

Програма „Европа за гражданите“ 2014-2020

Практическо ръководство за кандидатстване

Мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ и Мярка 2.2 „Мрежи от градове“



Контекст

Програмата на Европа за следващите седем години е изпълнена с предизвикателства, на дневен ред са редица сериозни проблеми. Необходими са решения и политики по разнородни въпроси като икономическия растеж, сигурността и ролята на Европа в света и затова сега е по-важно от всякога гражданите да участват в обсъжданията и да съдействат за изработването на политиките. Като счита, че **европейското гражданство** е важен елемент за засилване и опазване на процеса на европейска интеграция, Европейската комисия продължава да насърчава ангажирането на европейските граждани във всички аспекти на живота в тяхната общност, като по този начин им дава възможност да участват в изграждането на една все по-близка Европа.

В този контекст програма „Европа за гражданите“ за периода 2014 — 2020 г. е важен инструмент, чиято цел е 500-те милиона жители на Съюза да получат по-активна роля в развитието на Съюза. Чрез финансиране на проекти и дейности, в които гражданите могат да участват, програмата популяризира **общата история и споделените ценности на Европа** и насърчава **чувството на ангажираност по отношение на развитието на Съюза**.

За програма „Европа за гражданите“ ще бъде разпределен бюджет в размер на 185 468 000 евро за периода 2014 — 2020 г.

Общи и специфични цели

В съответствие с глобалната цел да се постигне доближаване на Съюза до неговите граждани общите цели на програмата са следните:

- да допринесе за разбирането на гражданите за Съюза, за неговата история и неговото многообразие;
- да насърчава европейското гражданство и да подобрява условията за гражданско и демократично участие на ниво ЕС.

Постигането на специфичните цели трябва да става на транснационална основа или в европейски мащаб:

- постигане на по-добро разбиране за миналото, общата история, общите ценности и целта на Съюза да насърчава мира, ценностите си и благоденствието на своите народи, като се стимулират дебатът, разсъжденията и изграждането на мрежи;
- насърчаване на демократичното и гражданското участие на гражданите на ниво ЕС чрез подобряване на тяхното разбиране за процеса на разработване

на политиките на Съюза и осигуряване на възможности за социална и межкултурна ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Направления на програмата

Програмата се изпълнява в две направления:

- **Направление 1 „Европейска памет за миналото“**: постигане на по-добро разбиране за миналото, общата история, общите ценности и целта на Съюза.
- **Направление 2 „Демократична ангажираност и гражданско участие“**: насърчаване на участието на гражданите в демократичния процес и гражданското общество на ниво ЕС.

Мерките по това направление са следните:

Побратимяване на градове

Мрежи от градове

Проекти на гражданското общество¹

¹ Настоящото ръководство разглежда единствено мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ и мярка 2.2 „Мрежи от градове“.

Специфични приоритети по мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ и мярка 2.2 „Мрежи от градове“

- **Евроскептицизъм и насърчаване на информиран дебат по темата**
Терминът „евроскептицизъм“ обозначава негативно отношение към идеята, политиките и задълбочаване на интеграцията в Европейския съюз. Очаква се местните власти в страните членки да насърчават отворен и конструктивен дебат по темата, който да задълбочи познанията на европейските граждани за постиженията и ползите от членството. Всички дейности по тази мярка следва да предвиждат активното включване на местната общност, като обърнат внимание на действителните проблеми в европейските общества и търсят решения далеч от популистките призови¹
Примерни дейности: конференции, кръгли маси, граждански дебати, обучения, обмен на опит и добри практики, концерти, представления, публикации, конкурси, разменни визити на местната администрация и други.
- **Солидарност по време на криза**
Проектите, работещи над този приоритет следва да обърнат внимание на съществуващите механизми за солидарност и взаимопомощ на европейско ниво. Очаква се местните власти да организират дейности, които популяризират основните ценности на ЕС (доброволческа дейност, солидарност, толерантност) и работят заедно за справяне с кризисни ситуации, там където ресурсите на една страна не са достатъчни за справяне с кризисна ситуация.
Примерни дейности: семинари, обучения, дебати, тренировъчни лагери, обмяна на опит и добри практики и други.
- **Борба със стигматизацията на понятието „имигрант“ и създаване на контра-дискурс за межкултурен диалог и взаимно разбирателство**
Бежанската криза и вълните на масова миграция са едни от най-дискусионните политически и социални проблеми. Дебатите по темата често да абстрактни, обременени с числа, разходи, промени в демографската структура на приемащите общества, културни страхове. Проектите, работещи по тази приоритетна ос следва да насърчават информиран дебат по въпросите на интеграцията, човешките права, културната идентичност, сигурност, икономически ползи и предизвикателства.
Примерни дейности: дебати относно местни/национални/европейски политики за интеграция, конференции, кръгли маси, неформални обучения, програми за обмяна на опит и добри практики, концерти и мероприятия за насърчаване на толерантността и други.

- **Дебатът за бъдещето на Европа**

Проектите, работещи върху този приоритет следва да ангажират възможно най-голям брой европейски граждани в дебата за бъдещето на Европа. Очаква се местните власти да работят активно за търсенето на решения на много предизвикателства – от глобализацията и въздействието на новите технологии върху обществото и работните места до опасенията, свързани със сигурността, и възхода на популизма. Дебатите трябва да вземат предвид и Бялата книга за бъдещето на Европа на ЕК.ⁱⁱ

Примерни дейности: Дебати, семинари, кръгли маси, неформални обучения, проучвания на общественото мнение, граждански консултации, информационни кампании и други.

Бюджет

Програма „Европа за гражданите“ работи с т.нар. „еднократни плащания“ за проектно предложение. Еднократните суми покриват всички допустими разходи за планираните дейности, а именно:

- ✓ разходи за персонала, пряко свързани с действието;
- ✓ пътни и дневни разходи на участниците в мероприятията;
- ✓ наем на зала/устен превод/писмен превод, необходими за осъществяване на мероприятията;
- ✓ разходи за комуникация/разпространение, свързани с мероприятията;
- ✓ разходи за координация, произтичащи от участието на няколко организации;
- ✓ разходи за изследвания и ИТ инструменти, необходими за подготвителните дейности по действие 1 и 2.3.

При побратимяването на градове единната ставка се основава единствено на броя на поканените участници, т.е. на международните участници от страните партньори, допустими за участие в програмата, различни от страната, която е домакин на побратимяването.

Що се отнася до другите направления/мерки, единната ставка се основава на три параметъра, които представляват основните елементи на всички действия по темата за гражданството: на участниците, брой на участващите държави и брой на осъществените мероприятия.

Единната ставка най-напред се определя чрез комбиниране на броя на участниците и броя на държавите, а след това, в случай че има няколко мероприятия/дейности, се събират единните ставки, съответстващи на всяко мероприятие/всяка дейност.

Предварително финансиране

Когато даден проект бъде одобрен, ЕАСЕА изпраща на бенефициера решение за отпускане на безвъзмездни средства или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, което е изготвено в евро и в което се описват подробно условията и нивото на финансиране.

Предварителното финансиране не се прилага за проектите по мярка „Побратимяване на градове“.

За проектите по мярка „Мрежи от градове“ предварителното финансиране се прилага в размер до 50 % от безвъзмездните средства.

Предварителното финансиране ще бъде извършено в срок от 30 след уведомяването за решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Мярка 2.1 „Побратимяване на градове“

В съответствие с основната цел за ангажирането на европейските граждани във всички аспекти на живота в тяхната общност, програмата „Европа за гражданите“ **насърчава участието на местни власти и организации.**

Мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ има за цел да подпомага проекти, в които широк кръг граждани от партньорски градове се обединяват около теми, съответстващи на целите на програмата, по време на мероприятия по побратимяване на градове и които вземат предвид многогодишните приоритети. Мобилизирайки гражданите на местно равнище и на ниво ЕС да обсъждат конкретни въпроси от европейската политическа програма, тази мярка ще има за цел да насърчава гражданското участие в процеса на разработване на политики на Съюза и да създава условия за обществена ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Понятието „побратимяване“ трябва да се разбира в общ смисъл, като отнасящо се до общини, които са подписали или са се ангажирали да подпишат споразумения за побратимяване, както и до общини, които използват други форми на партньорство за насърчаване на сътрудничеството и културните връзки между тях.

Вид на организацията

Градове/общини или техните комитети за побратимяване, или други организации с нестопанска цел, представляващи органи на местното управление.

Брой партньори

Проектът трябва да включва общини от поне 2 допустими по програмата държави, от които поне едната е държава — членка на ЕС.

Бюджет

Максимален допустим размер на безвъзмездните средства за проект: 25 000 EUR.

Допустим период/продължителност на проекта

Максимална продължителност на срещата: 21 дни.

Успешни проекти

Малта – Changing Public Perceptions on Migrants Tal-Pietra Local Council

Този проект заздравява вече съществуващи връзки и партньорство между два побратимени града и работи за по-лесната интеграция на мигранти в тях. Побратимените градове обединяват усилията си в търсене на отговори за интеграцията на бежанци, нейното влияние върху живота на местните области и мерки за минимизиране проявите на расизъм, ксенофобия и дискриминация.

Особеният принос на този проект се крие в създаването на платформа за дебати за това как миграционният натиск влияе върху малките европейски градове, често отдалечени от основния дебат на европейско ниво. За да включи всички гледни точки, този проект дава гласност на представители на различни социални групи, институции и мигранти.

Италия – Lab fraternite/fraternita: le jumelage comme laboratoire d'idees Municipality of Quincinetto

Проектът се изпълнява от една италианска и една френска община, които работят заедно за мобилизиране активното участие на местните общности в интеграцията на мигранти. Въпросът с миграцията се разглежда комплексно, вземайки предвид настроенията на местните жители, причините за мигрантския поток, ролята на ЕС и всяка държава членка за справяне с кризата.

Проектът включва повече от 470 директни участници от неправителствения сектор, експерти в областта на миграцията и предоставянето на убежище, образователни институции, местни власти и бежанци.

Литва – We of Today – Europe of Tomorrow Silales rajono savivaldybes administracija

Проектът „Ние от днес, Европа утре“ се изпълнява от една литовска община в партньорство с две общини от Германия и Полша. Проектът събира млади хора от тези три европейски страни, които дискутират предизвикателствата на мигрантската криза и съществуващите механизми за взаимопомощ на европейско ниво. Основната цел е да се създаде чувство за солидарност и отговорност сред младите хора в Европа, както и да се даде възможност на хората, търсещи убежище да се интегрират в приемащите ги общности.

Национален център за контакт

4-дневното събитие включва нетрадиционни методи за обучение, кръгли маси, марш за толерантност, игри и филмова прожекция.

Мярка 2.2 „Мрежи от градове“

Общините и асоциациите, които работят заедно по обща тема в дългосрочен план, могат да изградят мрежи от градове с цел по-устойчиво сътрудничество. Създаването на мрежи между общините по въпроси от общ интерес се явява важен механизъм, способстващ за обмена на добри практики. Побратимяването свързва общините в здрава връзка; поради това потенциалът на мрежите, създадени чрез поредица от връзки за побратимяване на градовете, трябва да се използва за развиване на тематично и дългосрочно сътрудничество между градовете.

Европейската комисия подкрепя развитието на такива мрежи, които са важни за осигуряване на структурирано, интензивно и многостранно сътрудничество и поради това допринасят за постигане на максимално въздействие на програмата. Очаква се мрежите от градове:

- да обединят редица дейности около темата или темите от общ интерес, по която или които следва да се работи в контекста на целите на програмата или на многогодишните приоритети;
- да имат определени целеви групи, за които избраните теми да са особено значими, и да включват членове на общността, активни в съответната тематична област (т.е. експерти, местни сдружения, граждани и граждански групи, пряко засегнати от темата, и т.н.);
- да послужат като основа за бъдещи инициативи и действия между участващите градове във връзка с разглежданите въпроси или евентуално с други въпроси от общ интерес.

Вид организация/заявители:

Градове/общини или техните комитети за побратимяване, или техни мрежи; Други органи на управление на местно/регионално равнище; Федерации/сдружения на местни органи на управление; Организации с нестопанска цел, представляващи местни органи на управление.

Партньори:

Освен партньори, които по своето естество са подобни на заявителите, партньори по тези проекти могат да бъдат и организации на гражданското общество с нестопанска цел.

Брой партньори

Проектът трябва да включва общини от поне 4 допустими до програмата държави, от които поне едната е държава — членка на ЕС.

Бюджет

Максимален допустим размер на безвъзмездните средства за проект: 150 000 EUR.

Допустим период/продължителност на проекта

Максималната продължителност на проекта е 24 месеца.

Успешни проекти

България - Tools for a more Inclusive, Participative and Sustainable European Union

Община Сухиндол

Делът на неучащите и неработещи млади хора в Европа нараства до 17%, като в страни като Италия, Румъния, Гърция, Испания и България този процент е доста по-висок. Тези младежи разглеждат Европейския съюз като отдалечена и незаинтересована структура, която няма отношение към техните проблеми. Проектът на община Сухиндол се заема с амбициозната задача да ангажира тези хора в дебат за бъдещето на Европа и за историческите постижения на Съюза.

9 европейски страни взимат участие в проекта „TIPS4EU“, който обучава 22 младежи за работа с техни връстници и създава платформа за дебати и участие на млади хора в процеса на вземане на решения на европейско ниво. Проектът следва да приключи в края на 2018 година.

Италия – Reactivating European citizenship: network of inclusive towns Anci Abruzzo

Тази мрежа от градове работи за създаването и прилагането на общ подход за интеграцията на бежанци и борбата с прояви на стигматизация, расизъм и ксенофобия, в подкрепа на Европейската програма за миграцията. Проектът анализира местните практики, законодателство и обществени нагласи в участващите страни, с цел обмяна на опит и успешни примери за интеграция, межкултурен диалог и креативни решения от страна на местните власти за справяне с миграционния натиск.

8 международни събития помагат да създаването на наръчник с добри практики, който да представя опита на различни европейски страни и да подпомогне работата на местните власти за насърчаване на взаимното разбиране, интеграцията и толерантността.

Финландия – Zi – Welcome to Europe: Zi – inclusion, integration & internationalisation

Kalajoen kaupunki

Европейският съюз е изправен пред сериозни предизвикателства, включващи нарастващия евроскептицизъм, мигрантската криза, прояви на дискриминация, расизъм и все по-директните нападки срещу основополагащите ценности на Съюза. Основната задача сега е създаването

Национален център за контакт

на проект, който да се върне към корените на Европейската идея – интеграция, включване и интернационализация.

Чрез партньорството с различни организации и широк географски обхват, проектът „3i“ дава възможност на европейски граждани да взаимодействат помежду си, да обменят идеи и добри практики, свързани с повишаване чувството за европейска идентичност, стимулиране на взаимното разбирателство и толерантност, приобщаването на бежанци и активното гражданско участие.

Календар за кандидатстване

Побратимяване на градове

Подпомага проекти, в които широк кръг граждани от побратимени градове се обединяват около теми, съответстващи на целите на програмата

Краен срок
1 март
1 септември
€25 000

Мрежи от градове

Общините и асоциациите, които работят заедно по обща тема в дългосрочен план, могат да изградят мрежи от градове с цел по-устойчиво сътрудничество

Краен срок
1 март
1 септември
€150 000

Процедура по кандидатстване

1. Регистриране на организацията

За да можете да кандидатствате за финансиране по Програма "Европа за гражданите", необходимо е да направите регистрацията в единния портал на Европейската комисия – [EU Login](#).

[Видео урок за създаване на профил в EU Login.](#)

Когато попълните всички задължителни полета и натиснете бутона "Sign up", ще получите автоматичен имейл на адреса, който сте посочили. Отворете имейла и следвайте инструкциите, за да завършите регистрацията си.

2. Регистриране в Портала за участници на EACEA – Participant Portal

Следващата стъпка изисква регистрацията на Вашата организация и получаване на 9 цифрен PIC (Персонален идентификационен код), който Ви е необходим при попълване на формулярите за кандидатстване.

Регистрацията се осъществява на следната страница:

[EACEA Participant Portal](#)

The screenshot shows the 'Register an Organisation' page on the EACEA Participant Portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation'. Navigation links for 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT' are visible, along with 'LOGIN' and 'REGISTER' buttons. The main content area contains the following text:

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'REGISTER ORGANISATION' and 'RESUME REGISTRATION'.

За да регистрирате успешно организацията си в Participant Portal е необходимо да разполагате с информация относно правния статус на организацията.

Освен това заявителите (единствено те) трябва да приложат следните документи:

- Формуляр за правен субект (заявителите могат да намерят съответния формуляр на следни адрес: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm)
- Формуляр за финансова идентификация, надлежно попълнен и заверен от банката, предпочитане заедно с копие от скорошно извлечение от банковата сметка (на следни адрес се намират съответните формуляри за финансова идентификация за всяка страна

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm

3. Създаване и попълване на електронния формуляр за кандидатстване eFORM

След като приключите стъпка 2, трябва да отидете на началната страница на EACEA за формулярите eForm ([Application eForm Homepage](#)) и да създадете своя формуляр за кандидатстване eForm, като щракнете върху бутон „Create new application eForm“.

Трябва да попълните всички полета за данни във формуляра eForm. Освен това трябва да попълните и прикачите към формуляра документа, който се счита за неразделна част от заявлението:

- **клетвена декларация.**

За да бъде подадено успешно дадено заявление, то ТРЯБВА да съдържа номера на подаване, който се регистрира автоматично при неговото подаване.

Подаването на електронния формуляр за кандидатстване стана изцяло по електронен път и хартиени копия не се предоставят на EACEA.

Търсене на партньори

Поради транснационалното измерение на проектите по програма „Европа за гражданите“, кандидатите се окуражават да търсят широки партньорски мрежи за изпълнение на предвидените дейности.

Всеки кандидат по програмата може да попълни бланка за търсене на партньори, която се изпраща на Националния център за контакт за разпространение в другите участващи държави. Бланката може да се използва както от организации, които търсят партньори, така и от организации, които искат да участват като партньори в програмата.

Бланка за търсене на партньори

Попълнената бланка следва да се изпрати по имейл на Национален център за контакт europforcitizenspoint@mc.government.bg за разпространение.

Национален център за контакт публикува всички актуални търсения на партньори от останалите участващи държави на следната уеб страница: <http://europforcitizensbulgaria.blogspot.bg/>

В допълнение, всички кандидатстващи организации могат да използват съществуващи бази от данни за търсене на партньори по програмата:

Италия: <http://www.europacittadini.it/index.php?it/232/modulo-ecp>

Други: <http://www.twinning.org/en/page/enter-our-universe-of-twining#.WSB7LOvyjIU>

<https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>

Добри практики при писането на проектни предложения

Качеството на плана с дейности, заедно с предвидените канали за разпространение и активното гражданско участие имат основна тежест при оценяването на проектни предложения по програмата. Всеки кандидат следва да даде отговор на основни въпроси при структуриране на предложението си.

Съвместимост с програмните приоритети:

- ✓ Наличие на международни партньори
- ✓ Опит на водещата и партньорските организации
- ✓ Как проектната идея спомага за осъществяване целите на програмата?

Разпространение:

- ✓ Какви комуникационни канали ще използвате за популяризиране на проекта си?
- ✓ Как резултатите от този проект ще повлияят на широката публика/обществото?
- ✓ Кой ще има достъп до резултатите от този проект?
- ✓ Какво е европейското измерение на този проект?
- ✓ Какви показатели ще използвате за оценка на заложените цели?

Влияние и гражданско участие:

- ✓ Какъв е дългосрочният ефект от този проект?
- ✓ Каква промяна ще донесе този проект на местно, национално, регионално и европейско ниво?

Качество на плана с предложени дейности:

- ✓ Какво ви мотивира за този проект?
- ✓ Защо избрахте точно тези дейности?
- ✓ Каква е ролята на целевата група в предвидените дейности по проекта?
- ✓ Какви резултати очаквате?
- ✓ Каква е дългосрочната полза от този проект?

Най-често срещани грешки при писането на проектни предложения

Мярка 2.1	Мярка 2.2
Липса на баланс между планираните дейности; еднообразни дейности	Липса на ясно разпределени отговорности между партньорите
Липса на активно гражданско участие	Липса на разнообразни събития
Планираните дейности не покриват всички заложиени цели	Еднотипни събития във всички участващи държави
Проектът няма влияние върху местната общност	Липса на диалог между местната администрация и гражданското общество

Въпроси и отговори:

1. Европейският съюз не финансира всички разходи по даден проект. Каква част от проектните разходи се поема от кандидатстващата страна? Има ли минимален процент на съфинансиране?

Размерът на гранта се определя на база т.нар. система за "еднократни плащания". Важно е да се подчертае, че грантът не може да покрие всички разходи по даден проект. Въпреки това, кандидатстващата организация не представя доказателства за използването на собствено финансиране и няма точно определен минимален процент на собствено финансиране.

2. Как работи системата за еднократни плащания?

За мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ размерът на гранта се определя от броя на участниците, изпратени от партньорските организации. За всички останали мерки/направления размерът на гранта се определя на база три основни критерия: брой на участниците в проекта, броя на държавите, участващи в проекта и броя на предвидените събития.

При тази система на финансиране, бенефициентите не предоставят на Изпълнителната агенция списъци със всички участници в проекта. Не е нужно да се изпращат никакви отчети или детайлни бюджети за разходите по проекта. За да получи финансиране, всеки кандидат трябва да публикува информация относно проведени събития, дати и брой участници, кратко описание на дейностите на уеб страницата или блога на проекта.

Препоръчително е всички кандидати да подготвят подобен списък и да го пазят в архива си в случай на бъдещ одит.

3. Възможно ли е един проект да получи финансиране от повече от повече от една европейска програма?

Не, не е възможно. Принципът на съфинансиране без натрупване гласи, че всеки проект може да получи само един грант от бюджета на ЕС. С оглед на това, всеки кандидат е длъжен да предостави подробен списък с програмите, към които кандидатства за финансиране с дадения проект. Информацията се посочва с секция „В.3 Други европейски грантове“ от електронната форма за кандидатстване, която гласи: „ Моля, опишете всички проектни предложения, подадени от Вашата организация. Избройте всички европейски програми, за които сте кандидатствали и сумата на поисканото финансиране.“

4. Необходимо ли е да бъдат изброени всички грантове, получени от Европейския съюз, или се посочват само тези, получени от програма „Европа за гражданите“?

Всяка организация трябва да предостави подробна информация за всички грантове, получени от Европейския съюз.

5. Кои са държавите с възможност за участие в програмата „Европа за гражданите“?

Освен всички 28 държави-членки, в програмата могат да участват и държави, подписали Меморандум за разбирателство с Комисията. Към момента Албания, Сърбия, Черна гора, Босна и Херцеговина и Македония са подписали Меморандума и могат да участват в програмата.

6. Какви са годишните приоритети на програмата „Европа за гражданите“?

Може да намерите пълна информация за годишните приоритети на следната уеб страница: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

7. Възможно ли е една организация да участва в повече от един проект по програмата, веднъж като водеща организация и веднъж като партньор по проект?

Да, всяка организация може да участва едновременно и като водеща организация, и като партньор.

8. Необходимо ли е водещата организация да предостави пълномощни писма от партньорските си организации?

Не, никакви упълномощаващи документи не са изискуеми. Единствено водещата организация трябва да попълни и прикачи Клетвена декларация към електронния формуляр за кандидатстване.

9. Какъв е механизмът за разделяне на полученото финансиране между партньорските организации?

Решението за отпускане на безвъзмездни средства е едностранен акт и се дава само и единствено на бенефициера. Водещата организация е отговорна за изпълнението на проектното предложение в съответствие с правилата и процедурите, описани в Решението за отпускане на безвъзмездни средства. Всички споразумения между водещата организация и партньорите по даден проект са вътрешни процедури.

10. Кога се публикуват резултатите от подбора на проектни предложения?

Кандидатите трябва да получат резултатите от подбора на проектни предложения най-късно 4 месеца след крайния срок за кандидатстване. Списък с всички проектни предложения, които ще бъдат финансирани от програмата „Европа за гражданите“ се публикува на следната уеб страница: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selectionresults_en

Всеки кандидат ще получи и писмено уведомления за крайния резултат от процедурата за подбор.

11. Как се отчитат разходите за координация на проектното предложение?

Програмата не работи с детайлен бюджет и кандидатстващата организация сама разпределя получения грант. Ваше е решението дали част от гранта ще отиде за разходи за координация или това ще бъде Вашето съфинансиране към проекта.

12. Какви документи за доказване на направените разходи се изискват?

Не е нужно да се изпращат никакви отчети или детайлни бюджети за разходите по проекта. За да получи финансиране, всеки кандидат трябва да публикува информация относно проведени събития, дати и брой участници, кратко описание на дейностите на уеб страницата или блога на проекта. При отчитане на проекта, Изпълнителната агенция изисква информация за проведените събития, а не за направените разходи. Препоръчително е да пазите фактури за по-големи разходи (самолетни билети, настаняване, наем на зали) в срок до 2 години.

13. Кога се осъществява изплащането на остатъчната сума?

Предварителното финансиране (в размер до 50%) се изплаща в срок до 30 дни след решението за финансиране на даден проект. Финалният отчет се подава от кандидатът в срок до 2 месеца след приключване на проекта. Изплащането на остатъчната сума от гранта става в срок до 30 дни след приемането на отчета от Изпълнителната агенция.

Важни документи

[Официално ръководство на програма „Европа за гражданите“, версия 2017](#)

[Ръководство за попълване на електронен формуляр eFORM](#)

[„Европа за гражданите“ – Резултати 2016](#)

[Проектна карта на всички успешни проекти по програма „Европа за гражданите“ 2014-2020](#)

Контакти

За повече информация: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Направление 1 „Европейска памет за миналото“: EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

Направление 2 „Демократична ангажираност и гражданско участие“: EACEA-C1@ec.europa.eu

Сайт на Министерство на културата

Фейбсук страница на Национален център за контакт

Имейл: europoforcitizenspoint@mc.government.bg

Бележки

^{i i} Повече информация по темата:

http://www.ecfr.eu/sofia/publi/the_eurosceptic_surge_and_how_to_respond_to_it_bulgarian ;

<http://kultura.bg/web/%D0%B2%D1%8A%D0%BB%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0/> ;

<http://www.europarl.bg/bg/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B0-%E2%80%9E%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D0%BC-%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%BE-%E2%80%9C-%D0%BE%D1%82-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0>

<http://www.europarl.bg/bg/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D0%BC-%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%BE-%E2%80%9C-%D0%BE%D1%82-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0>

<http://www.europarl.bg/bg/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D0%BC-%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%BE-%E2%80%9C-%D0%BE%D1%82-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0>

<http://www.europarl.bg/bg/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D0%BC-%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%BE-%E2%80%9C-%D0%BE%D1%82-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0>

<http://www.europarl.bg/bg/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D0%BC-%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%BE-%E2%80%9C-%D0%BE%D1%82-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0>

<http://www.europarl.bg/bg/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B5%D0%BF%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D0%BC-%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%BE-%E2%80%9C-%D0%BE%D1%82-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0>

ⁱⁱ Повече информация тук: https://ec.europa.eu/commission/white-paper-future-europe-reflections-and-scenarios-eu27_bg