо за раздел „А“

2015 г.-	2016 г.-
14 928 251.71	12 019 560.42

По отчетна група „Сметки за средства от Европейския съюз“ са отчетени активи и пасиви, приходи и разходи и средства на централна администрация на Министерство на културата - бенефициент по Оперативна програма „Регионално развитие“, дейност 326 – училища по изкуство и култура за проекти по програма „Успех“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, както и Трансгранично сътрудничество. През 2016 г. Министерството е изпълнявало дейности по програма BG08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, програми „Творческа Европа“ и „Европа на гражданите“.

ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"

Общо за раздел „А“

208 522 677.20 лв.

В тази отчетна група са отчетени наличностите и задълженията по открита набирателна сметка от централна администрация на МК.

Във връзка с прилагане на указанията, дадени от Министерство на финансите с ДДС № 08 от 16.09.2014 г. относно отчитането на активи с историческа и художествена стойност, както и изменената със Заповед № РД 09-1096/22.12.2014 г. на министъра на културата утвърдена Счетоводна политика на Министерство на културата, е определен подходът при отчитане на движимите културни ценности. Към края на този отчетен период, процесът по осчетоводяване на тези активи е напълно приключил в Централна администрация на министерството, а за второстепенните разпоредители с бюджети, с оглед на големия брой активи с такъв характер, е въведено поетапно осчетоводяване, което ще приключи в рамките на следващия отчетен период. Министерството е създадо организация регулярно да получава, заедно с месечните отчети, информация за предприетите мерки и броя на активи, които предстои да бъдат заведени.

В годишните финансови отчети на поделенията, които са неразделна част от обобщения ГФО, се съдържа по-детайлна информация за състоянието на активите и пасивите, вземанията и задълженията за 2016 година.

Директор БФСД:
/Маргарита Васева/