

# „Европа за гражданите“ 2014-2020

## Често задавани въпроси



## Национален център за контакт

Тук ще откриете най-често задаваните въпроси относно кандидатстването по програма "Европа за гражданите" 2014-2020 и техните отговори.

С въпроси може да се обръщате както към Национален център за контакт, така и към Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура:

**Направление 1: „Европейска памет за миналото“:**

[eacea-c1-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-c1-remembrance@ec.europa.eu)

**Направление 2: „Демократична ангажираност и гражданско участие“:**

[eacea-c1-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-c1-civilsociety@ec.europa.eu) (Проекти на гражданското общество)

[eacea-c1@ec.europa.eu](mailto:eacea-c1@ec.europa.eu) (Побратимяване на градове и Мрежи от градове)

Отговори ще бъдат давани не по-късно от 7 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура не е задължена да отговаря на запитвания, които имат своя отговор в секция „Често задавани въпроси“, както и изпратени по-късно от 15 дни преди крайния срок за кандидатстване по съответните направления.

Единственият правно обвързващ документ, който всички потенциални кандидати по програмата трябва да използват е Ръководството на програма „Европа за гражданите“, версия 2017. То е налично на всички езици на Съюза на следната уеб страница: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

**1. Европейският съюз не финансира всички разходи по даден проект. Каква част от проектните разходи се поема от кандидатстващата страна? Има ли минимален процент на съфинансиране?**

Размерът на гранта се определя на база т.нар. система за “еднократни плащания”. Важно е да се подчертае, че грантът не може да покрие всички разходи по даден проект. Въпреки това, кандидатстващата организация не представя доказателства за използването на собствено финансиране и няма точно определен минимален процент на собствено финансиране. Сумата, посочена в електронния формуляр за кандидатстване (част С.5 Бюджет) е максималната стойност на европейско финансиране за съответния проект, а не стойността на самия проект.

**2. Как работи системата за еднократни плащания?**

За мярка 2.1 „Побратимяване на градове“ размерът на гранта се определя от броя на участниците, изпратени от партньорските организации. За всички останали мерки/направления размерът на гранта се определя на база три основни критерия: брой на участниците в проекта, броя на държавите, участващи в проекта и броя на предвидените събития.

За проекти по направление 1 „Европейска памет за миналото“ и Направление 2, мярка 3 „Граждански проекти“ са предвидени и суми за подготвителни дейности, които също се

## Национален център за контакт

определят в зависимост от броя на участниците. При тази система на финансиране, бенефициентите не предоставят на Изпълнителната агенция списъци със всички участници в проекта. Не е нужно да се изпращат никакви отчети или детайлни бюджети за разходите по проекта. За да получи финансиране, всеки кандидат трябва да публикува информация относно проведени събития, дати и брой участници, кратко описание на дейностите на уеб страницата или блога на проекта. Препоръчително е всички кандидати да подготвят подобен списък и да го пазят в архива си в случай на бъдещ одит.

### **3. Възможно ли е един проект да получи финансиране от повече от повече от една европейска програма?**

Не, не е възможно. Принципът на съфинансиране без натрупване гласи, че всеки проект може да получи само един грант от бюджета на ЕС. С оглед на това, всеки кандидат е длъжен да предостави подробен списък с програмите, към които кандидатства за финансиране с дадения проект. Информацията се посочва с секция „В.3 Други европейски грантове“ от електронната форма за кандидатстване, която гласи: „ Моля, опишете всички проектни предложения, подадени от Вашата организация. Избройте всички европейски програми, за които сте кандидатствали и сумата на поисканото финансиране.“

### **4. Необходимо ли е да бъдат изброени всички грантове, получени от Европейския съюз, или се посочват само тези, получени от програма „Европа за гражданите“?**

Всяка организация трябва да предостави подробна информация за всички грантове, получени от Европейския съюз.

### **5. Кои са държавите с възможност за участие в програма „Европа за гражданите“?**

Освен всички 28 държави-членки, в програмата могат да участват и държави, подписали Меморандум за разбирателство с Комисията. Към момента Албания, Сърбия, Черна гора и БЮР Македония са подписали Меморандума и могат да участват като партньори в програмата. Моля, проверявайте официалната страница на програмата за новини по темата.

### **6. Какви са годишните приоритети на програма „Европа за гражданите“?**

Може да намерите пълна информация за годишните приоритети на следната уеб страница: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

### **7. Какви са крайните срокове за кандидатстване по програма „Европа за гражданите“? Кога започва изпълнението на избраните проекти (допустим период за изпълнение на проектите)?**

Информацията относно крайните срокове и допустимия период за изпълнение на проекти ще намерите на страница 9 от Ръководството на програма „Европа за гражданите“, Календар 2014-2020.

## Национален център за контакт

### **8. Възможно ли е една организация да участва в повече от един проект по програмата, веднъж като водеща организация и веднъж като партньор по проект?**

Да, всяка организация може да участва едновременно и като водеща организация, и като партньор.

### **9. Възможно ли е организации с търговска цел да участват в програмата?**

Не, единствено организации с нестопанска цел могат да участват в програмата.

### **10. Възможно ли е физическо лице да участва с проектно предложение по програма „Европа за гражданите“?**

Единствено публични органи или неправителствени организации са допустими кандидати по програмата.

### **11. Необходимо ли е водещата организация да предостави пълномощни писма от партньорските си организации?**

Не, никакви упълномощаващи документи не са изискуеми. Единствено водещата организация трябва да попълни и прикачи Клетвена декларация към електронния формуляр за кандидатстване.

### **12. Какъв е механизмът за разделяне на полученото финансиране между партньорските организации?**

Решението за отпускане на безвъзмездни средства е едностранен акт и се дава само и единствено на бенефициера. Водещата организация е отговорна за изпълнението на проектното предложение в съответствие с правилата и процедурите, описани в Решението за отпускане на безвъзмездни средства. Всички споразумения между водещата организация и партньорите по даден проект са вътрешни процедури.

### **13. Кога се публикуват резултатите от подбора на проектни предложения?**

Кандидатите трябва да получат резултатите от подбора на проектни предложения най-късно 4 месеца след крайния срок за кандидатстване. Списък с всички проектни предложения, които ще бъдат финансирани от програма „Европа за гражданите“ се публикува на следната уеб страница: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selectionresults\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selectionresults_en)

Всеки кандидат ще получи и писмено уведомление за крайния резултат от процедурата за подбор.